

AVVISO AL PUBBLICO FINALIZZATO AD UNA INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ ART. 36, COMMA 2 A) DEL D. LGS. 18/04/2016, N. 50, E DELL’ ART. 1, COMMA 2 E 3 DEL D.L. 16/07/2020, N. 76, COSÌ COME CONVERTITO DALLA L. 11/09/2020 N. 120, DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE LOCALI E PICCOLA MANUTENZIONE DEGLI UFFICI DELLA SEDE DELL’ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI MILANO

Prot. n. 8583/2021 - CIG: Z8031E501C

Publicato sul sito www.odcec.mi.it in data 28 maggio 2021

PREMESSO CHE

- L’Ordine dei Dottori Commercialisti e Degli Esperti Contabili di Milano (in appresso, per brevità, anche solo “ODCEC Milano” o “l’Ordine”) intende procedere, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità e trasparenza, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 50/2016, ad una indagine di mercato finalizzata alla richiesta di preventivi ad operatori economici nell’ambito della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2 a) del D. lgs. 18/04/2016, n. 50, e dell’art. 1, comma 2 e 3 del D.L. 16/07/2020, n. 76, così come convertito dalla L. 11/09/2020 n. 120, del **servizio di pulizia e sanificazione locali e piccola manutenzione degli uffici della sede dell’Ordine (sita in Milano, Via Pattari n. 6)**;
- l’acquisizione della fornitura è determinata in relazione ad esigenze riferite a fattispecie di servizi per i quali non è possibile accedere alle convenzioni CONSIP o non è conveniente attivare una procedura di gara;
- l’Ordine intende, pertanto, procedere all’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 mediante richiesta di preventivi, di almeno tre operatori economici, in relazione al valore del servizio ai presupposti di acquisizione sopra descritti;
- la suddetta indagine esplorativa di mercato (approvata con delibera del Consiglio dell’Ordine del 26 maggio 2021) ha come unico scopo quello di consentire all’Ordine di delineare un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento;
- il presente avviso non pone in essere alcuna procedura di gara o di affidamento, non prevede alcun diritto o aspettativa da parte dell’operatore di ottenere aggiudicazione della procedura, né prevede graduatorie di merito, attribuzioni di punteggio né altre classificazioni;
- l’Amministrazione si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all’affidamento del servizio.
- la Ditta è invitata a formulare specifico preventivo con la propria offerta, con riferimento ai seguenti elementi.

TUTTO CIO’ PREMESSO

1. REQUISITI GENERALI DI PRESENTAZIONE

1.1. Possono essere individuati con la presente indagine di mercato e quindi consultati ai fini della formulazione di uno specifico preventivo con la propria offerta tutti gli operatori economici, anche riuniti in R.T.I. o consorzi, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, aventi i seguenti requisiti:

a) possesso del requisito di cui all'art. 83, comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ("Codice dei contratti pubblici");

b) non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80, commi 1) lettere a), b), c), d), e), f), g), 2), 3), 4), 5) lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D.lgs. n. 50/2016;

c) iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività corrispondenti e coerenti con il codice Ateco del servizio di sanificazione, considerato l'attuale momento storico e la necessità di procedere alla sanificazione dei locali come da indicazioni ministeriali, si richiede che il fornitore abbia il codice Ateco specifico per le attività di sanificazione dei locali (81.29.1).

d) non essersi avvalsi di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla L. n. 383/2001 oppure essersi avvalsi di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla L. n. 383/2001 ma con periodo di emersione è concluso.

1.2. È fatto divieto di partecipazione alla presente indagine di soggetti che contemporaneamente siano consultati sia in forma individuale che in forma di componente di un raggruppamento o consorzio, ovvero come componente di più di un raggruppamento temporaneo o più di un consorzio, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio. Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. 50/2016, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del citato D.lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quali consorziati presentano offerta.

1.3. Gli operatori economici consultati devono:

- essere in possesso oltre che dei requisiti previsti dal precedente comma 1.1, anche di tutti gli eventuali permessi di Legge necessari per il legittimo svolgimento del servizio;

- essere in possesso di una Certificazione di qualità UNI ISO 9001 per il settore inerente la presente procedura;

- essere in possesso di una Certificazione di qualità UNI ISO 14001 al fine di consentire di gestire in modo sistemico gli aspetti ambientali inerenti ai processi, in ottica di efficienza e miglioramento delle performance ambientali, permettendo di ottenere diversi vantaggi;

- essere iscritti presso l'Albo Nazionale Gestori Ambientali istituito dal D.Lgs n. 152/2016;

- essere in regola con i versamenti INPS e INAIL (correttezza contributiva);

- essere in regola con tutti gli obblighi previsti dalla Legge 12.3.1999, n.68 (diritto al lavoro dei disabili), se assoggettabile;

- essere in condizione di emettere fatture elettroniche, secondo le modalità previste dalla Legge.

Saranno valutate positivamente le offerte che presentino proposte migliorative delle performance ambientali e legate alla ecosostenibilità, come da Capitolato e sulla base dei CAM specifici.

Inoltre, saranno valutati positivamente gli operatori economici che dimostreranno la comprovata esperienza nel settore mediante la presentazione di idonee referenze di altre imprese aggiudicatrici.

2. OGGETTO

2.1. Il presente avviso riguarda il servizio di pulizia e sanificazione locali e piccola manutenzione degli uffici della sede dell'Ordine. Tale attività comprende:

a) il servizio di pulizia e sanificazione quotidiana, periodica e straordinaria dei locali della sede (sita in Via Pattari, 6 – 20122 Milano) integrato da lavori di pulizia e sanificazione a fondo, necessari per il loro regolare mantenimento;

b) eventuali servizi di piccola manutenzione e di ripristino funzionalità dei locali e dei servizi sanitari.

Le caratteristiche e la frequenza del servizio sono specificate nel Capitolato di cui all'allegato n. 4.

2.2. ODCEC Milano, a semplice richiesta, si riserva in ogni momento la facoltà di recedere dai contratti di affidamento diretto firmati, senza condizioni o limitazioni di sorta, a titolo gratuito e salvo il diritto alla restituzione di anticipazioni di prezzo versate in precedenza.

Per ulteriori informazioni si invita a contattare il seguente indirizzo email: fornitori@odcec.mi.it.

3. DURATA

3.1. Il servizio in oggetto avrà la durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dal 1° luglio 2021 e fino al 30 giugno 2022.

Qualora allo scadere del termine naturale previsto dal contratto, l'ODCEC pur avendo attivato le procedure per il nuovo affidamento, non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, la Ditta aggiudicataria sarà obbligata a continuarlo per il periodo necessario alla conclusione delle nuove procedure di affidamento e comunque per un periodo non inferiore a 6 (sei) mesi.

3.2. ODCEC Milano si riserva la facoltà di prorogare il contratto per la durata di 1 (uno) anno, previa comunicazione scritta da inviarsi almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del contratto.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad accettare la proroga alle medesime condizioni previste dal contratto.

4. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

4.1. Gli operatori economici devono far pervenire lo specifico preventivo con la propria offerta comprensiva di tutta la documentazione richiesta e meglio specificata al punto 5. “Documentazione” e di quanto richiesto al successivo punto 8.4 , entro le **ore 12:00 del 14 giugno 2021** esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC aziendale) recante nell’oggetto la dicitura: “*Indagine esplorativa di mercato per l’affidamento diretto del servizio di pulizia e sanificazione locali e piccola manutenzione degli uffici della sede dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano*”, al seguente indirizzo Pec di ODCEC Milano: amministrazione@pec.odcec.mi.it.

4.2. Altre modalità d’invio non saranno prese in considerazione.

5. DOCUMENTAZIONE

5.1. La proposta dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) **Dichiarazione relativa all’assenza delle cause di esclusione** dalla partecipazione a procedure ad evidenza pubblica nei confronti dell’operatore economico e nei confronti dei soggetti di cui all’articolo 80, comma 3, del D.lgs. 50/2016 redatta secondo il modello di cui all’Allegato 1) sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore (con allegata relativa procura da produrre secondo le modalità in seguito specificate), accompagnata da fotocopia del documento d’identità del dichiarante in corso di validità;
- b) **Iscrizione al Registro delle Imprese:** presentazione del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. se l’impresa è registrata in Italia, ovvero, in caso di impresa con sede legale in un altro stato, certificato d’iscrizione al registro professionale dello stato di appartenenza. Il certificato dovrà essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la presentazione dell’offerta e dovrà riportare la dicitura antimafia “nulla osta” ai fini del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 vigente (Legge 17 ottobre 2017, n. 161, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 258 del 4/11/2017 e recante “Modifiche al codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, al codice penale e alle norme di attuazione, di coordinamento e transitorie del codice di procedura penale e altre disposizioni. Delega al Governo per la tutela del lavoro nelle aziende sequestrate e confiscate” o dichiarazione).
- c) **Manifestazione di interesse**, la domanda di manifestazione d’interesse dovrà essere redatta in carta semplice, a norma degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, accompagnata dall’offerta economica proposta (redatta secondo lo schema di cui all’Allegato 2), sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente/titolare dell’impresa, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, da documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza.

La manifestazione di interesse, altresì, dovrà contenere:

a) il piano di organizzazione del lavoro ovvero un documento descrittivo, in cui sono spiegate le modalità di svolgimento della fornitura, che riporti in particolare le seguenti voci:

1. il nominativo del Responsabile del servizio;
2. il numero complessivo del personale che verrebbe assegnato per il servizio presso l'Ordine, i loro nominativi, i dati anagrafici, la loro categoria e retribuzione contrattuale, l'attribuzione in turni di lavoro;
3. descrizione del servizio offerto con dettaglio tale da consentirne la valutazione della qualità;
4. le modalità adottate dalla Ditta per garantire le sostituzioni del personale durante le ferie, la malattia etc;
5. le attrezzature impiegate;
6. le schede tecniche dei prodotti e dei macchinari impiegati;
7. il piano della sicurezza fisica dei lavoratori;
8. eventuali, ulteriori, certificazioni di qualità.

Ogni variazione del piano di lavoro, ivi compreso il personale, dovrà essere preventivamente comunicata all'Ordine.

b) una breve e sintetica descrizione della Ditta esplicitando il fatturato medio e l'organico medio dell'ultimo triennio (2018-2019-2020)

5.2. Il concorrente compila, su supporto informatico, il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, in formato editabile, redatto secondo il Modello di cui all'Allegato 3) del presente Avviso pubblico.

5.3. Non si terrà conto delle manifestazioni di interesse pervenute dopo il termine di cui all'art. 4.1 che precede, le quali, pertanto, saranno automaticamente escluse dalla procedura.

5.4. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

5.5. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

5.6. La presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo a partecipare ad altre procedure di affidamento.

5.7. L'Ordine si riserva la facoltà di sottoporre a verifica quanto autodichiarato dai candidati in sede di

proposta di affidamento diretto del servizio in oggetto.

6. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1. Le offerte di affidamento diretto non sono da intendersi in alcun modo vincolanti per l' ODCEC Milano ai fini della formalizzazione del contratto.

6.2. Il Responsabile unico del procedimento (RUP) procede, quindi, in relazione agli operatori economici risultati in possesso di tutti i requisiti richiesti per la qualificazione, alla formazione di un elenco con ordinazione progressiva in funzione dei maggiori requisiti, dimostrativi di maggiori potenzialità e degli standard di fornitura proposti, come di seguito specificato:

N.	ELEMENTI	CRITERI MOTIVAZIONALI
1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto. Disponibilità, grado di adeguatezza e reperibilità di un supervisore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia dei materiali.	Sarà valutata, oltre alla conformità alle previsioni di capitolato, la qualità della struttura organizzativa e logistica dedicata all'Ordine (n. persone, categorie contrattuali, riferimenti del contratto) a garanzia della migliore esecuzione del servizio.
2	Disponibilità e grado di funzionalità di un sistema informativo aziendale che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici). Grado di efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti. Grado di efficienza dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche.	Saranno valutate positivamente la disponibilità di un sistema informativo aziendale che gestisca la pianificazione degli interventi e le modalità di sostituzione degli addetti assenti. Nello specifico, la gestione del personale con descrizione delle modalità adottate dalla Ditta in caso di sostituzioni del personale durante le ferie, la malattia ecc.), le modalità di gestione dei controlli delle presenze del personale mediante l'autonomo sistema di rilevazione presenze automatizzato ed il sistema organizzativo e registro delle persone autorizzate ad accedere nei locali dell'Ordine, di cui all'art. 3, lett. c) del Capitolato.
3	Possesso di misure atte a ridurre/contenere l'impatto ambientale (es. riutilizzabilità dei prodotti)	Saranno valutate la capacità di minimizzazione l'impatto

		ambientale e dei consumi di energia e acqua e l'efficacia delle tecniche di pulizia, finalizzate a ridurre/contenere gli impatti ambientali.
4	Eventuali migliorie tecnico operative espressamente e concretamente indicate.	Sarà valutata la qualità e l'idoneità delle migliorie proposte al servizio senza incrementi di costo per l'Ordine, nello specifico: i tempi e modalità di comunicazione con l'Ordine; i tempi e modalità per la gestione delle operazioni straordinarie ed eccezionali; le indicazioni di miglioramento (nuova progettualità) del servizio in oggetto.
5	Economicità complessiva.	Valutazione dell'offerta.

6.3. Il RUP, avvalendosi eventualmente di apposito supporto tecnico, procederà all'individuazione, redigendo un apposito verbale, dell'operatore economico in grado di proporre la fornitura del servizio alle migliori condizioni nel rapporto tra elementi qualitativi ed elementi di valore/prezzo (rapporto qualità prezzo).

6.4. In seguito, si procederà all'affidamento del servizio all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti che dimostrano l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

6.5. ODCEC Milano si riserva la facoltà di non accogliere la manifestazione di interesse pervenuta da uno o più operatori economici qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse con l'attività da essi svolta;
- b) ravvisi nell'affidamento diretto un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine o alle proprie iniziative;
- c) ritenga che sia contraria ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano o vietata dalla Legge italiana;
- d) reputi l'offerta inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

6.6. Verranno, inoltre, esclusi (per carenza degli elementi essenziali della relativa offerta) gli operatori economici che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nei documenti di gara (Capitolato tecnico di cui all'Allegato 4) del presente Avviso pubblico);

- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla *lex specialis* di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel Capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel Capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

6.7. ODCEC Milano si riserva la facoltà di:

- non procedere all'affidamento ove nessuna offerta risulti conveniente ovvero idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del D.lgs 50/2016;
- di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare e/o nuovamente pubblicare l'indagine di cui al presente avviso e/o non procedere all'affidamento motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia disposto in precedenza l'affidamento;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare loro un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla procedura;
- di annullare o revocare gli atti della procedura compreso la presente indagine di mercato, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale, né contrattuale, né extracontrattuale e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere o tipo.

7. IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO

7.1. Il valore presumibile del servizio è determinato **entro un massimo di Euro 37.500,00** (trentasettemilacinquecento/00), Iva esclusa, **di cui (stima) Euro 1.300,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso in conformità a quanto previsto dall’art. 95, comma 10 del D.lgs 50/2016.

7.2. ODCEC Milano si riserva di esercitare l’opzione di cui all’art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

8. CLAUSOLA SOCIALE

8.1. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell’Unione Europea, l’aggiudicatario del contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell’aggiudicatario uscente come previsto dall’art. 50 del Codice e dalle linee guida dell’ANAC n. 13 approvate con delibera del 14/02/2019, garantendo l’applicazione del CCNL di settore, di cui all’art. 51 del D.Lgs 81/2015.

8.2. La cosiddetta clausola sociale deve essere interpretata conformemente ai principi nazionali e comunitari in materia di libertà di iniziativa imprenditoriale, risultando essa stessa altrimenti lesiva della concorrenza.

8.3. L’applicazione della clausola non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall’impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l’organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario. Il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall’esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l’organizzazione definita dal nuovo assunto. Tale principio è applicabile a prescindere dalla fonte che regola l’obbligo di inserimento della clausola sociale (contratto collettivo, Codice dei contratti pubblici).

8.4. L’operatore economico dovrà allegare all’offerta economica un progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto equivale a mancata accettazione della clausola sociale. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte dell’Ordine durante l’esecuzione del contratto.

8.5. Ai fini dell’applicazione della clausola sociale, si considera di regola il personale dell’impresa uscente calcolato come media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento.

8.6. Allo scopo di consentire ai concorrenti di conoscere i dati del personale da assorbire, l’Ordine indica, su richiesta scritta dell’operatore economico, gli elementi rilevanti per la formulazione dell’offerta nel rispetto della clausola sociale, in particolare i dati relativi al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione, quali: numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall’attuale

appaltatore, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, sede di lavoro, eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente.

9. PUBBLICITA'

9.1. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine all'indirizzo web istituzionale: www.odcec.mi.it - nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

10.1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Decreto n. 196/2003 e del GDPR Reg. UE n. 2016/679 esclusivamente nell'ambito della presente manifestazione d'interesse; essi potranno essere comunicati al personale di ODCEC Milano che cura il procedimento.

10.2. Il titolare del trattamento dei dati è ODCEC Milano.

11. ALTRE INFORMAZIONI

11.1. Il Responsabile unico del procedimento (RUP) inerente il presente avviso e della possibile procedura di affidamento diretto è la Dott.ssa Serena Comincioli.

11.2. Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio fornitori (fornitori@odcec.mi.it), durante gli orari di ufficio (dal Lunedì al Giovedì dalle ore 8.45 alle ore 15.30 ed il Venerdì dalle ore 8.45 alle ore 13.00).

12. ALLEGATI

12.1. Gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso.

12.2. Sono allegati al presente avviso:

- Allegato 1) Dichiarazione sostitutiva, Atto di notorietà;
- Allegato 2) Modulo di presentazione offerta economica;
- Allegato 3) Modello DGUE in formato editabile;
- Allegato 4) Capitolato tecnico.

Milano, 28 maggio 2021

Il Legale Rappresentante

F.to Dott.ssa Marcella Caradonna