

Milano, 10 ottobre 2023

Prot. n. 15976/2023

Publicato sul sito www.odcec.mi.it

Sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti”

AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ASSISTENZA GIURIDICO-LEGALE DI SUPPORTO NELLE PROBLEMATICHE RIGUARDANTI I RAPPORTI DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL’ODCEC DI MILANO - CIG A01BC73638

Presentazione e premesse

L’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Milano (di seguito denominato anche solo “**ODCEC Milano**”) (C.F. e P.IVA 06033990968) con sede legale in (20122) Milano (MI), alla Via Pattari n. 6 è un Ente pubblico territoriale autonomo dotato di propria personalità giuridica, soggetto alla vigilanza del Ministero della Giustizia.

Nell’ambito delle proprie attività istituzionali, ODCEC Milano

- ✓ provvede alla tenuta dell’Albo professionale, verificando che gli iscritti abbiano i requisiti per l’iscrizione e non vi siano cause di incompatibilità
- ✓ svolge attività amministrativa disciplinare nei confronti dei Colleghi che disattendono le norme di deontologia professionale e di legge
- ✓ interviene nell’attività di controllo e liquidazione delle parcelle rilasciando pareri tecnici in merito al calcolo dei compensi relativi alle prestazioni dichiarate dall’iscritto
- ✓ si occupa dell’organizzazione di eventi di formazione gratuiti secondo le norme approvate dal Consiglio Nazionale.

L’Ordine, inoltre, interagisce con il territorio intrattenendo costanti rapporti con le principali istituzioni milanesi: il Tribunale di Milano, le Procure della Repubblica e tutte le sezioni civili, le Sezioni Fallimentari e la Volontaria Giurisdizione, la Camera di Commercio, la Direzione Generale delle Entrate della Lombardia, con il mondo accademico, con gli altri Ordini e organizzazioni professionali, i rappresentanti delle amministrazioni finanziarie, gli enti locali, i sindacati e le rappresentanze dei consumatori.

Poiché, in assenza di adeguate professionalità presenti attualmente nell’organico dell’Ente, l’Ordine ha necessità di individuare un professionista esterno che fornisca assistenza giuridica nella predetta

attività sulla base delle indicazioni qui di seguito definite, ODCEC Milano ritiene necessario indire il presente Avviso di selezione per *“l’affidamento dell’incarico di assistenza giuridico-legale di supporto nelle problematiche riguardanti i rapporti di lavoro del personale dipendente dell’ODCEC di Milano”*.

A tal fine, pertanto, si informa che

È INDETTA

una **procedura di selezione con valutazione curriculare comparativa** in riferimento alle attività descritte nelle Premesse e all’art. 1 del presente avviso per il conferimento ad un professionista esterno, **per la durata di 24 (ventiquattro) mesi dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2025** e comunque sino al termine previsto nel successivo art. 4, al fine di garantire la continuità dell’attività dell’Ente, dell’incarico di assistenza giuridico-legale di supporto nelle problematiche riguardanti i rapporti di lavoro del personale dipendente dell’ODCEC di Milano (di seguito, per brevità, l’**“Incarico”**).

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L’oggetto dell’Incarico riguarderà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- la redazione di contratti e la formulazione di pareri (sia orali, sia scritti), procedimenti disciplinari, l’assistenza volta alla risoluzione di eventuali problematiche e controversie stragiudiziali, riguardanti i medesimi rapporti di lavoro, nonché l’assistenza nei rapporti e negli incontri sindacali e nella predisposizione della contrattazione decentrata, come indicato in premessa, con particolare riguardo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alle seguenti attività:
 - a) contratti di lavoro del personale e regolamentazione del relativo pacchetto retributivo;
 - b) gli standard contrattuali applicati per le differenti tipologie di assunzione con contratto di lavoro subordinato (contatto a tempo indeterminato; contatto a tempo determinato; contratto di apprendistato; contratti a tempo parziale; stage; contratti di somministrazione);
 - c) gli accordi ad personam, ove presenti (home working, flessibilità oraria, prestiti al dipendente);
 - d) gli accordi sindacali, di ogni livello, applicabili ai dipendenti e le informazioni in merito alle rappresentanze dei lavoratori;
 - e) i piani di incentivazione;
 - f) il collocamento obbligatorio;
 - g) i contratti di lavoro parasubordinato, autonomo e di agenzia;
 - h) policy aziendali relative all’utilizzo degli strumenti di lavoro;
 - i) accordi sindacali per controlli a distanza.
 - j) Organigramma, “funzionigramma”, orario di lavoro.

Nel presente incarico sono altresì ricomprese le seguenti attività:

- consulenza e assistenza relativamente alla revisione delle attività assegnate ai dipendenti per la razionalizzazione dei compiti e per la verifica dell'adeguatezza dell'organizzazione per il raggiungimento degli obiettivi del programma di mandato dell'attuale Consiglio dell'Ordine;
- consulenza e assistenza per la predisposizione del contratto collettivo decentrato 2024- 2025;
- consulenza e assistenza per l'individuazione, la gestione e lo sviluppo degli obiettivi individuati e da individuare per l'anno 2024-2025;
- consulenza e assistenza per la progettazione di nuovi percorsi di formazione professionale dei dipendenti;
- aggiornamento del Codice di Comportamento di ODCEC Milano, ove occorra;
- predisposizione atti inerenti la procedura di assunzione di personale.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva i candidati devono possedere, **a pena di esclusione e/o non ammissione alla valutazione**, i seguenti requisiti:

2.1 Requisiti di ordine generale

- a) essere cittadino italiano o degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero nel caso di loro familiari non aventi cittadinanza di uno stato membro essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38 Dlgs. n. 165/2001;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver subito sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e/o incompatibilità con le attività di ODCEC Milano.
- g) non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- h) non essere incorso nei divieti ex art. 53, comma 16 ter, D.lgs. n. 165/2001;

2.2 Requisiti di ordine professionale

- a) Diploma di Laurea (secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99 oppure laurea magistrale o a ciclo unico equiparata ai sensi del D.L. del 5.5.2004) in Giurisprudenza rilasciato da Università italiane o titolo di studio equipollente conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- b) abilitazione da almeno 10 (dieci) anni all'esercizio della professione forense ed iscrizione presso il competente Albo professionale dell'Ordine degli Avvocati;
- c) non aver subito sanzioni disciplinari dall'Ordine professionale di appartenenza;
- d) essere in possesso di congrua copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio della professione forense;

Nella domanda di partecipazione andrà specificato l'oggetto e la durata di svolgimento degli incarichi ricoperti.

2.3 Requisiti preferenziali

Verranno valutati quali requisiti preferenziali:

- a) esperienza professionale maturata nell'ambito della consulenza ad Ordini professionali per n. _____ anni;
- b) esperienza professionale maturata nell'ambito della consulenza anche in altri Enti pubblici (indicare c/o quali Enti e per quanti anni)
- c) esperienza professionale in materia di contrattazione decentrata di Enti pubblici.

Si precisa che i requisiti di partecipazione così come sopra specificati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e mantenuti per tutto il periodo di durata dell'incarico.

ART. 3 CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

Salvo gli ulteriori casi di divieto di nomina e di incompatibilità indicati dalla normativa vigente, non possono essere nominati coloro che:

- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il quarto grado con dirigenti in servizio presso Odcec Milano, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo ovvero con i revisori dei conti;
- si trovino nelle condizioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa

ART. 4 DURATA DELL'INCARICO

Il professionista selezionato, in esito a formale nomina, dovrà sottoscrivere un disciplinare di incarico di durata pari a 24 mesi (e comunque valido sino all'individuazione di altro diverso soggetto, al fine di garantire la continuità dell'attività dell'Ente).

Il rapporto contrattuale che verrà ad instaurarsi con il professionista selezionato, in esito a

formale nomina, non configura in alcun modo vincolo di subordinazione tra il professionista e ODCEC Milano.

L'incarico oggetto del presente Avviso potrà essere prorogato in via eccezionale al solo fine di eventualmente completare le attività avviate dal professionista incaricato per ritardi non imputabili al medesimo, ferma restando la misura del compenso pattuita in sede di conferimento dell'Incarico e di contratto.

ART. 5 COMPENSO E PAGAMENTI

L'Incarico prevede un compenso annuo pari ad Euro 25.000,00 (*diconsi Euro venticinquemila/00*), oltre oneri di cassa previdenziale ed IVA, e deve intendersi onnicomprensivo di eventuali spese di viaggio e di trasferta.

Di conseguenza, a fronte della durata dell'incarico, come stabilita all'art. 4 che precede, il compenso complessivo per la durata dell'incarico è pari ad Euro 50.000,00 (*diconsi Euro cinquantamila/00*), oltre oneri di cassa previdenziale ed IVA.

In caso di rinuncia anticipata da parte del professionista rispetto alla durata dell'Incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività previste dall'Incarico medesimo, senza il diritto ad alcun riconoscimento, indennizzo e/o risarcimento, mancato guadagno, comunque denominato.

I pagamenti avverranno a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica posticipata, con indicazione del CIG riportato in calce al disciplinare di incarico entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previa verifica delle prestazioni effettuate.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico, ai sensi della Legge n. 205/2017, indicando il codice univoco SDI dell'ODCEC di Milano: UF 600 T.

ART. 6 PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate e richieste dal presente Avviso, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma dell'eventuale rapporto professionale da attivare.

I candidati dovranno manifestare il proprio interesse a svolgere l'incarico di cui all'oggetto utilizzando il Modello sub Allegato I al presente Avviso, da trasmettersi debitamente compilato e sottoscritto, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27 ottobre 2023, a mezzo PEC all'indirizzo: amministrazione@pec.odcec.mi.it, indicando nell'oggetto "*Avviso di selezione per conferimento dell'incarico di assistenza giuridico-legale di supporto nelle problematiche riguardanti i rapporti di lavoro del personale dipendente dell'ODCEC di Milano*" ed allegando i seguenti documenti:

- a) la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) il curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo (debitamente sottoscritto in formato digitale) comprovante i titoli ed i requisiti indicati all'art. 2 del presente Avviso;
- c) una Relazione di accompagnamento al curriculum vitae debitamente sottoscritta in formato digitale, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, al fine di dettagliare le esperienze maturate ritenute più significative in relazione all'Incarico da assumere;
- d) la sottoscrizione per accettazione dell'Informativa "Privacy" redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 di cui all'Allegato II al presente Avviso.

ART. 7 VERIFICA DEI REQUISITI E ELEMENTI DI VALUTAZIONE

La selezione tra i candidati sarà effettuata da una Commissione di valutazione all'uopo nominata successivamente al ricevimento delle domande di partecipazione, che procederà alla verifica della completezza della domanda secondo le indicazioni contenute nel presente Avviso per l'ammissione dei candidati medesimi.

È facoltà della Commissione di richiedere eventuali integrazioni/chiarimenti in ordine alle domande pervenute, nonché di effettuare controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla selezione di cui al presente Avviso.

Successivamente avrà luogo la valutazione comparativa delle candidature, mediante valutazione dei titoli di studio, delle esperienze formative e professionali e degli altri elementi significativi e pertinenti all'Incarico da affidare rinvenibili nel curriculum vitae del candidato e nei relativi allegati da questo presentati.

Ove ritenuto necessario, la Commissione di valutazione potrà convocare a colloquio individuale i candidati ammessi.

All'esito dei propri lavori, la Commissione presenterà al Presidente e al Consiglio le proprie valutazioni, per le determinazioni di competenza.

ART. 8 RISERVE

La presente procedura viene emanata al solo fine di ricevere e predisporre un elenco di candidature di soggetti idonei a ricoprire l'Incarico di cui al presente Avviso e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto all'incarico, né presuppone la redazione di una graduatoria finale.

ODCEC di Milano si riserva, quindi, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e/o revocare, in ogni momento, il presente Avviso, senza

che i candidati che abbiano presentato domanda possano vantare alcuna pretesa.

L'affidamento dell'incarico potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda di partecipazione ritenuta valida.

È fatta salva la facoltà per ODCEC Milano di verificare quanto dichiarato dal candidato risultato vincitore, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo della verifica, si procederà all'annullamento dell'eventuale conferimento dell'incarico ed alla segnalazione presso gli organi competenti in ottemperanza a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n. 2016/679 (c.d. GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, così come previsto nell'informativa di cui all'Allegato II.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura.

Il Titolare del trattamento è l'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI MILANO con sede in Via Pattari 6, cap. 20122 Milano.

Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per adempiere al contratto e la loro mancata indicazione può precludere tale esecuzione. In relazione ai suddetti dati, ODCEC Milano riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'indirizzo di posta elettronica: pec.segreteria@pec.odcec.mi.it

ART. 10 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

Il presente Avviso e la relativa documentazione a corredo saranno pubblicati sul sito web di ODCEC Milano <https://www.odcec.mi.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti".

Al medesimo indirizzo saranno pubblicate tutte le eventuali successive comunicazioni, afferenti la procedura di cui al presente Avviso.

Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti dal soggetto concorrente nella domanda di partecipazione.

Il provvedimento di nomina dell'incaricato, il suo curriculum vitae ed il compenso saranno pubblicati sul sito web dell'ODCEC Milano in ottemperanza alla disciplina vigente sugli obblighi di trasparenza.

Eventuali informazioni possono essere richieste a mezzo e-mail al seguente indirizzo di

posta elettronica certificata: amministrazione@pec.odcec.mi.it

ART: 11 – ALLEGATI

Si allegano al presente Avviso:

Allegato I – Modello di Domanda di partecipazione e relative dichiarazioni a corredo;

Allegato II – Informativa privacy

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Serena Comincioli

Telefono 375.67.99.797

e-mail: fornitori@odcec.mi.it

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

Al presente Avviso verrà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito web istituzionale www.odcec.mi.it – Sezione: “Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti”.

Le disposizioni del presente Avviso si intendono modificate ovvero abrogate o comunque decadute e prive di efficacia, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute ed inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Il Legale Rappresentante
F.to Dott.ssa Marcella Caradonna