



Direzione regionale Lombardia
Direzione provinciale I di Milano
Direzione provinciale II di Milano

IL CANALE TELEMATICO CIVIS 36-BIS



Che cos'è, a cosa serve e come è cambiato

II PARTE

Incontro ODCEC Milano

Milano, 26.06.23



2023 – CIVIS RELOADED

Oggi tramite CIVIS si può:

- ✓ **richiedere assistenza su comunicazioni e cartelle da controllo automatizzato (cd. 36-bis);**
- ✓ **richiedere la modifica di codice tributo e anno di imposta di un F24;**
- ✓ presentare istanza di autotutela su contratti di locazione;
- ✓ presentare documentazione a seguito di controllo formale 36-ter;
- ✓ presentare documentazione a seguito di Comunicazioni Cambia Verso.

Assistenza sulle comunicazioni di irregolarità, sugli avvisi telematici e le cartelle di pagamento



Richiesta modifica delega F24



Istanze autotutela locazioni



Assistenza per controllo formale della dichiarazione



Assistenza sulle comunicazioni per la promozione dell'adempimento spontaneo



CIVIS 36-BIS

PERCHE' IL 2022 E' STATO UN ANNO PARTICOLARE

Direzione regionale	2019	2020	2021	2022	Totale quadriennio
LOMBARDIA	144.055	55.463	162.386	305.477	667.381
VENETO	78.523	30.590	86.278	165.295	360.686
LAZIO	64.328	35.545	78.799	154.979	333.651
TOSCANA	66.058	28.484	70.561	135.800	300.903
EMILIA ROMAGNA	52.396	23.737	65.762	131.541	273.436
CAMPANIA	43.741	26.376	61.871	128.602	260.590
PIEMONTE	48.647	22.971	62.478	124.768	258.864
PUGLIA	30.202	17.763	42.136	95.109	185.210
SICILIA	34.528	19.183	36.799	84.970	175.480
LIGURIA	19.883	9.311	24.827	47.792	101.813
MARCHE	12.533	7.174	18.891	50.474	89.072
SARDEGNA	17.322	8.856	19.929	41.031	87.138
CALABRIA	13.951	7.390	17.153	40.424	78.918
ABRUZZO	14.053	7.885	16.819	37.733	76.490
FRIULI VENEZIA GIULIA	12.818	5.702	16.215	30.964	65.699
UMBRIA	9.078	4.821	13.048	26.658	53.605
TRENTO (D.P.)	6.063	2.469	7.684	15.116	31.332
BASILICATA	5.769	2.727	5.948	13.652	28.096
BOLZANO (D.P.)	3.880	1.962	7.183	9.887	22.912
MOLISE	2.719	1.376	3.372	6.344	13.811
VALLE D'AOSTA	1.797	752	1.874	3.474	7.897

**Tutte le CIVIS 2022 sono state lavorate entro febbraio e al momento, sul 2023,
non ci sono particolari arretrati**



CIVIS 36-BIS – PERCHE' OGGI E' MEGLIO DI IERI

Tramite il canale Civis è possibile:

- ricevere assistenza in 7 giorni lavorativi su comunicazioni di irregolarità, preavvisi telematici e cartelle di pagamento da controllo automatizzato (salvo casi particolari che necessitano di approfondimenti);
- conoscere in tempo reale l’Ufficio territoriale che ha in carico la richiesta;
- conoscere l’esito della lavorazione tramite il medesimo canale;
- **novità – richiedere documentazione integrativa, nel caso in cui l’ufficio la ritenga necessaria; il canale Civis è ora collegato a «Consegna documenti e istanze» all’interno dell’Area Riservata;**
- **novità - avere un riscontro anche qualora sia in corso di estrazione un ruolo sulla comunicazione oggetto di autotutela.**

CIVIS 36-BIS

PROVIAMO A NAVIGARCI SU

L'utente seleziona la voce CIVIS presente nella categoria «Assistenza», quindi sceglie «Assistenza per comunicazioni/avvisi telematici di irregolarità e cartelle di pagamento»

Tutti i servizi

Cerca il servizio:

[Mostra tutti](#)

Scegli fra le seguenti categorie

Agevolazioni	✓	Istanze	▼
Dichiarazioni	▼	Comunicazioni	▼
Pagamenti	▼	Assistenza	▲
Rimborsi	▼	CIVIS	+
Fabbricati e Terreni	▼	Cup - Prenotazione Appuntamenti	+
		Webmail	+

novembre 2022



[Torna al portale](#)

Area riservata

Entratel

Utente:

Cambia utenza di lavoro

Esci

Ti trovi in: [Home portale](#) / CIVIS

CIVIS

.. Assistenza per:

.. [Comunicazioni/avvisi telematici di irregolarità e cartelle di pagamento](#)

La funzione consente di ricevere assistenza sulle comunicazioni/avvisi telematici di irregolarità e sulle cartelle di pagamento che derivano dal controllo delle dichiarazioni fiscali previsto dagli artt. 36 bis del DPR n. 600/73 e 54 bis del DPR n. 633/72.

La funzionalità prevede, in primo luogo, la scelta della tipologia di atto per il quale si vuole chiedere assistenza e, a seconda dell'opzione selezionata, l'inserimento di alcune informazioni necessarie ad individuare la specifica posizione d'interesse...

...ad esempio nel caso di comunicazione/avviso telematico di irregolarità è obbligatorio fornire il codice della comunicazione)

Richiesta di assistenza per comunicazioni/avvisi telematici di irregolarità e cartelle di pagamento ai sensi degli artt. 36 bis del DPR n. 600/73 e 54 bis del DPR n. 633/72

N.B. : I campi contrassegnati con * sono obbligatori

► Codice fiscale del contribuente: *

Selezionare il tipo di atto per cui si richiede assistenza: *

Comunicazione/avviso di irregolarità



► Comunicazione n.: *

Per la cartella di pagamento sono proposti diversi criteri di ricerca alternativi:

- il codice atto,
- l'identificativo della cartella,
- l'identificativo della partita di ruolo,
- anno di imposta

Tutti i dati richiesti sono disponibili all'interno della cartella.

Cartella di pagamento

Indicare uno dei seguenti criteri di ricerca*

➤ Codice atto n.:



➤ Identificativo cartella:



➤ Identificativo partita:

➤ Anno d'imposta:

Cartella di pagamento

Indicare uno dei seguenti criteri di ricerca*

» Codice atto n.:



Il codice atto è reperibile sulla cartella nella sezione "**DETTAGLIO DEGLI ADDEBITI**"

DETTAGLIO DEGLI ADDEBITI

SOMME ISCRITTE A RUOLO PER:

1. Tardivo/insufficiente versamento anno 2018

DETTAGLIO DEGLI IMPORTI DOVUTI FORNITO DALL'ENTE CHE HA EMESSO IL RUOLO

1. Tardivo/insufficiente versamento anno 2018

Dichiarazione modello IVA /2019 presentata per il periodo d'in posta 2018.

Somme dovute a seguito del tardivo/insufficiente versamento in unica soluzione o rateale

degli importi della comunicazione degli esiti
con codice atto numero 03843651922 consegnata il 29-03-2022.

› Identificativo cartella:



Inserire i primi 17 numeri del numero cartella senza gli spazi

CARTELLA DI PAGAMENTO N. 097 2022 00008839 56 000

Questa cartella è stata emessa da Agenzia delle entrate-Riscossione,
Agente della riscossione - prov. di Roma
Via 14 - 00142 ROMA (Uffici non aperti al pubblico)
su incarico di:

- Agenzia delle Entrate



Identificativo partita:

L'identificativo partita è reperibile sulla cartella nella sezione "**DET TAGLIO DEGLI ADDEBITI**"

DET TAGLIO DEGLI ADDEBITI

SOMME ISCRITTE A RUOLO PER:

1. Tardivo/insufficiente versamento anno 2018

DET TAGLIO DEGLI IMPORTI DOVUTI FORNITO DALL'ENTE CHE HA EMESSO IL RUOLO

1. Tardivo/insufficiente versamento anno 2018

Dichiarazione modello IVA /2019 presentata per il periodo d'imposta 2018.

Somme dovute a seguito del tardivo/insufficiente versamento in unica soluzione o rateale degli importi della comunicazione degli esiti con codice atto numero 03843651922 consegnata il 29-03-2022.

Ruolo n. 2022/000066.

Reso esecutivo in data 20-09-2022.

Consegnato il 25-10-2022 Ruolo ordinario

Partita **8TSH 2018TVRT190423120210554060000003**

Il responsabile del procedimento di iscrizione a ruolo è MARIO ROSSI.

Per valorizzare correttamente i 4 campi dell'identificativo partita, scomporre la sequenza secondo il seguente criterio.

Partita: **8TSH 2018TVRT190423120210554060000003**

Ufficio (4 caratteri): 8TSH

Anno (4 caratteri): 2018

Modello (da 1 a 3 caratteri): TVR

Identificativo (da 20 a 30 caratteri): T190423120210554060000003

CIVIS 36-BIS, UNA (BELLA) NOVITA' GESTIONE PARTITE CON RUOLO IN CORSO DI ESTRAZIONE

A seguito dell'inserimento dei dati la procedura verifica che la posizione non sia in corso l'iscrizione a ruolo

□  [Torna al portale](#)

Area riservata

Entratel

Stai presentando una richiesta di assistenza per una posizione in relazione alla quale è in corso la formazione della partita di ruolo e/o l'emissione della cartella di pagamento.

OK

ente:
/U
TENTE 6 1
Cambia utenza di lavoro [Esci](#)

Ti trovi in: [Home portale](#) / [Civis](#) / Richiesta assistenza

Richiesta di assistenza per comunicazioni/avvisi telematici di irregolarità ai sensi degli artt. 36 bis del DPR n. 600/73 e 54 bis del DPR n. 633/72

Stai presentando una richiesta di assistenza per una posizione in relazione alla quale è in corso la formazione della partita di ruolo e/o l'emissione della cartella di pagamento.

Comunicazione irregolarità n.:

C.F. del contribuente:

Modello dichiarazione:

Anno di imposta:



...ovvero non sia stata già effettuata l'iscrizione a ruolo.

 [Torna al portale](#)

Area riservata
Entratel

Stai presentando una richiesta di assistenza per una posizione in relazione alla quale è stata formata la partita di ruolo e/o è stata emessa la cartella di pagamento.

OK

Ti trovi in: [Home portale](#) / [Civis](#) / Richiesta assistenza

Richiesta di assistenza per cartelle esattoriali a seguito di comunicazioni/avvisi telematici di irruzione
36 bis del DPR n. 600/73 e 54 bis del DPR n. 633/72

Stai presentando una richiesta di assistenza per una posizione in relazione alla quale è stata formata la partita di ruolo e/o è stata emessa la cartella di pagamento.

Modello	Identificativo iscrizione a ruolo	Sgravio
<input type="radio"/> U	12345678901234567890	

In entrambi i casi, dopo aver fornito un apposito messaggio informativo, si può procedere con l'inserimento della richiesta.

CIVIS 36-BIS

IL CAMPO MOTIVAZIONI

Si raccomanda di compilare il campo «motivazioni» in maniera esaustiva in modo da consentire all’Ufficio di comprendere le ragioni della richiesta

Richiesta di assistenza per comunicazioni/avvisi telematici di irregolarità ai sensi degli artt. 36 bis del DPR n. 600/73 e 54 bis del DPR n. 633/72

Comunicazione irregolarità n.:

C.F. del contribuente:

Modello dichiarazione:

Anno di imposta:

Motivazione:

Informazioni relative alla richiesta di assistenza: ([Aiuto](#) )

Nella stessa pagina l'utente fornisce le informazioni e i dati di contatto
(indirizzo e-mail e nominativo di riferimento sono obbligatori)...

N. Telefono fisso:

N. Telefono mobile:

comunicazione via sms ?

Indirizzo e-mail:*

comunicazione via e-mail ?

Nominativo di riferimento:*

* al fine di poterla contattare per chiarimenti è obbligatorio inserire tutti i campi contrassegnati
...ed eventualmente autorizza l'Agenzia all'invio dell'e-mail e/o del sms
alla chiusura della pratica.

CIVIS 36-BIS

CONSULTAZIONE DELLE RICHIESTE

La linea di menù «Consultazione delle richieste» è comune a tutte le funzionalità (comunicazioni/avvisi telematici di irregolarità e cartelle di pagamento, richiesta modifica delega F24, istanze di autotutela locazioni)

CIVIS

- » Assistenza per:

- » [Comunicazioni/avvisi telematici di irregolarità e cartelle di pagamento](#)

La funzione consente di ricevere assistenza sulle comunicazioni/avvisi telematici di irregolarità e sulle cartelle di pagamento che derivano dal controllo delle dichiarazioni fiscali previsto dagli artt. 36 bis del DPR n. 600/73 e 54 bis del DPR n. 633/72.

- » [Richiesta modifica delega F24](#)

La funzione consente di richiedere la modifica della delega di pagamento F24 e di conoscere l'esito della lavorazione della richiesta.

 [Come funziona Civis F24 - pdf](#)

- » [Istanze di autotutela locazioni](#)

La funzione consente di richiedere assistenza sugli avvisi di liquidazione relativi ai contratti di locazione e conoscere l'esito della lavorazione della propria istanza.

 [Come funziona Civis Istanza autotutela locazioni - pdf](#)

- » [Consultazione delle richieste](#)

La funzione consente di conoscere l'esito della lavorazione della richiesta.

- » [Assistenza per controllo formale](#)

La funzione consente di trasmettere la documentazione chiesta dall'ufficio per verificare la correttezza e la conformità dei dati riportati in dichiarazione o per integrare la documentazione già trasmessa che deriva dal controllo formale delle dichiarazioni previsto dall'art. 36 ter del DPR n. 600/73 e di conoscerne lo stato di lavorazione.

 [Come funziona Civis Assistenza per il controllo formale della dichiarazione - pdf](#)

- » [Assistenza sulle comunicazioni per la promozione dell'adempimento spontaneo](#)

La funzione consente di inviare la documentazione in risposta ad una comunicazione dell'Agenzia delle entrate, finalizzata a promuovere l'adempimento spontaneo degli obblighi tributari, ai sensi dell'art. 1 comma 634 e seguenti della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) e di conoscerne lo stato di lavorazione.

Ad un criterio di ricerca puntuale per protocollo CIVIS, per agevolare l'utente, sono stati affiancati altri criteri di ricerca multipli

Consultazione delle richieste di assistenza sulle comunicazioni/avvisi telematici, cartelle di pagamento, deleghe F24 e Locazioni

Elenco completo

Ricerca puntuale

Protocollo:

Ricerca per altri criteri

Codice fiscale contribuente:

Tipo richiesta:

Stato richiesta:

Data richiesta dal: Data richiesta al:

Visualizzazione dell'elenco completo, in formato pdf o excel

Visualizzazione elenco completo

precedente 1 2 successivo

PROTOCOLLO	CODICE FISCALE CONTRIBUENTE	IDENTIFICATIVO Tutti <input checked="" type="checkbox"/>	MODELLO ANNO / DATA VERSAMENTO	STATO RICHIESTA	UFFICIO	RIEPILOGO ESITI RICHIESTA	DOCUMENTO AGGIORNATO (*)	NOTE
(*) La visualizzazione della comunicazione non equivale a consegna: per le comunicazioni parzialmente regolarizzate e per le comunicazioni con esiti di pagamento è previsto l'invio con le modalità ordinarie								
2022C		---	UNICO PF - 2012	CHIUSA - COMUNICAZIONE CON IRREGOLARITÀ CONFERMATE	UT MONZA	 		Per la consegna dei documenti ufficio: "UFFICIO DIREZIONE PROVINCIALE MONZA E BRIANZA" Vai al servizio Consegna documenti e istanze
2022I	---	---	IVT - 2018	CHIUSA - COMUNICAZIONE CON IRREGOLARITÀ CONFERMATE	DR VALLE D'AOSTA	 		Per la consegna dei documenti ufficio: "DR VALLE D'AOSTA" Vai al servizio Consegna documenti e istanze

La colonna «Stato della richiesta» contiene un'informazione sintetica
dello stato di lavorazione (inviata/in lavorazione/chiusa)

La colonna «Documento aggiornato» consente di visualizzare, salvare e stampare la nuova versione della comunicazione ovvero un estratto del provvedimento di sgravio trasmesso telematicamente all'Agente della riscossione a seguito delle lavorazioni effettuate dall'Ufficio assegnatario

PROTOCOLLO	CODICE FISCALE CONTRIBUENTE	IDENTIFICATIVO Tutti ▾	MODELLO ANNO / DATA VERSAMENTO	STATO RICHIESTA	UFFICIO	RIEPILOGO ESITI RICHIESTA	DOCUMENTO AGGIORNATO (*)	NOTE
(*) La visualizzazione della comunicazione non equivale a consegna: per le comunicazioni parzialmente regolarizzate e per le comunicazioni con esiti di pagamento è previsto l'invio con le modalità ordinarie								
2022101200002	218401		218401	IVT - 2017	ACQUISITA			
2022101200001	116051		116051	UNICO PF - 2015	ACQUISITA			
2022100700001	118401		118401	IVT - 2017	ACQUISITA			
2022022300001	216071		216071	UNICO PF - 2015	CHIUSA - COMUNICAZIONE CON IRREGOLARITA' CONFERMATE	UT ADRIA		 Per la consegna dei documenti all'ufficio: 'UFFICIO DIREZIONE PROVINCIALE ROVIGO' vai al servizio Consegnare documenti e istanze
2020031800003	T170511161615493310000001/D			U - 2016	CHIUSA - ISTANZA DI SGRAVIO NON TRATTABILE	UFFICIO DIREZIONE PROVINCIALE IMPERIA		
2020031800002				TS - 2016	CHIUSA - ISTANZA SGRAVIO RESPINTA			
2020031800001				TS - 2016	IN LAVORAZIONE	UT TEMPPIO PAUSANIA		

Nel caso in cui **eccezionalmente** l’Ufficio ritenga necessario acquisire specifici documenti può richiederla tramite il servizio «Consegna documenti e istanze».

PROTOCOLLO	CODICE FISCALE CONTRIBUENTE	IDENTIFICATIVO Tutti	MODELLO ANNO / DATA VERSAMENTO	STATO RICHIESTA	UFFICIO	RIEPILOGO ESITI RICHIESTA	DOCUMENTO AGGIORNATO (*)	NOTE
<p>(*) La visualizzazione della comunicazione non equivale a consegna: per le comunicazioni parzialmente regolarizzate e per le comunicazioni con esiti di pagamento è previsto l’invio con le modalità ordinarie</p>								
2022			UNICO PF - 2012	CHIUSA - COMUNICAZIONE CON IRREGOLARITA' CONFERMATE	UT MONZA			Per la consegna dei documenti all’ufficio: ‘UFFICIO DIREZIONE PROVINCIALE MONZA E BRIANZA’ vai al servizio Consegnare documenti e istanze

L’utente consulta l’informazione relativa all’Ufficio cui indirizzare la documentazione richiesta e dispone di un *link* diretto per accedere alla funzionalità.

L’indicazione dei documenti richiesti può essere contenuta anche nel *file* «Riepilogo esiti richiesta».

In alternativa, la richiesta documentale può avvenire, **sempre su input dell’Ufficio**, tramite la casella di posta funzionale dell’Ufficio/Civis

CIVIS 36-BIS e CONSEGNA DOCUMENTI E ISTANZE UNA RELAZIONE (SI SPERA) VINCENTE

Dopo aver confermato la chiusura di CIVIS l'utente viene reindirizzato a «Consegna documenti e istanze».

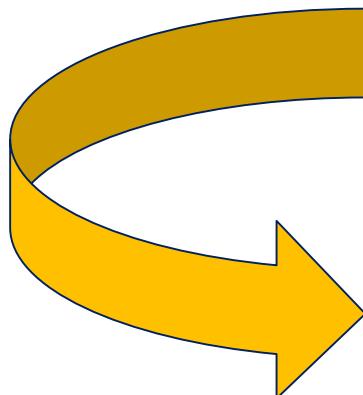
PROTOCOLLO	CODICE FISCALE CONTRIBUENTE	IDENTIFICATIVO	MODELLO ANNO / DATA VERSAMENTO	STATO RICHIESTA	UFFICIO	RIEPILOGO ESITI RICHIESTA	DOCUMENTO AGGIORNATO (*)	NOTE
2022C		Tutti			UT MONZA			Per la consegna dei documenti all'ufficio: 'UFFICIO DIREZIONE PROVINCIALE MONZA E BRIANZA' vai al servizio Consegnare documenti e istanze

(*) La visualizzazione della comunicazione non equivale a consegna: per le comunicazioni parzialmente regolarizzate e per le comunicazioni con esiti di pagamento è previsto l'invio con le modalità ordinarie

Messaggio dalla pagina Web

Attenzione: verrà abbandonata questa applicazione ed aperta una nuova. Continuare?

OK Annulla



Nuova consegna

Informazioni Anagrafica Contatti

Informazioni preliminari
Dati anagrafici
Dati di contatto

Consegna documenti e istanze

Sto lavorando per

Per me stesso ()
 Per conto di un altro soggetto

Dopo aver confermato le informazioni anagrafiche e inserito i dati di contatto, l'utente seleziona la voce «Documentazione per riesame CIVIS», fornisce le informazioni relative alla pratica CIVIS ed indica la struttura destinataria della documentazione.

 **Nuova consegna**

Informazioni Anagrafica Contatti Motivazione Upload Riepilogo

Informazioni preliminari Dati anagrafici Dati di contatto Motivazione invio Upload documenti Riepilogo

Motivazione invio

Contenuto dell'invio

Le informazioni richieste in questa sezione vengono utilizzate per la gestione dei file inviati.

Scegli la "Categoria" fra quelle proposte e poi seleziona una delle voci presenti nel menù a tendina "Oggetto" per indicare il contenuto della documentazione inviata.

Utilizza il campo "Descrizione" per specificare sinteticamente l'oggetto o fornirci ulteriori informazioni.

Se non trovi la voce che cerchi verifica se tra i servizi telematici dell'Agenzia delle entrate è disponibile il servizio che ti interessa. In tal caso ti invitiamo ad utilizzare il servizio telematico dedicato.

Perché stai inviando il documento?

A seguito di una richiesta dell'Agenzia
 Invio spontaneo

Categoria:

Oggetto (Che tipo di documento vuoi consegnare?):

DOCUMENTAZIONE PER RIESAME PRATICA CIVIS

Destinazione

A quale Ufficio dell'Agenzia delle entrate vuoi indirizzare i tuoi documenti?

Scegli il destinatario

Direzioni Regionali
 Direzioni Provinciali
 Centri Operativi
 Sezioni Assistenza Multicanale

CIVIS 36-BIS e CONSEGNA DOCUMENTI E ISTANZE

NOTA BENE!

La documentazione integrativa:

- ✓ **va inviata solo in casi eccezionali, quando l'Ufficio ne faccia esplicita richiesta;**
- ✓ **va indirizzata esclusivamente alla struttura alla quale la pratica è stata assegnata, che si evince in «CIVIS – Consultazione delle richieste».**

CIVIS 36 BIS

QUALCHE INDICAZIONE UTILE

1. Conferma maggior credito: indicare espressamente l'opzione tra rimborso o compensazione/detrazione

ATTENZIONE: con la richiesta di compensazione è necessario **rigenerare** il credito con **integrativa** dell'anno successivo ex art. 2 D.P.R 322/1998 (rinvio slide successive)

2. Problema da quadro SX per presenza ritenute certificate superiori alle versate: è inutile chiedere di annullare la comunicazione perché il quadro SX non è stato compilato, è invece necessario prima **annullare/sostituire le CU errate** e poi chiedere con CIVIS di ripristinare il quadro SX dichiarato. (rinvio slide successive).

3. Comunicazione che sanziona omessi acconti, si riferisce agli acconti **dell'anno di imposta oggetto della comunicazione**, mai agli acconti dell'anno successivo: inutile inserire in CIVIS riferimenti agli acconti dell'anno successivo

4. Integrative ultrannuali: se le comunicazioni hanno esiti di tardività con **soli interessi**, significa che il ravvedimento non è valido perché calcolato su omesso versamento e non su infedele dichiarazione.

5. Irregolarità IRAP 2019 e 2020: le comunicazioni relative all'omesso versamento del saldo IRAP 2019 o dell'aconto IRAP 2020 vengono gestite secondo le indicazioni contenute nella Risoluzione n. 58/2021 (rinvio slide successive)

CASO 1 - CONFERMA MAGGIOR CREDITO

Ipotesi A: maggior credito IRPEF 2019 comunicato nel 2023

Il contribuente chiede tramite CIVIS la richiesta di conferma in compensazione.

L'ufficio conferma il credito in compensazione e chiude la posizione CIVIS regolare.

Cosa bisogna fare?

1. Presentare dichiarazione REDDITI PF 2021 **integrativa per anno 2020** con inserimento in RN36 dell'eccedenza precedente aggiornata.
2. Il conseguente credito indicato in RX **non** deve essere **riportato a cascata** negli anni successivi, ma **DEVE ESSERE INSERITO NEL QUADRO DI DELL'ANNO DI IMPOSTA DI PRESENTAZIONE DELL'INTEGRATIVA**

In caso di presentazione di REDDITI PF 2021 integrativo entro il 31/12/2023, l'eccedenza deve essere indicata nel quadro **DI** del modello REDDITI PF 2024 per **anno 2023** e potrà essere **utilizzato solo a partire dal 01/01/2024** ed esclusivamente per versare debiti sorti a partire dall'anno 2024.

CASO 2 - CONFERMA MAGGIOR CREDITO

Ipotesi B: maggior credito IRPEF 2020 comunicato nel 2023

Il contribuente chiede tramite CIVIS la richiesta di conferma in compensazione.

L'ufficio conferma il credito in compensazione e chiude la posizione CIVIS regolare.

Cosa bisogna fare?

Presentare dichiarazione REDDITI PF 2022 integrativa per anno 2021 con inserimento in RN36 dell'eccedenza precedente aggiornata.

Se la dichiarazione integrativa viene presentata entro il termine di presentazione del modello REDDITI PF 2023 per anno 2022, l'eccedenza può essere utilizzata con le regole ordinarie, come se fosse stata già indicata nella dichiarazione originariamente presentata.

QUINDI valutare attentamente la scelta (a rimborso/a compensazione) e nel caso di richiesta in compensazione **gestire correttamente il riporto per evitare ulteriori comunicazioni di irregolarità**

CASO 2 – PROBLEMI DA QUADRO SX

Menu di Cassetto Fiscale

L'Agenzia scrive

Consultazioni

Anagrafica

Dichiarazioni Fiscali

- Modello Unico/Redditi Persone Fisiche
- Certificazione Unica
- Modello 770 - Ordinario/Semplificato
- Modello IVA
- Comunicazioni Liquidazioni Periodiche IVA
- Modello IRAP
- Redditi Percepiti
- Accessi effettuati alla dichiarazione precompilata
- Destinazione imposte
- Scelte 0,5 e 2 per millesimo

Elenco percipienti

Elenco percipienti

Annualità disponibili

2020 redditi 2019 2021 redditi 2020

In questa pagina è possibile scaricare il file CSV relativo al prospetto dei percipienti relativo all'anno d'imposta 2019

Scarica il file predisposto relativo all'anno d'imposta 2019 in formato CSV; nel file sono presenti dati relativi ai 6 percipienti

[CSV dei percipienti](#)

Dall'anno d'imposta 2019, disponibile l'elenco dei soggetti percipienti con l'indicazione, **per ciascuno** di essi, degli **importi delle ritenute/trattenute risultanti dalle certificazioni uniche** come base di confronto con gli importi delle ritenute/trattenute dichiarate dal sostituto d'imposta nei quadri ST/SV della dichiarazione modello 770.

DR Lombardia – Ufficio Servizi fiscali

agenzia
entrate

CASO 5 – IRREGOLARITA' 2019 E 2020

Per sanare le irregolarità in parola, nel caso siano determinate dall'omessa/errata compilazione del quadro IS del Mod. IRAP per gli anni 2019 e 2020, è necessario presentare apposita dichiarazione integrativa: è bene pertanto che tale invio preceda la presentazione dell'istanza tramite CIVIS.

E' opportuno altresì il pagamento della sanzione ex art. 8, comma 1, D. Lgs. N. 471/1997, definibile mediante ravvedimento.