

ALI Agenzia per il Lavoro S.p.A.
per
l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano

ALI Agenzia per il Lavoro S.p.A., con sede legale in Roma, via del Viminale n. 43, codice fiscale e partita IVA 05347681008, iscritta, in qualità di Agenzia Generalista, presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, all'apposito **Albo Informatico delle Agenzie per il Lavoro**, Sez. I, in possesso dell'autorizzazione a tempo indeterminato prot. n. 1122 – SG del 26/11/2004 per l'esercizio di tutte le attività di cui all'art. 4, comma 1, lett. a), dal 2011 **attua e sviluppa un processo di sustainability reporting pubblicando il "Bilancio di responsabilità sociale e di sostenibilità"**, documento predisposto secondo i più evoluti standard internazionali di settore, **accreditata alla Regione Lombardia** codice id. operatore anno iscrizione 1321597/2013, in possesso del **sistema di gestione per qualità ISO-9001:2015**, del D.lgs. n. 276/03, **dotata di organismo di vigilanza** e totalmente adempiente a tutti gli obblighi previsti dal D.lgs. n. 231/2001,

offre

all'**Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili** di Milano e alle altre società e/o enti a essa affiliate scontistiche agevolate sui costi dei seguenti servizi offerti:

- Somministrazione di Lavoro
- Consulenza nelle Risorse Umane
- Ricerca e Selezione Permanent
- Outplacement e Consulenza di Carriera
- Alta Formazione
- Relazioni Industriali
- Politiche Attive del Lavoro
- Welfare Aziendale

Negli allegati operativi, restano descritte le modalità di attuazione dei servizi offerti, le condizioni economiche e di fatturazione praticate e la scontistica applicata ai servizi.

Ali S.p.A., per integrare ed ampliare la propria offerta, si avvale della collaborazione di terze società, al fine di consentire una migliore esecuzione dei suindicati servizi, le cui prestazioni potranno essere rese anche dalle società Partner, oltre che dalla medesima Ali S.p.A.

La presente convenzione ha validità per il biennio 2018-2019.

Riferimenti Ali:

Ali Agenzia per il Lavoro S.p.A.
Filiale di Milano
Via San Clemente 1
20122 Milano
tel. 02 80509669
info.mi@alisp.a.it

ALLEGATO 1

Somministrazione di Lavoro

Con il servizio di somministrazione di lavoro, Ali SpA mette a disposizione dell'azienda utilizzatrice uno o più lavoratori.

Il lavoratore viene assunto direttamente da Ali SpA, ma svolge la sua attività nell'interesse e sotto la direzione dell'azienda fruitrice del servizio, per tutto il periodo di durata del contratto. Il trattamento economico e normativo del lavoratore somministrato è sempre uguale, a parità di mansioni, a quello dei dipendenti di pari livello dell'azienda committente.

Questa particolare tipologia di servizio, che risponde all'esigenza di **aumentare il livello di produttività e di ottimizzare i costi**, è assicurata sempre in tempi rapidi. Grazie alla nostra struttura organizzativa, infatti, rispondiamo velocemente alle vostre richieste presentando una rosa di candidati, selezionati nel rispetto del profilo ricercato, e procedendo successivamente all'effettiva assunzione del candidato ritenuto più idoneo. Con la somministrazione di lavoro, il Cliente può contare su persone in possesso delle competenze necessarie per alimentare la competitività aziendale. Anche il lavoratore può avvalersi in termini positivi di questo speciale contratto, seguendo le continue evoluzioni del mercato del lavoro da una posizione privilegiata, con la possibilità di ottenere un'assunzione a tempo indeterminato.

Ali SpA assumerà i lavoratori somministrati come propri dipendenti, stipulando con il lavoratore, secondo la normativa vigente e quella della contrattazione di settore, idoneo contratto di lavoro contenente tutti gli elementi obbligatori dello stesso, nonché l'informazione circa i rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive in generale.

Inoltre Ali:

- applicherà a detti dipendenti il Regolamento Interno Aziendale per il Personale Somministrato corrisponderà ai lavoratori somministrati un **trattamento economico e normativo** complessivamente non inferiore a quello dei dipendenti di pari livello dell'utilizzatore a parità di mansioni svolte, salvo specifiche deroghe in attuazione dell'art. 13 del D.Lgs. 276/2003;
- farà sì che i lavoratori somministrati siano coperti da tutte le assicurazioni previdenziali ed assistenziali previste dalla legge, provvedendo al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali dovuti con le modalità e alle scadenze previste dalla legislazione vigente, con particolare riferimento a quanto indicato nell'articolo 25 del D. Lgs. 276/2003 e nella relativa normativa di riferimento.

Condizioni commerciali

Le tariffe applicate in esclusiva agli associati all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano prevedono uno sconto del 15%, senza alcun costo di attivazione.

Le tariffe per l'ora ordinaria includeranno

- retribuzione lorda da CCNL
- ratei mensilità aggiuntive
- ratei ferie, ROL e permessi aggiuntivi goduti
- ratei ex festività
- TFR
- eventuali malattie e infortuni
- contributi previdenziali e premi INAIL
- quote spettanti a Forma.Temp e oneri per welfare aziendale
- copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi

Le tariffe non includeranno

- festività infrasettimanali e quelle coincidenti con la domenica fatturate alla tariffa oraria ordinaria
- integrazioni retributive (es: una tantum, premi annui o di risultato)
- visite mediche e DPI
- ratei ferie e permessi non goduti
- eventuale mensa o buoni pasto

In caso di rinnovo del contratto collettivo o di erogazione di superminimi la tariffa varierà per effetto dell'aumento mantenendo invariata l'incidenza percentuale della quota di servizio applicata al costo del lavoro.

Condizioni di pagamento

Per il servizio di Somministrazione di Lavoro la fatturazione avverrà mensilmente, con scadenza a 30 giorni data fattura.

ALLEGATO 2

Ricerca e Selezione Permanent

La divisione è specializzata nell'**individuazione di profili altamente qualificati** che offrono alle aziende passione, esperienza per il proprio lavoro, prestazioni elevate, quindi **vantaggio competitivo**. Il nostro obiettivo è favorire l'incontro tra professionisti ed aziende. Siamo convinti che la passione per il proprio lavoro e l'ambiente adatto assicurino al professionista la vera soddisfazione ed all'azienda un ottimo collaboratore. I nostri consulenti senior accompagnano il Cliente durante tutto il processo di individuazione, fornendo un servizio altamente personalizzato e professionale.

Metodologia del Servizio

La nostra proposta intende realizzare le seguenti fasi del processo:

- **Screening aziendale**
Attraverso un'accurata analisi, definiamo le caratteristiche della posizione e il profilo della risorsa da ricercare.
- **Executive search**
L'attento studio dei settori e la ricerca sul mercato vengono alimentati da un'azione di sourcing sui candidati stessi (Head Hunting) e su altre fonti di ricerca qualificate tra cui: sito aziendale, database, annunci sui principali canali di reclutamento e/o media.
- **Valutazione del candidato**
Incontri mirati con i potenziali candidati permettono la valutazione e la scelta della persona giusta per il ruolo proposto.
- **Negoziazione e follow-up**
Affianchiamo il cliente nell'eventuale fase di negoziazione dell'offerta al candidato e forniamo follow up e supporto nel successivo periodo di inserimento all'interno dell'organizzazione aziendale.
- **Feedback finale**
Al termine del processo di selezione, forniamo un report sull'attività svolta che include informazioni sul mercato di riferimento e sulle scelte organizzative dei principali competitors.

Condizioni commerciali

Gli onorari saranno così corrisposti (in base alla ral ipotetica prevista):

- Ral fino a € 35.000 euro: 13% della ral + IVA agli accordi di assunzione con il candidato prescelto
- Ral superiori a € 35.000: 16% della ral + IVA agli accordi di assunzione con il candidato prescelto

Per il servizio di Ricerca e Selezione la fatturazione avverrà mensilmente, con scadenza a 30 giorni data fattura.

ALLEGATO 3

Outplacement e Consulenza di Carriera

Oggi è visibile a tutti l'importanza data dal mercato all'attività di "supporto alla ricollocazione" della risorsa sia in caso di necessità aziendale coincidenti con fasi **straordinarie e momenti di discontinuità, sia in fase di continuità e sviluppo.**

In tutti questi casi, la Divisione specializzata di Ali Spa, è in grado di supportare l'azienda sfruttando le comprovate capacità strategiche e di interdisciplinarietà del proprio management. Questo servizio si articola in diversi **step successivi, dall'analisi delle competenze all'individuazione di eventuali necessità formative, dal supporto nella redazione degli strumenti più idonei di ricerca alla preparazione dei colloqui, alla redazione di un piano di azione individuale fino al supporto concreto per la ricerca delle proposte attraverso la valorizzazione del proprio sistema di relazioni** all'interno della rete di PMI che costituiscono il mercato di riferimento di Ali spa, come sinonimo di conoscenza e credibilità capillare del territorio italiano.

Il vantaggio competitivo per la risorsa in ricollocazione e per le imprese nel complesso sono le competenze disponibili, pertanto il lavoratore in ricollocazione deve conoscere, allenare e valorizzare il proprio bagaglio di competenze che possono dare una svolta al proprio progetto professionale con **concretezza, dinamicità e innovazione.**

Per traghettare il reinserimento duraturo nel mondo del lavoro, la chiave di volta sembra essere la gestione ottimale dell'equilibrio tra le originali di competenze individuali, sviluppate nel passato e quelle reinventate per le richieste del mercato attuale e per i diversi settori in logica **di contaminazione di metodi e saperi.**

Ali, attraverso i suoi specialisti OTP, è in grado di offrire alle proprie aziende clienti e ai candidati un concreto supporto nella gestione delle fasi di transizione lavorativa.

La nostra attività di Outplacement si contraddistingue per un'elevata percentuale di ricollocazione, per la concretezza e innovazione dei metodi usati e per la capacità di reperire posizioni di lavoro in tempi brevi e in modo efficace.

In funzione di questo accordo, è stata elaborata la nostra offerta commerciale relativa alle prestazioni dei seguenti servizi di ricollocamento professionale valevole su tutte le nostre filiali Ali spa:

- **Outplacement individuale;**
- **Outplacement collettivo (con minimo 8 unità);**
- **Consulenza di carriera**

Si definisce:

OUTPLACEMENT INDIVIDUALE l'assistenza personalizzata da parte di un consulente esperto nel ricollocamento professionale per ogni singolo candidato, con un numero di incontri individuali fino a 8.

OUTPLACEMENT COLLETTIVO l'assistenza da parte di consulenti esperti nel ricollocamento professionale a gruppi professionali omogenei, composti da almeno 8 lavoratori, per un numero di 8 incontri di cui 5 d'aula e 3 individuali.

CONSULENZA DI CARRIERA– la predisposizione e l'erogazione di percorsi ad hoc per l'orientamento professionale attraverso:

- Bilancio di competenze sia tecniche che comportamentali della persona coinvolta nel percorso;
- Supporto alle aziende nell'individuare le competenze distintive aziendali e predisposizione di piani di miglioramento continuo con i candidati per lo sviluppo di comportamenti attesi. Tutorship.

L'attività si svolgerà con un numero minimo di 5 incontri, può essere collettiva o individuale.

Tutte le attività prevedono un periodo dedicato agli incontri di durata variabile, ed un periodo di back-office per tutte le attività di redazione piani, materiali e feedback individuali.

Onorari

Vi proponiamo un onorario calcolato in base alla ultima ral percepita in caso di:

Outplacement individuale con Ral fino a € 35.000 euro: 10% della ultima ral percepita + IVA

Outplacement individuale con Ral superiori a € 35.000: 13% della ultima ral percepita + IVA

Outplacement Collettivo: € 2.000 per ciascun candidato per gruppi professionali omogenei, composti da almeno 8 lavoratori.

L'onorario per i servizi di consulenza descritti nell'offerta è forfettario e indipendente dalla durata dell'attività, in ogni caso, vi verrà applicato lo sconto del 10%.

ALLEGATO 5

Politiche Attive del Lavoro: Incentivi, bonus occupazionali, formazione professionalizzante per promuovere l'occupazione e l'inserimento lavorativo

Le Politiche Attive del Lavoro comprendono tutte quelle iniziative, mirate e gratuite, messe in campo dalle istituzioni, nazionali e regionali, per promuovere l'occupazione e l'inserimento lavorativo.

Come operatore accreditato, Ali agisce mettendo a conoscenza le aziende utilizzatrici di incentivi e bonus occupazionali a loro riservate e fornendo ai candidati gli strumenti e le competenze necessarie per entrare nel mondo del lavoro. **Tale attività viene erogata a titolo totalmente gratuito sia per le aziende che per il candidato.**

Inoltre Ali si occupa di avviare attività di formazione, orientamento, studiando percorsi ad hoc di riqualificazione professionale, ricollocazione e accompagnamento al lavoro utilizzando prevalentemente risorse pubbliche.

ALLEGATO 6

Welfare aziendale

Il Welfare aziendale è un sistema di prestazioni non monetarie finalizzate a incrementare il benessere individuale e familiare dei lavoratori dipendenti sotto il profilo economico e sociale.

Fonda le proprie radici nelle aspettative e nei bisogni delle persone che collaborano in azienda aumentandone la produttività, la motivazione e il potere d'acquisto.

Il servizio Welfare Solutions di Ali offre piani di sviluppo per introdurre il Welfare in azienda, personalizzabili in base a obiettivi, esigenze e dimensioni aziendali e uno strumento di gestione, una Piattaforma web based, che consente all'azienda di evitare oneri organizzativi amministrativi.

Metodologia del servizio

1. Consulenza e analisi

- Audit della situazione attuale
- Analisi socio-demografica della popolazione aziendale
- Indagine delle esigenze dei lavoratori
- Ricerca delle fonti di finanziamento

2. Progettazione e gestione totale

- Condivisione con le rappresentanze sindacali e loro eventuale coinvolgimento
- Analisi dei contratti individuali di lavoro e della contrattazione collettiva di primo e secondo livello
- ricerca dei servizi e selezione dei fornitori (convenzionamento)

3. Comunicazione interna

- Scelta dei canali e delle iniziative di comunicazione
- Condivisione con i dipendenti delle caratteristiche principali del piano e del suo valore economico
- Coinvolgimento dei lavoratori

4. Realizzazione

- Redazione del piano Welfare con accordo collettivo o regolamento aziendale
- Eventuale revisione e modifica della contrattualistica individuale e collettiva di lavoro
- Avvio dei servizi

5. Monitoraggio e assistenza

- Periodico controllo dell'efficacia ed efficienza del piano
- Verifica della soddisfazione dell'azienda e dei dipendenti
- Eventuale modifica del piano in relazione a eventuali mutamenti delle esigenze dei dipendenti, dell'azienda o del contesto

6. Comunicazione esterna

- Attraverso il nostro ufficio stampa, progettiamo piani di comunicazione mirati ad ottenere importanti ritorni di immagine per l'azienda che inizia un percorso di Welfare Aziendale.

7. Gestione del piano con piattaforma web

Alcuni esempi:

- rimborsi interessi su mutui
- rimborsi rette scolastiche
- buoni carburante
- assistenza sanitaria integrativa
- previdenza integrativa
- Assistenza domiciliare

Le tariffe applicate in esclusiva agli associati prevedono la predisposizione gratuita del preventivo e uno sconto del 15% sul servizio.