



Direzione regionale Lombardia  
**Direzione provinciale I di Milano**  
Direzione provinciale II di Milano

## IL CANALE TELEMATICO CIVIS 36-BIS

# Che cos'è, a cosa serve e come è cambiato



### II PARTE

Incontro ODCEC Milano

Milano, 26.06.23

# 2023 – CIVIS RELOADED

Oggi tramite CIVIS si può:

- ✓ **richiedere assistenza su comunicazioni e cartelle da controllo automatizzato (cd. 36-bis);**
- ✓ **richiedere la modifica di codice tributo e anno di imposta di un F24;**
- ✓ presentare istanza di autotutela su contratti di locazione;
- ✓ presentare documentazione a seguito di controllo formale 36-ter;
- ✓ presentare documentazione a seguito di Comunicazioni Cambia Verso.

---

|  |   |
|--|---|
| Assistenza sulle comunicazioni di irregolarità, sugli avvisi telematici e le cartelle di pagamento | ▼ |
| Richiesta modifica delega F24  | ▼ |
| Istanze autotutela locazioni   | ▼ |
| Assistenza per controllo formale della dichiarazione   | ▼ |
| Assistenza sulle comunicazioni per la promozione dell'adempimento spontaneo                        | ▼ |

---

# CIVIS 36-BIS

## PERCHE' IL 2022 E' STATO UN ANNO PARTICOLARE

| Direzione regionale   | 2019           | 2020          | 2021           | 2022           | Totale quadriennio |
|-----------------------|----------------|---------------|----------------|----------------|--------------------|
| <b>LOMBARDIA</b>      | <b>144.055</b> | <b>55.463</b> | <b>162.386</b> | <b>305.477</b> | <b>667.381</b>     |
| VENETO                | 78.523         | 30.590        | 86.278         | 165.295        | <b>360.686</b>     |
| LAZIO                 | 64.328         | 35.545        | 78.799         | 154.979        | <b>333.651</b>     |
| TOSCANA               | 66.058         | 28.484        | 70.561         | 135.800        | <b>300.903</b>     |
| EMILIA ROMAGNA        | 52.396         | 23.737        | 65.762         | 131.541        | <b>273.436</b>     |
| CAMPANIA              | 43.741         | 26.376        | 61.871         | 128.602        | <b>260.590</b>     |
| PIEMONTE              | 48.647         | 22.971        | 62.478         | 124.768        | <b>258.864</b>     |
| PUGLIA                | 30.202         | 17.763        | 42.136         | 95.109         | <b>185.210</b>     |
| SICILIA               | 34.528         | 19.183        | 36.799         | 84.970         | <b>175.480</b>     |
| LIGURIA               | 19.883         | 9.311         | 24.827         | 47.792         | <b>101.813</b>     |
| MARCHE                | 12.533         | 7.174         | 18.891         | 50.474         | <b>89.072</b>      |
| SARDEGNA              | 17.322         | 8.856         | 19.929         | 41.031         | <b>87.138</b>      |
| CALABRIA              | 13.951         | 7.390         | 17.153         | 40.424         | <b>78.918</b>      |
| ABRUZZO               | 14.053         | 7.885         | 16.819         | 37.733         | <b>76.490</b>      |
| FRIULI VENEZIA GIULIA | 12.818         | 5.702         | 16.215         | 30.964         | <b>65.699</b>      |
| UMBRIA                | 9.078          | 4.821         | 13.048         | 26.658         | <b>53.605</b>      |
| TRENTO (D.P.)         | 6.063          | 2.469         | 7.684          | 15.116         | <b>31.332</b>      |
| BASILICATA            | 5.769          | 2.727         | 5.948          | 13.652         | <b>28.096</b>      |
| BOLZANO (D.P.)        | 3.880          | 1.962         | 7.183          | 9.887          | <b>22.912</b>      |
| MOLISE                | 2.719          | 1.376         | 3.372          | 6.344          | <b>13.811</b>      |
| VALLE D'AOSTA         | 1.797          | 752           | 1.874          | 3.474          | <b>7.897</b>       |

**Tutte le CIVIS 2022 sono state lavorate entro febbraio e al momento, sul 2023, non ci sono particolari arretrati**

# CIVIS 36-BIS – PERCHE' OGGI E' MEGLIO DI IERI

## Tramite il canale Civis è possibile:

- ricevere assistenza in 7 giorni lavorativi su comunicazioni di irregolarità, pre-avvisi telematici e cartelle di pagamento da controllo automatizzato (salvo casi particolari che necessitano di approfondimenti);
- conoscere in tempo reale l'Ufficio territoriale che ha in carico la richiesta;
- conoscere l'esito della lavorazione tramite il medesimo canale;
- **novità** – richiedere documentazione integrativa, nel caso in cui l'ufficio la ritenga necessaria; il canale Civis è ora collegato a «Consegna documenti e istanze» all'interno dell'Area Riservata;
- **novità** - avere un riscontro anche qualora sia in corso di estrazione un ruolo sulla comunicazione oggetto di autotutela.

# CIVIS 36-BIS

## PROVIAMO A NAVIGARCI SU

L'utente seleziona la voce CIVIS presente nella categoria «Assistenza», quindi sceglie «Assistenza per comunicazioni/avvisi telematici di irregolarità e cartelle di pagamento»

### Tutti i servizi

Cerca il servizio:

[Mostra tutti](#)

### Scegli fra le seguenti categorie

|                      |   |   |   |
|----------------------|---|---|---|
| Agevolazioni         | ▼ | Istanze   | ▼ |
| Dichiarazioni        | ▼ | Comunicazioni                                   | ▼ |
| Pagamenti            | ▼ | Assistenza                                      | ^ |
| Rimborsi             | ▼ | <a href="#">CIVIS</a>                           | + |
| Fabbricati e Terreni | ▼ | <a href="#">Cup - Prenotazione Appuntamenti</a> | + |
|                      |   | <a href="#">Webmail</a>                         | + |



[← Torna al portale](#)

**Area riservata**

Entratel

Utente:

 [Cambia utenza di lavoro](#)

 [Esci](#)

Ti trovi in: [Home portale](#) / CIVIS

## CIVIS

Assistenza per:

• [Comunicazioni/avvisi telematici di irregolarità e cartelle di pagamento](#)

La funzione consente di ricevere assistenza sulle comunicazioni/avvisi telematici di irregolarità e sulle cartelle di pagamento che derivano dal controllo delle dichiarazioni fiscali previsto dagli artt. 36 bis del DPR n. 600/73 e 54 bis del DPR n. 633/72.

La funzionalità prevede, in primo luogo, la scelta della tipologia di atto per il quale si vuole chiedere assistenza e, a seconda dell'opzione selezionata, l'inserimento di alcune informazioni necessarie ad individuare la specifica posizione d'interesse...

...ad esempio nel caso di comunicazione/avviso telematico di irregolarità è obbligatorio fornire il codice della comunicazione)

### Richiesta di assistenza per comunicazioni/avvisi telematici di irregolarità e cartelle di pagamento ai sensi degli artt. 36 bis del DPR n. 600/73 e 54 bis del DPR n. 633/72

---

N.B. : I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

✦ Codice fiscale del contribuente: \*

Selezionare il tipo di atto per cui si richiede assistenza: \*

Comunicazione/avviso di irregolarità



✦ Comunicazione n.: \*

Per la cartella di pagamento sono proposti diversi criteri di ricerca alternativi:

- il codice atto,
- l'identificativo della cartella,
- l'identificativo della partita di ruolo,
- anno di imposta

Tutti i dati richiesti sono disponibili all'interno della cartella.

**Cartella di pagamento**

Indicare uno dei seguenti criteri di ricerca\*

> Codice atto n.:

?

> Identificativo cartella:

?

> Identificativo partita:

?

> Anno d'imposta:



## Cartella di pagamento

Indicare uno dei seguenti criteri di ricerca\*

» Codice atto n.:



Il codice atto è reperibile sulla cartella nella sezione **"DETTAGLIO DEGLI ADDEBITI"**

### DETTAGLIO DEGLI ADDEBITI

SOMME ISCRITTE A RUOLO PER:

1. Tardivo/insufficiente versamento anno 2018

### DETTAGLIO DEGLI IMPORTI DOVUTI FORNITO DALL'ENTE CHE HA EMESSO IL RUOLO

1. Tardivo/insufficiente versamento anno 2018

Dichiarazione modello IVA /2019 presentata per il periodo d'imposta 2018.

Somme dovute a seguito del tardivo/insufficiente versamento in unica soluzione o rateale degli importi della comunicazione degli esiti con codice atto numero 03843651922 consegnata il 29-03-2022.

➤ Identificativo cartella:



Inserire i primi 17 numeri del numero cartella senza gli spazi

**CARTELLA DI PAGAMENTO N. 097 2022 00008839 56 000**

Questa cartella è stata emessa da Agenzia delle entrate-Riscossione,  
Agente della riscossione - prov. di Roma  
Via ... 14 - 00142 ROMA (Uffici non aperti al pubblico)  
su incarico di:

● Agenzia delle Entrate



Identificativo partita:



L'identificativo partita è reperibile sulla cartella nella sezione **"DETTAGLIO DEGLI ADDEBITI"**

#### DETTAGLIO DEGLI ADDEBITI

SOMME ISCRITTE A RUOLO PER:

1. Tardivo/insufficiente versamento anno 2018

#### DETTAGLIO DEGLI IMPORTI DOVUTI FORNITO DALL'ENTE CHE HA EMESSO IL RUOLO

1. Tardivo/insufficiente versamento anno 2018

Dichiarazione modello IVA /2019 presentata per il periodo d'imposta 2018.

Somme dovute a seguito del tardivo/insufficiente versamento in unica soluzione o rateale degli importi della comunicazione degli esiti con codice atto numero 03843651922 consegnata il 29-03-2022.

Ruolo n. 2022/000066.

Reso esecutivo in data 20-09-2022.

Consegnato il 25-10-2022 Ruolo ordinario

Partita **8TSH 2018TVRT190423120210554060000003**

Il responsabile del procedimento di iscrizione a ruolo è MARIO ROSSI.

Per valorizzare correttamente i 4 campi dell'identificativo partita, scomporre la sequenza secondo il seguente criterio.

Partita: 8TSH 2018TVRT190423120210554060000003

**Ufficio** (4 caratteri): **8TSH**

**Anno** (4 caratteri): **2018**


**Modello** (da 1 a 3 caratteri): **TVR**

**Identificativo** (da 20 a 30 caratteri): **T190423120210554060000003**

# CIVIS 36-BIS, UNA (BELLA) NOVITA'

## GESTIONE PARTITE CON RUOLO IN CORSO DI ESTRAZIONE

A seguito dell'inserimento dei dati la procedura verifica che la posizione non sia in corso l'iscrizione a ruolo

[← Torna al portale](#)  
**Area riservata**  
Entratel

Stai presentando una richiesta di assistenza per una posizione in relazione alla quale è in corso la formazione della partita di ruolo e/o l'emissione della cartella di pagamento.

OK

ente:  
V  
TENTE 6 1

Cambia utenza di lavoro

Esci

Ti trovi in: [Home portale](#) / [Civis](#) / Richiesta assistenza

### Richiesta di assistenza per comunicazioni/avvisi telematici di irregolarità ai sensi degli artt. 36 bis del DPR n. 600/73 e 54 bis del DPR n. 633/72

Stai presentando una richiesta di assistenza per una posizione in relazione alla quale è in corso la formazione della partita di ruolo e/o l'emissione della cartella di pagamento.


Comunicazione irregolarità n.:

C.F. del contribuente:

Modello dichiarazione:

Anno di imposta:

...ovvero non sia stata già effettuata l'iscrizione a ruolo.



[← Torna al portale](#)

## Area riservata

### Entratel

Stai presentando una richiesta di assistenza per una posizione in relazione alla quale è stata formata la partita di ruolo e/o è stata emessa la cartella di pagamento.

OK

ente:

Cambia utenza di lavoro

Ti trovi in: [Home portale](#) / [Civis](#) / [Richiesta assistenza](#)

**Richiesta di assistenza per cartelle esattoriali a seguito di comunicazioni/avvisi telematici di irr  
36 bis del DPR n. 600/73 e 54 bis del DPR n. 633/72)**

Stai presentando una richiesta di assistenza per una posizione in relazione alla quale è stata formata la partita di ruolo e/o è stata emessa la cartella di pagamento.

|   | Modello | Identificativo iscrizione a ruolo | Sgravio |
|---|---------|-----------------------------------|---------|
| ○ | U       | [REDACTED]                        |         |

In entrambi i casi, dopo aver fornito un apposito messaggio informativo, si può procedere con l'inserimento della richiesta.

# CIVIS 36-BIS

## IL CAMPO MOTIVAZIONI

Si raccomanda di compilare il campo «motivazioni» in maniera esaustiva in modo da consentire all'Ufficio di comprendere le ragioni della richiesta

### **Richiesta di assistenza per comunicazioni/avvisi telematici di irregolarità ai sensi degli artt. 36 bis del DPR n. 600/73 e 54 bis del DPR n. 633/72**

Comunicazione irregolarità n.:

C.F. del contribuente:

Modello dichiarazione:

Anno di imposta:

Motivazione:

Informazioni relative alla richiesta di assistenza: ( [Aiuto](#)  )

Nella stessa pagina l'utente fornisce le informazioni e i dati di contatto (indirizzo e-mail e nominativo di riferimento sono obbligatori)...

**N. Telefono fisso:**

**N. Telefono mobile:**

☐ comunicazione via sms ?

**Indirizzo e-mail:\***

☐ comunicazione via e-mail ?

**Nominativo di riferimento:\***

\* al fine di poterla contattare per chiarimenti è obbligatorio inserire tutti i campi contrassegnati  
...ed eventualmente autorizza l'Agenzia all'invio dell'e-mail e/o del sms  
alla chiusura della pratica.



# CIVIS 36-BIS

## CONSULTAZIONE DELLE RICHIESTE

La linea di menù «Consultazione delle richieste» è comune a tutte le funzionalità (comunicazioni/avvisi telematici di irregolarità e cartelle di pagamento, richiesta modifica delega F24, istanze di autotutela locazioni)

### CIVIS

---

Assistenza per:

• [Comunicazioni/avvisi telematici di irregolarità e cartelle di pagamento](#)

La funzione consente di ricevere assistenza sulle comunicazioni/avvisi telematici di irregolarità e sulle cartelle di pagamento che derivano dal controllo delle dichiarazioni fiscali previsto dagli artt. 36 bis del DPR n. 600/73 e 54 bis del DPR n. 633/72.

• [Richiesta modifica delega F24](#)

La funzione consente di richiedere la modifica della delega di pagamento F24 e di conoscere l'esito della lavorazione della richiesta.

 [Come funziona Civis F24 - pdf](#)

• [Istanze di autotutela locazioni](#)

La funzione consente di richiedere assistenza sugli avvisi di liquidazione relativi ai contratti di locazione e conoscere l'esito della lavorazione della propria istanza.

 [Come funziona Civis Istanza autotutela locazioni - pdf](#)

• [Consultazione delle richieste](#)

La funzione consente di conoscere l'esito della lavorazione della richiesta.

• [Assistenza per controllo formale](#)

La funzione consente di trasmettere la documentazione chiesta dall'ufficio per verificare la correttezza e la conformità dei dati riportati in dichiarazione o per integrare la documentazione già trasmessa che deriva dal controllo formale delle dichiarazioni previsto dall'art. 36 ter del DPR n. 600/73 e di conoscerne lo stato di lavorazione.

 [Come funziona Civis Assistenza per il controllo formale della dichiarazione - pdf](#)

• [Assistenza sulle comunicazioni per la promozione dell'adempimento spontaneo](#)

La funzione consente di inviare la documentazione in risposta ad una comunicazione dell'Agenzia delle entrate, finalizzata a promuovere l'adempimento spontaneo degli obblighi tributari, ai sensi dell'art. 1 comma 634 e seguenti della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) e di conoscerne lo stato di lavorazione.



Ad un criterio di ricerca puntuale per protocollo CIVIS, per agevolare l'utente, sono stati affiancati altri criteri di ricerca multipli

## Consultazione delle richieste di assistenza sulle comunicazioni/avvisi telematici, cartelle di pagamento, deleghe F24 e Locazioni

---

Elenco completo

Visualizza

Ricerca puntuale

Protocollo:

Ricerca per altri criteri

Codice fiscale contribuente:

Tipo richiesta:

Stato richiesta:

Data richiesta dal:

Data richiesta al:

Ricerca

Reset

## Visualizzazione dell'elenco completo, in formato pdf o excel

Visualizzazione elenco completo





precedente 1 2 successivo

| PROTOCOLLO   | CODICE FISCALE CONTRIBUENTE | IDENTIFICATIVO<br>Tutti | MODELLO ANNO / DATA VERSAMENTO | STATO RICHIESTA   | UFFICIO          | RIEPILOGO ESITI RICHIESTA | DOCUMENTO AGGIORNATO (*) | NOTE  |
|--|-----------------------------|-------------------------|--------------------------------|---|------------------|---------------------------|--------------------------|---|
| (*) La visualizzazione della comunicazione non equivale a consegna: per le comunicazioni parzialmente regolarizzate e per le comunicazioni con esiti di pagamento è previsto l'invio con le modalità ordinarie |                             |                         |                                |   |                  |                           |                          |   |
| <a href="#">2022</a>   |                             |                         | UNICO PF - 2012                | CHIUSA<br>- COMUNICAZIONE CON IRREGOLARITA' CONFERIMATE | UT MONZA         |                           |                          | Per la consegna dei documenti all'ufficio: "UFFICIO DIREZIONE PROVINCIALE MONZA E BRIANZA" <a href="#">vai al servizio Consegna documenti e istanze</a> |
| <a href="#">2022</a>   |                             |                         | IVT - 2018                     | CHIUSA<br>- COMUNICAZIONE CON IRREGOLARITA' CONFERIMATE | DR VALLE D'AOSTA |                           |                          | Per la consegna dei documenti all'ufficio: "DR VALLE D'AOSTA" <a href="#">vai al servizio Consegna documenti e istanze</a>                              |
|  |                             |                         |                                |   |                  |                           |                          | Per la consegna dei documenti all'ufficio: "DR VALLE D'AOSTA" <a href="#">vai al servizio Consegna documenti e istanze</a>                              |

La colonna «Stato della richiesta» contiene un'informazione sintetica dello stato di lavorazione (inviata/in lavorazione/chiusa)

La colonna «Documento aggiornato» consente di visualizzare, salvare e stampare la nuova versione della comunicazione ovvero un estratto del provvedimento di sgravio trasmesso telematicamente all'Agente della riscossione a seguito delle lavorazioni effettuate dall'Ufficio assegnatario

| PROTOCOLLO   | CODICE FISCALE CONTRIBUENTE | IDENTIFICATIVO<br>Tutti     | MODELLO ANNO /<br>DATA<br>VERSAMENTO | STATO<br>RICHIESTA  | UFFICIO                                     | RIEPILOGO<br>ESITI<br>RICHIESTA   | DOCUMENTO<br>AGGIORNATO (*)   | NOTE  |
|--|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|---|
| (*) La visualizzazione della comunicazione non equivale a consegna: per le comunicazioni parzialmente regolarizzate e per le comunicazioni con esiti di pagamento è previsto l'invio con le modalità ordinarie |                             |                             |                                      |   |   |   |   |   |
| <a href="#">2022101200002</a>  |                             | 218401                      | IVT - 2017                           | ACQUISITA   |   |   |   |   |
| <a href="#">2022101200001</a>  |                             | 116051                      | UNICO PF - 2015                      | ACQUISITA   |   |   |   |   |
| <a href="#">2022100700001</a>  |                             | 118401                      | IVT - 2017                           | ACQUISITA   |   |   |   |   |
| <a href="#">2022022300001</a>  |                             | 216071                      | UNICO PF - 2015                      | CHIUSA<br>- COMUNICAZIONE CON<br>IRREGOLARITA'<br>CONFERIMATE | UT ADRIA                                    |    |  | Per la consegna dei documenti<br>all'ufficio: 'UFFICIO DIREZIONE<br>PROVINCIALE ROVIGO'<br><a href="#">vai al servizio Consegna documenti<br/>e istanze</a> |
| <a href="#">2020031800003</a>  |                             | T170511161615493310000001/D | U - 2016                             | CHIUSA<br>- ISTANZA DI SGRAVIO<br>NON TRATTABILE              | UFFICIO DIREZIONE<br>PROVINCIALE<br>IMPERIA |  |   |   |
| <a href="#">2020031800002</a>  |                             |                             | TS - 2016                            | CHIUSA<br>- ISTANZA SGRAVIO<br>RESPINTA                       |   |  |   |   |
| <a href="#">2020031800001</a>  |                             |                             | TS - 2016                            | IN LAVORAZIONE  | UT TEMPIO<br>PAUSANIA                       |   |   |   |

Nel caso in cui **eccezionalmente** l'Ufficio ritenga necessario acquisire specifici documenti può richiederla tramite il servizio «Consegna documenti e istanze».

| PROTOCOLLO   | CODICE FISCALE<br>CONTRIBUENTE | IDENTIFICATIVO<br>Tutti | MODELLO ANNO /<br>DATA<br>VERSAMENTO | STATO<br>RICHIESTA   | UFFICIO  | RIEPILOGO<br>ESITI<br>RICHIESTA   | DOCUMENTO<br>AGGIORNATO<br>(*)  | NOTE  |
|--|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|--|----------|---|---|---|
| (*) La visualizzazione della comunicazione non equivale a consegna: per le comunicazioni parzialmente regolarizzate e per le comunicazioni con esiti di pagamento è previsto l'invio con le modalità ordinarie |                                |                         |                                      |  |          |   |   |   |
| 2022   |                                |                         | UNICO PF - 2012                      | CHIUSA<br>- COMUNICAZIONE<br>CON IRREGOLARITA'<br>CONFERMATE | UT MONZA |  |  | Per la consegna dei documenti all'ufficio: 'UFFICIO DIREZIONE PROVINCIALE MONZA E BRIANZA' <a href="#">vai al servizio Consegna documenti e istanze</a> |

L'utente consulta l'informazione relativa all'Ufficio cui indirizzare la documentazione richiesta e dispone di un *link* diretto per accedere alla funzionalità.

L'indicazione dei documenti richiesti può essere contenuta anche nel *file* «Riepilogo esiti richiesta».

In alternativa, la richiesta documentale può avvenire, **sempre su input dell'Ufficio**, tramite la casella di posta funzionale dell'Ufficio/Civis

# CIVIS 36-BIS e CONSEGNA DOCUMENTI E ISTANZE

## UNA RELAZIONE (SI SPERA) VINCENTE

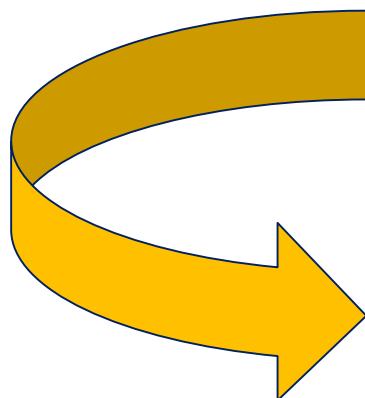
Dopo aver confermato la chiusura di CIVIS l'utente viene reindirizzato a «Consegna documenti e istanze».

| PROTOCOLLO   | CODICE FISCALE<br>CONTRIBUENTE | IDENTIFICATIVO<br>Tutti | MODELLO ANNO /<br>DATA<br>VERSAMENTO | STATO<br>RICHIESTA | UFFICIO  | RIEPILOGO<br>ESITI<br>RICHIESTA | DOCUMENTO<br>AGGIORNATO<br>(*) | NOTE  |
|--|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|--------------------|----------|---------------------------------|--------------------------------|---|
| (*) La visualizzazione della comunicazione non equivale a consegna: per le comunicazioni parzialmente regolarizzate e per le comunicazioni con esiti di pagamento è previsto l'invio con le modalità ordinarie |                                |                         |                                      |                    |          |                                 |                                |   |
| 2022   |                                |                         |                                      |                    | UT MONZA |                                 |                                | Per la consegna dei documenti all'ufficio: 'UFFICIO DIREZIONE PROVINCIALE MONZA E BRIANZA' <a href="#">vai al servizio Consegna documenti e istanze</a> |

Messaggio dalla pagina Web

Attenzione: verrà abbandonata questa applicazione ed aperta una nuova. Continuare?

OK Annulla



### Nuova consegna

Informazioni      Anagrafica      Contatti

Informazioni preliminari      Dati anagrafici      Dati di contatto

---

### Consegna documenti e istanze

Sto lavorando per

☒ Per me stesso ( )

☐ Per conto di un altro soggetto

Dopo aver confermato le informazioni anagrafiche e inserito i dati di contatto, l'utente seleziona la voce «Documentazione per riesame CIVIS», fornisce le informazioni relative alla pratica CIVIS ed indica la struttura destinataria della documentazione.

## Nuova consegna



### Motivazione invio

#### Contenuto dell'invio

Le informazioni richieste in questa sezione vengono utilizzate per la gestione dei file inviati.

Scegli la "Categoria" fra quelle proposte e poi seleziona una delle voci presenti nel menù a tendina "Oggetto" per indicare il contenuto della documentazione inviata.

Utilizza il campo "Descrizione" per specificare sinteticamente l'oggetto o fornirci ulteriori informazioni.

**Se non trovi la voce che cerchi verifica se tra i servizi telematici dell'Agenzia delle entrate è disponibile il servizio che ti interessa. In tal caso ti invitiamo ad utilizzare il servizio telematico dedicato.**

#### Perché stai inviando il documento?

- ☒ A seguito di una richiesta dell'Agenzia  
☐ Invio spontaneo

Categoria:

CIVIS

Oggetto (Che tipo di documento vuoi consegnare?):

DOCUMENTAZIONE PER RIESAME PRATICA CIVIS

Numero protocollo CIVIS:

Numero comunicazione:

#### Destinazione

A quale Ufficio dell'Agenzia delle entrate vuoi indirizzare i tuoi documenti?

#### Scegli il destinatario

- ☐ Direzioni Regionali  
☐ Direzioni Provinciali  
☐ Centri Operativi  
☐ Sezioni Assistenza Multicanale

# **CIVIS 36-BIS e CONSEGNA DOCUMENTI E ISTANZE**

## **NOTA BENE!**

La documentazione integrativa:

- ✓ **va inviata solo in casi eccezionali, quando l'Ufficio ne faccia esplicita richiesta;**
- ✓ **va indirizzata esclusivamente alla struttura alla quale la pratica è stata assegnata, che si evince in «CIVIS – Consultazione delle richieste».**

# CIVIS 36 BIS

## QUALCHE INDICAZIONE UTILE

**1. Conferma maggior credito:** indicare espressamente l'opzione tra rimborso o compensazione/detrazione

**ATTENZIONE:** con la richiesta di compensazione è necessario **rigenerare** il credito con **integrativa** dell'anno successivo ex art. 2 D.P.R. 322/1998 (rinvio slide successive)

**2. Problema da quadro SX** per presenza ritenute certificate superiori alle versate: è inutile chiedere di annullare la comunicazione perché il quadro SX non è stato compilato, è invece necessario prima **annullare/sostituire le CU errate** e poi chiedere con CIVIS di ripristinare il quadro SX dichiarato. (rinvio slide successive).

**3. Comunicazione che sanziona omessi acconti,** si riferisce agli acconti **dell'anno di imposta oggetto della comunicazione**, mai agli acconti dell'anno successivo: inutile inserire in CIVIS riferimenti agli acconti dell'anno successivo

**4. Integrative ultrannuali:** se le comunicazioni hanno esiti di tardività con **solli interessi**, significa che il ravvedimento non è valido perché calcolato su omesso versamento e non su infedele dichiarazione.

**5. Irregolarità IRAP 2019 e 2020:** le comunicazioni relative all'omesso versamento del saldo IRAP 2019 o dell'acconto IRAP 2020 vengono gestite secondo le indicazioni contenute nella Risoluzione n. 58/2021 (rinvio slide successive)



# CASO 1 - CONFERMA MAGGIOR CREDITO

## Ipotesi A: maggior credito IRPEF 2019 comunicato nel 2023

Il contribuente chiede tramite CIVIS la richiesta di conferma in compensazione.

L'ufficio conferma il credito in compensazione e chiude la posizione CIVIS regolare.

### Cosa bisogna fare?

1. Presentare dichiarazione REDDITI PF 2021 **integrativa per anno 2020** con inserimento in RN36 dell'eccedenza precedente aggiornata.
2. Il conseguente credito indicato in RX **non** deve essere **riportato a cascata** negli anni successivi, ma **DEVE ESSERE INSERITO NEL QUADRO DI DELL'ANNO DI IMPOSTA DI PRESENTAZIONE DELL'INTEGRATIVA**

In caso di presentazione di REDDITI PF 2021 integrativo entro il 31/12/2023, l'eccedenza deve essere indicata nel quadro **DI** del modello REDDITI PF 2024 per **anno 2023** e potrà essere **utilizzato solo a partire dal 01/01/2024** ed esclusivamente per versare debiti sorti a partire dall'anno 2024.

## CASO 2 - CONFERMA MAGGIOR CREDITO

### **Ipotesi B: maggior credito IRPEF 2020 comunicato nel 2023**

Il contribuente chiede tramite CIVIS la richiesta di conferma in compensazione.

L'ufficio conferma il credito in compensazione e chiude la posizione CIVIS regolare.

Cosa bisogna fare?

Presentare dichiarazione REDDITI PF 2022 integrativa per anno 2021 con inserimento in RN36 dell'eccedenza precedente aggiornata.

Se la dichiarazione integrativa viene presentata entro il termine di presentazione del modello REDDITI PF 2023 per anno 2022, l'eccedenza può essere utilizzata con le regole ordinarie, come se fosse stata già indicata nella dichiarazione originariamente presentata.

**QUINDI** valutare attentamente la scelta (a rimborso/a compensazione) e nel caso di richiesta in compensazione **gestire correttamente il riporto per evitare ulteriori comunicazioni di irregolarità**

## CASO 2 – PROBLEMI DA QUADRO SX

**Menu di Cassetto Fiscale**

- L'Agenzia scrive
- Consultazioni**
- Anagrafica
- Dichiarazioni Fiscali** ▼
  - Modello Unico/Redditi Persone Fisiche
  - Certificazione Unica
  - Modello 770 - Ordinario/Semplificato
  - Modello IVA
  - Comunicazioni Liquidazioni Periodiche IVA
  - Modello IRAP
  - Redditi Percepiti
  - Accessi effettuati alla dichiarazione precompilata
  - Destinazione imposte
  - Scelte 9, 8 e 2 per mille
  - Elenco percipienti**


### Elenco percipienti

Annualità disponibili

2020 redditi 2019 2021 redditi 2020

In questa pagina è possibile scaricare il file CSV relativo al prospetto dei percipienti relativo all'anno d'imposta **2019**

Scarica il file predisposto relativo all'anno d'imposta **2019** in formato CSV; nel file sono presenti dati relativi ai **6** percipienti

 [.CSV dei percipienti](#)

Dall'anno d'imposta 2019, disponibile l'elenco dei soggetti percipienti con l'indicazione, **per ciascuno** di essi, degli **importi delle ritenute/trattenute risultanti dalle certificazioni uniche** come base di confronto con gli importi delle ritenute/trattenute dichiarate dal sostituto d'imposta nei quadri ST/SV della dichiarazione modello 770.

## CASO 5 – IRREGOLARITA' 2019 E 2020

Per sanare le irregolarità in parola, nel caso siano determinate dall'omessa/errata compilazione del quadro IS del Mod. IRAP per gli anni 2019 e 2020, è necessario presentare apposita dichiarazione integrativa: è bene pertanto che tale invio preceda la presentazione dell'istanza tramite CIVIS.

E' opportuno altresì il pagamento della sanzione ex art. 8, comma 1, D. Lgs. N. 471/1997, definibile mediante ravvedimento.