

IL MODELLO RAP: che cos'è?

L'applicativo «RAP web» consente di registrare direttamente online, **senza installare alcun software**, gli atti di natura privata stipulati dalle parti accedendo alla propria area riservata con le credenziali «Fisconline» / «Entratel».

Attualmente sono stati approvati i moduli, che «pensionano» il modello 69, per procedere alla registrazione delle seguenti tipologie di atto:

- ❑ **contratti di comodato** (provvedimento 465502 del 16/12/2022);
- ❑ **contratti preliminari** (provvedimento 56766 del 01/03/2023).

Prot. n. 56766/2023



Approvazione dei moduli aggiuntivi del modello "RAP - Registrazione di atto privato" e delle relative istruzioni, da utilizzare per la richiesta di registrazione in via telematica dei contratti preliminari di compravendita

Obbligo di conservazione dell'originale

Il richiedente la registrazione è tenuto a **conservare in originale:**

- il contratto sottoscritto dalle parti;
- la richiesta di registrazione (modello RAP);
- le ricevute di presentazione rilasciate dal servizio telematico.



Come accedere alla procedura online

Dalla sezione presente sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate è possibile:

- ❑ scaricare il relativo modello di registrazione RAP con le relative istruzioni alla compilazione (formato PDF);

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/registrazione-atti-privati-modello-rap/infogen-registrazione-atti-privati-modello-rap-professionisti>

Ti trovi in: [Home](#) / [Professionisti](#) / [Fabbricati e terreni](#) / [Registrazione contratti](#) / [Registrazione Atti Privati – modello Rap](#) / [Registrazione Atti Privati – modello Rap](#)

REGISTRAZIONE ATTI PRIVATI – MODELLO RAP

Che cos'è - Registrazione Atti Privati – modello Rap

Ultimo aggiornamento: 2 marzo

Nell'ambito della modulistica delle imposte indirette il progetto in corso di attuazione prevede la predisposizione di un modello, con relative istruzioni, da utilizzare da parte dei contribuenti e degli intermediari per la richiesta di registrazione telematica degli atti privati.

È possibile utilizzare il modello RAP per la richiesta di registrazione del **contratto di comodato** e del **contratto preliminare di compravendita**.

Successivamente saranno individuati ulteriori atti per cui sarà possibile adottare le nuove modalità.

Per consentire l'invio dei modelli anche da parte di SW privati saranno pubblicate, nei prossimi mesi, apposite specifiche tecniche con le relative componenti di controllo stand alone.

Tramite la procedura sarà possibile allegare una copia in PDF dell'atto sottoscritto dalle parti ed effettuare il versamento delle imposte dovute tramite 124 (addebito in conto).

L'utilizzo del software RAP è consentito tramite autenticazione dell'utente ai servizi telematici dell'Agenzia.

[Registrazione contratto di comodato](#)

[Registrazione contratto preliminare di compravendita](#)

INFORMAZIONI
Che cos'è
Modello e istruzioni
Normativa e prassi

SERVIZI
Compilazione e invio via web "modello RAP"

- ❑ accedere al servizio di registrazione per preliminari e comodati

Accedi all'area riservata con:



SPID



CIE



CNS

Credenziali

Fisconline / Entratel

SISTER

Codice fiscale / Nome utente:



Password:



Codice PIN:



i Dal 1 ottobre 2021 è possibile accedere alla propria area riservata solo con le credenziali Spid (Sistema pubblico di identità digitale), Cie (Carta di identità elettronica) o Cns (Carta nazionale dei servizi).
Nessun cambiamento invece per professionisti ed imprese, per approfondimenti visita la pagina ["Accesso ai servizi"](#).

➔ ACCEDI

[Non sei ancora registrato?](#)

[Hai smarrito il pincode o le credenziali?](#)

Gli intermediari e i professionisti che trasmettono per conto terzi dichiarazioni e atti è necessario che accedano all'area riservata tramite le credenziali Entratel **e non tramite lo SPID personale**

Fisconline

Home Servizi Profilo utente Assistenza

I tuoi servizi preferiti

Contratti di locazione Duplicato della tessera... Pagamento cumulativ... **Registrazione atti privati**

In primo piano

Archivio notizie

20 aprile 2023
[Presentazione Credito Imposta Compostaggio \(CIC23\)](#)

18 aprile 2023
[Nuova versione del Software di controllo Spese scolastiche e relativi rimborsi](#)

DEF ABC

Suggerimenti

Notifiche

Suggerimenti

Non hai comunicato

Oppure cliccando su «Servizi» e cercando «Registrazione atti privati»

N.B: In caso di presenza di più sedi telematiche, l'applicativo richiede di selezionare la sede da cui si intende operare

Scelta sede

L'utenza autenticata risulta essere abilitata ad operare su più sedi.
Occorre selezionare una delle sedi di seguito elencate.

Seleziona la sede per cui operare

Sede - Nome utente:

000 - **T0000100**

Accedi

Inserimento nuova richiesta

Dopo essersi autenticati, sarà possibile procedere all'inserimento di una richiesta di registrazione (pulsante «nuovo inserimento»). Prima di iniziare, occorre confermare la presa visione dell'Informativa sulla privacy.

Area riservata
Registrazione Atti Privati (RAP)

Utente connesso: [nome utente]
Cambia Utente Esci

Home Richieste Ricevute

Ti trovi in: Home

Comodato Preliminare

Nuova richiesta - Preliminare

Tramite questa funzionalità è possibile compilare una richiesta di registrazione di un **contratto preliminare di vendita**.

Il preliminare è il contratto che ha ad oggetto l'obbligo per le parti di concludere un successivo contratto, già delineato nei suoi elementi essenziali.

Il contratto preliminare è soggetto all'obbligo di registrazione, ed è nullo se non è stipulato nella stessa forma che la legge prescrive per il contratto definitivo.

La registrazione deve essere effettuata entro 30 giorni dalla data dell'atto.

+ Nuova richiesta

Elenco richieste in corso di lavorazione e presentate

Tramite questa area di lavoro viene visualizzato l'elenco delle richieste:

- in parte già compilate e ancora in corso di lavorazione;
- presentate utilizzando questa applicazione;

Selezionando la richiesta d'interesse è possibile:

1. continuare nella compilazione di una richiesta iniziata ma non ancora inviata;
2. visualizzare una richiesta;
3. stampare una richiesta;
4. eliminare una richiesta già compilata ma non ancora inviata.

Elenco richieste

Ricevute

È possibile consultare e stampare le ricevute telematiche delle richieste inviate con questa applicazione.

Ricevute

Assistenza

[Guida rap web - pdf](#)
[Registrazione contratti di comodato - Che cos'è](#)
[Modello e istruzioni](#)

La richiesta di registrazione può essere presentata in due distinte modalità:

- «**per me stesso**» quando è inviata da una delle parti (dante o avente causa) o dal mediatore nel contratto;
- «**per altri**» quando è inviata da un rappresentante delle parti.

Ti trovi in: [Home](#) / [Inserisci richiesta](#)

Nuova richiesta

A che punto sei

Richiedente
Dati del richiedente

Richiesta
Dati della richiesta

Riepilogo
Dati riepilogo

I campi contrassegnati con l'asterisco * sono obbligatori

Richiesta

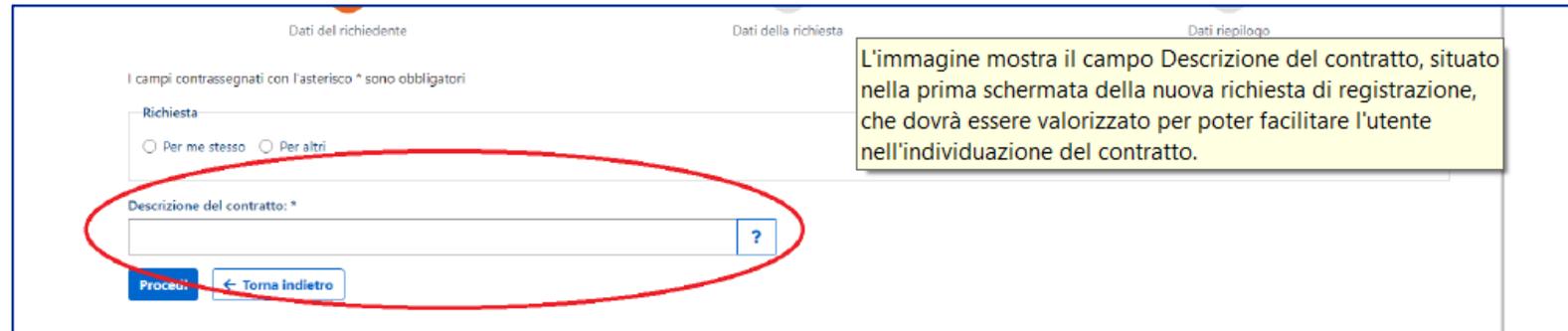
Per me stesso Per altri

Descrizione del contratto: *

?

[Procedi](#) [← Torna indietro](#)

Una volta inseriti i dati del richiedente è necessario valorizzare il campo “**Descrizione del contratto**”, inserendo un testo libero che renda più facile per l’utente individuare il contratto registrato; **la descrizione deve essere di facile comprensione (ad esempio «Preliminare_101», senza spazi)**



L'immagine mostra il campo Descrizione del contratto, situato nella prima schermata della nuova richiesta di registrazione, che dovrà essere valorizzato per poter facilitare l'utente nell'individuazione del contratto.

Premendo il pulsante «**Procedi**» si accede alla successiva pagina di riepilogo dei dati finora inseriti, necessari per l’acquisizione della richiesta.

Ed ora creiamo la richiesta di registrazione

A questo punto compare una schermata di riepilogo con la descrizione del preliminare. Se i dati inseriti sono corretti, si può premere il pulsante **"Crea"**.



Ti trovi in: [Home](#) / [Inserisci richiesta](#)

Nuova richiesta

A che punto sei

Richiedente Richiesta Riepilogo

Dati del richiedente Dati della richiesta Dati riepilogo

Riepilogo

Dati del richiedente

Codice fiscale: Cognome: Nome:

Richiesta: **Contratto preliminare di compravendita**

Descrizione del contratto:

Crea [Torna indietro](#)

I DATI DA INSERIRE

1. Dati generali

Si procede ad inserire i dati generali del contratto, partendo dalla prima voce presente nel menu a sinistra

The screenshot displays the 'Area riservata' (Reserved Area) for 'Registrazione Atti Privati (RAP)'. The user is logged in as 'Utente connesso'. The main navigation menu includes 'Home', 'Richieste', and 'Ricevute'. The breadcrumb trail shows 'Home / Elenco richieste / Richiesta'. The 'Stampa la richiesta - pdf' button is visible in the top right.

The 'Dati Generali' section is active, showing the following fields and options:

- Contratto:** A dropdown menu with a selected value.
- Ufficio territoriale di: ***: A dropdown menu.
- Tipologia negozio: ***: A dropdown menu with the selected value 'Contratto preliminare di compravendita'.
- Data di stipula: ***: A date input field with a calendar icon.
- Numero pagine:**: A text input field with a help icon.
- Numero copie:**: A text input field with a help icon.
- Esenzione:**: A dropdown menu.
- Condizione sospensiva:** A checkbox.
- Eventi eccezionali:**: A dropdown menu.
- Casi particolari:**: A dropdown menu.
- Allegati al contratto:** A section with radio buttons for 'Si' and 'No', where 'No' is selected.

2. Soggetti (dante / avente causa)

Premendo su **“Nuovo dante causa”** è possibile inserire il codice fiscale della parte promittente venditrice. Se si tratta di una persona fisica (PF) inserire anche il cognome e il nome; *gli altri dati sono riportati automaticamente.*

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Area riservata
Registrazione Atti Privati (RAP)

Home Richieste Ricevute

Ti trovi in: Home / Elenco richieste / Richiesta

Stampa la richiesta - pdf

Utente connesso: [redacted]
Cambia Utenza Esci

Inserisci Dante causa

I campi contrassegnati con l'asterisco * sono obbligatori

Codice fiscale: *

Persona fisica Persona non fisica

Cognome:

Nome:

Conferma Annulla

Quadri

Dati Generali

Soggetti

Negozi

Immobili

Allegato

Calcolo imposte

Invio

Contratto [redacted]

Danti causa Aventi causa

Nuovo dante causa

Nessun dante causa presente

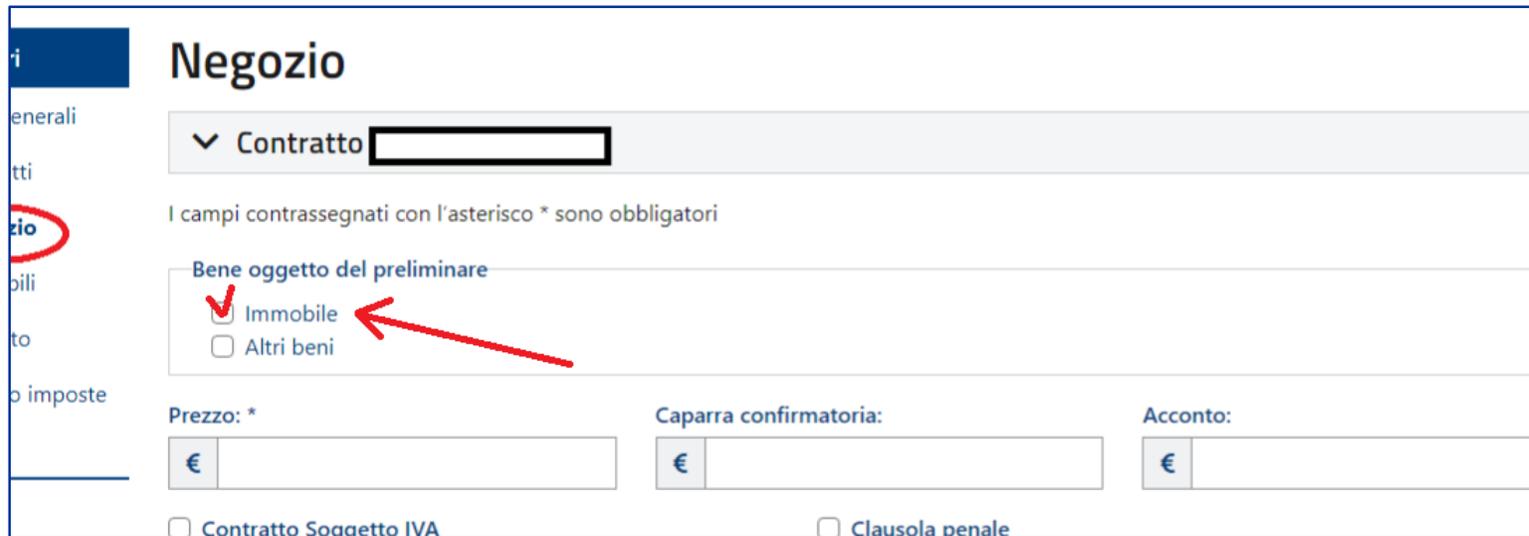
3. Negozio

Nella schermata che si apre accedendo alla voce «Negozio» occorre inserire i seguenti dati:

- ❑ «**Bene oggetto del preliminare**»: indicare la tipologia di bene oggetto del contratto, ossia bene immobile o altra tipologia di bene; se si seleziona la casella "Immobile", sarà obbligatoria la compilazione del quadro "D1 – Dati degli immobili".
- ❑ «**Prezzo**»: indicare il prezzo di vendita stabilito dalle parti;
- ❑ «**Caparra confirmatoria**»: indicare la somma versata dalla parte promissaria acquirente a garanzia dell'adempimento (art. 1385 c.c.) (eventuale);
- ❑ «**Acconto**»: indicare la somma versata dalla parte promissaria acquirente a titolo di acconto sul prezzo finale (eventuale);
- ❑ «**Caparra penitenziale**»: indicare la somma **eventualmente** stabilita dalle parti nel contratto per il diritto di recesso (art. 1386 c.c.).

4. Immobili

Nel caso di contratti preliminari aventi per oggetto beni immobili, selezionare la casella "Bene oggetto del preliminare - Immobile" nella pagina di inserimento dei dati del «Negozio».



The screenshot shows a web form titled "Negozio". On the left, a vertical menu has "Negozio" circled in red. The main form area has a "Contratto" dropdown menu. Below it, a note states "I campi contrassegnati con l'asterisco * sono obbligatori". The "Bene oggetto del preliminare" section contains two radio buttons: "Immobile" (checked with a red checkmark and a red arrow pointing to it) and "Altri beni". Below this are three input fields for "Prezzo: *", "Caparra confirmatoria:", and "Acconto:", each with a Euro symbol (€) and a text box. At the bottom, there are two checkboxes: "Contratto Soggetto IVA" and "Clausola penale".

Si potrà così procedere con la compilazione del quadro «Immobili».

5. Allegato

Accedendo alla sezione «Allegato» è possibile caricare in «upload» la copia dell'atto.

Al fine di consentire il buon esito della registrazione e di superare il *text mining* (la procedura di confronto automatizzato tra i dati inseriti nel modello RAP e quanto scritto nell'atto allegato) si consiglia di redigere il testo del contratto in formato elettronico o dattiloscritto (in tal caso, andranno scritti in modo chiaro i CF della parti e la parola preliminare/comodato).

vi in: [Home](#) / [Elenco richieste](#) / **Richiesta**

Allegato

Contratto PRELIMINARE_2

i Informazioni allegato

Il testo dell'atto da registrare deve essere redatto in modo che gli elementi essenziali siano leggibili tramite procedure automatiche (ad esempio, dattiloscritto). In caso contrario la richiesta di registrazione in modalità telematica non andrà a buon fine (verrà rilasciata una ricevuta di deposito e sarà necessario ad un nuovo invio modificando il formato di scrittura dell'atto da registrare oppure dovrà recarsi presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate per la conversione dell'atto).

Aggiungi allegato

Nessun allegato presente

[Servizi per validare e convertire file](#)

5. Allegato – Cose da ricordare – PDF/A

Il file da allegare deve essere necessariamente predisposto in formato **TIF/TIFF** ovvero **PDF/A** (*diverso dal semplice formato PDF in quanto maggiormente adatto per l'archiviazione nel lungo periodo*).

In caso di formato non conforme, il servizio «RAP Web» non consente di inviare la richiesta di registrazione.

I documenti da allegare devono essere predisposti in formato PDF/A oppure TIF/TIFF (ad esempio, scontrini.pdf, fatture.pdf, ricevute.tif, ecc...) e non devono superare la dimensione massima di 20 MB.

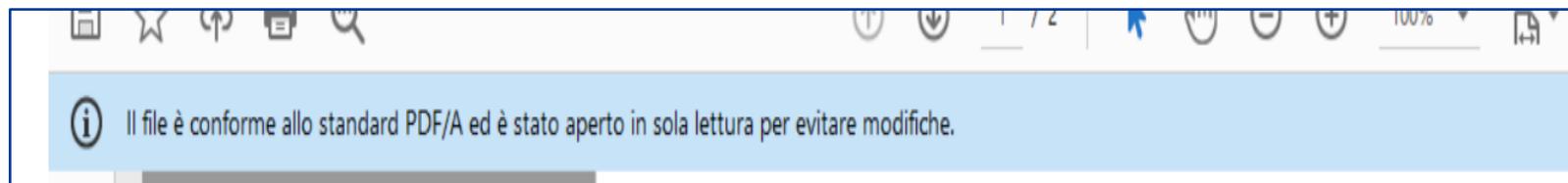
▼ Scegli file

Richieste recenti Archivio richieste

Di seguito l'elenco delle richieste effettuate negli ultimi 60 giorni.

Nome file	Tipo file	Dimensione	Data richiesta	Stato	Originale valido	Convertito
completo	pdf	289227 bytes	2023-08-08	completato	x	x

Il file «**PDF/A**», al momento dell'apertura, riporta in alto il seguente messaggio standard:



5. Allegato – Cose da ricordare – PDF/A

Per convertire il formato del file è possibile utilizzare l'apposita funzione presente in basso nella pagina di compilazione, «*Servizi per validare e convertire file*»

Ti trovi in: [Home](#) / [Elenco richieste](#) / [Richiesta](#) Stampa

Quadri

Allegato

▼ Contratto PRELIMINARE_2

i **Informazioni allegato**

Il testo dell'atto da registrare deve essere redatto in modo che gli elementi essenziali siano leggibili tramite procedure automatizzate (ad esempio in formato elettronico o in formato PDF/A). In caso contrario la richiesta di registrazione in modalità telematica non andrà a buon fine (verrà rilasciata un'apposita ricevuta) e il contribuente potrà ad un nuovo invio modificando il formato di scrittura dell'atto da registrare oppure dovrà recarsi presso gli uffici dell'Agenzia delle entrate per completare la registrazione dell'atto.

[Aggiungi allegato](#)

Nessun allegato presente

[Servizi per validare e convertire file](#)  

5. Allegato – Cose da ricordare – PDF/A

Dall'elenco che viene proposto, dopo pochi secondi, è possibile riscontrare l'avvenuta conversione o meno del file allegato (il documento, nel formato convertito, è disponibile per circa 10 giorni).

Richieste recenti Archivio richieste

Di seguito l'elenco delle richieste effettuate negli ultimi 10 giorni. E' possibile scaricare il file convertito fino ad un massimo di 5 volte.

L'esito del processo di validazione/conversione del file non è immediato, l'elaborazione richiede qualche minuto. La pagina si aggiorna automaticamente ogni 30 sec, in alternativa è possibile autonomamente il contenuto 

Nome file	Tipo file	Dimensione	Data richiesta	Stato	Originale valido	Convertito	Download	Disponibile
<input type="text"/>	pdfa	61.004 KB	27/04/2023	completato	X	✓		6/5/2023

5. Allegato – Cose da ricordare – Text mining

A differenza della procedura di registrazione telematica delle locazioni (RLI) in cui, al ricorrere di determinate condizioni, è possibile non allegare la copia del contratto, **con il modello RAP è divenuto invece obbligatorio allegare una scansione dell'atto sottoscritto dalle parti contraenti**

	<u>CONTRATTO PRELIMINARE DI COMPRAVENDITA</u>	
	Con la presente scrittura privata, da valere a ogni	
	effetto di legge, tra:	
	DA UNA PARTE:	
	- _____ nato a _____ () il	
	_____ e domiciliato presso il -----	
	----- per la carica, il quale interviene non in	
	proprio, ma in rappresentanza del -----	

5. Allegato – Cose da ricordare – Text Mining

Se il testo dell'atto è redatto in forma autografa ovvero riporta errori di scrittura, il sistema centralizzato rifiuterà la richiesta di registrazione rilasciando la relativa **ricevuta di scarto**.

Gli errori più frequenti che sono stati finora rilevati riguardano in particolare l'indicazione difforme del codice fiscale, ovvero:

- ❑ indicazione del codice fiscale *in forma separata* (con spazi interni tra una sezione e l'altra);
- ❑ *troncamento* del codice fiscale con prosecuzione nel rigo successivo (il sistema non riesce a leggere per intero il codice, rilevandolo in maniera incompleta);
- ❑ riporto del codice fiscale *senza spazi di separazione* dalla parola successiva (il sistema non riesce in questo caso a «scindere» il codice dall'altro termine, non rintracciandolo così nel testo);
- ❑ utilizzo di un carattere diverso dal *Times New Roman*, che minimizza la possibilità di scarto

5. Allegato – Cose da ricordare – Scarti (1)

In caso di scarto, il motivo è riportato in ricevuta



Registrazione di atto privato

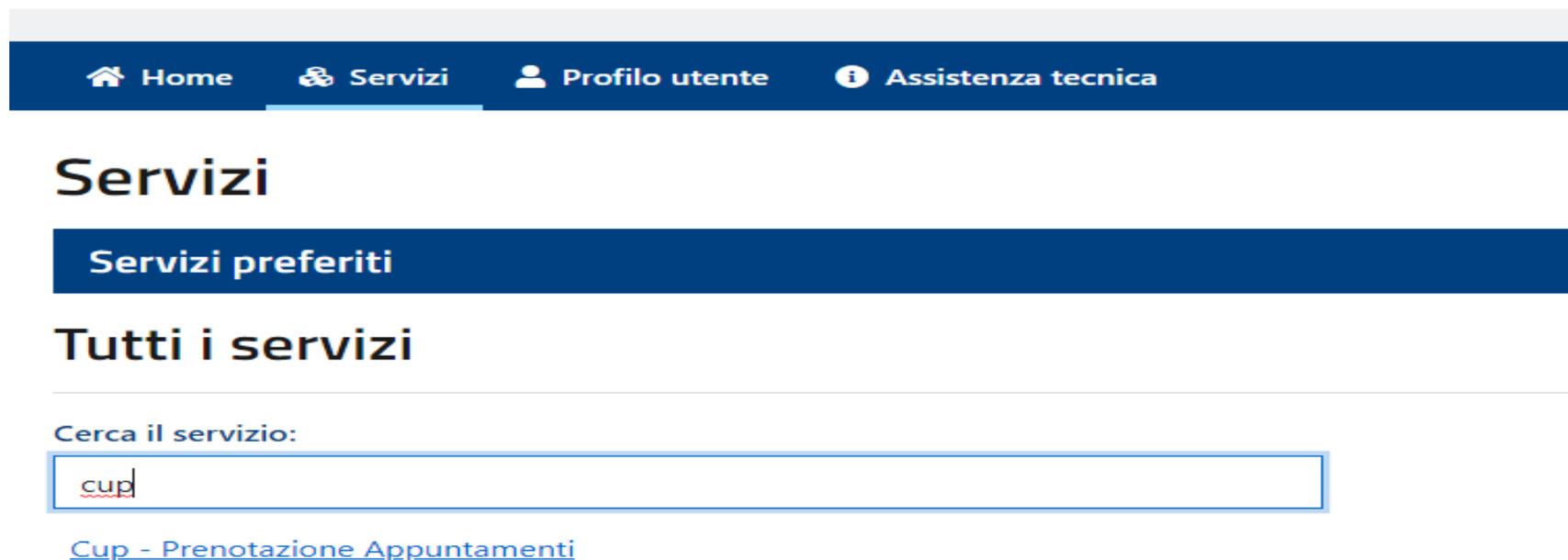
RICEVUTA DI SCARTO DELLA RICHIESTA DI REGISTRAZIONE DI ATTO PRIVATO
(mod. RAP00)

Registrazione non andata a buon fine: uno o piu' codici fiscali delle parti non compaiono nell'allegato. Puoi ripetere l'operazione verificando l'allegato o recarti in ufficio per completare la registrazione

5. Allegato – Cose da ricordare – Scarti (2)

In caso di scarti ripetuti è possibile, **previo appuntamento**, recarsi presso un qualsiasi Ufficio territoriale.

Per gli utenti abilitati ad Entratel/Fisconline, la prenotazione non può essere effettuata nell'area ad accesso libero, ma solo nell'Area Riservata, digitando nell'area Servizi, «CUP»



The screenshot shows the 'Servizi' section of the Entratel/Fisconline interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Servizi, Profilo utente, and Assistenza tecnica. Below this, the 'Servizi' title is displayed. A dark blue bar contains the text 'Servizi preferiti'. Underneath, the heading 'Tutti i servizi' is shown. A search box labeled 'Cerca il servizio:' contains the text 'cup'. Below the search box, a link is displayed: 'Cup - Prenotazione Appuntamenti'.

5. Allegato – Cose da ricordare – Scarti (3)

In sede di accesso, andrà portato la consueta documentazione (Modello RAP sottoscritto, 2 originali o 1 originale e 1 copia dell'atto, eventuale richiesta di addebito su conto corrente o F24 quietanzato).

Qualora l'atto venga portato alla registrazione in Ufficio oltre i 30 giorni dalla stipula non verrà applicata alcuna sanzione, **a condizione che** la richiesta di registrazione telematica sia avvenuta entro 30 giorni dalla stipula, anche se con scarto.

6. Calcolo imposte

Nella pagina «Calcolo imposte» si deve inserire la “data di invio” del modello RAP (dato obbligatorio e da cui dipendono eventuali tardività); a questo punto, selezionando «calcola imposte» e «calcola tardività», il sistema in automatico determina le imposte e le eventuali sanzioni ed interessi.

Area riservata
Registrazione Atti Privati (RAP)

Utente connesso: [redacted]
Cambia Utenza Esci

Home Richieste Ricevute

Ti trovi in: Home / Elenco richieste / Richiesta [Stampa la richiesta - pdf](#)

Calcolo Imposte

▼ Contratto [redacted]

I campi contrassegnati con l'asterisco * sono obbligatori

Data invio: * [input field]

Calcola imposte

Imposta di registro: € [input field]

Imposta di bollo: € [input field]

Calcola tardività

Sanzioni imposta di registro: € [input field]

Sanzioni imposta di bollo: € [input field]

Interessi imposta di registrazione: € [input field]

Interessi imposta di bollo: € [input field]

Importo da versare: € [input field]

6. Calcolo imposte

Per proseguire con la registrazione e il pagamento delle relative imposte è necessario **inserire il codice fiscale del firmatario del conto** che deve coincidere con il codice fiscale del richiedente la registrazione telematica.

Di conseguenza, qualora la richiesta si effettuata dall'agente immobiliare andrà indicato il conto corrente professionale dell'Agente.

Tale modus operandi è consolidato da anni anche con altri modelli, ad esempio quello delle Successioni

Nel caso l'addebito non vada a buon fine, è necessario effettuare il pagamento tramite F24, **calcolando i relativi ravvedimenti operosi: il ritardo va calcolato dalla data di scarto alla data di effettivo pagamento**

6. Calcolo imposte

Calcolo ravvedimento per tardivo pagamento

art. 13 d.lgs 472 del 1997

Tardività dalla violazione	Riduzione applicabile alla sanzione (30% Registro, 100% Bollo)
Entro 15 giorni	1% ridotto a 1/10 per ogni giorno di ritardo (0,1%)
Entro 30 giorni	15%/50% ridotto a 1/10
Entro 90 giorni	15%/50% ridotto a 1/9
Entro 1 anno	30%/100% ridotto a 1/8
Oltre 1 anno ma entro 2 anni	30%/100% ridotto a 1/7
Oltre 2 anni	30%/100% ridotto a 1/6

Dal 1° gennaio 2023 in caso di ravvedimento operoso, il tasso legale da applicare per il calcolo degli interessi è pari al 5%

6. Calcolo imposte – Come ravvedersi I Codici tributo da utilizzare

- “1550” denominato “ATTI PRIVATI - Imposta di registro;
- “1551” denominato “ATTI PRIVATI - Sanzione pecuniaria imposta di registro - Ravvedimento”;
- “1552” denominato “ATTI PRIVATI - Imposta di bollo”;
- “1553” denominato “ATTI PRIVATI - Sanzione imposta di bollo - Ravvedimento”;
- “1554” denominato “ATTI PRIVATI - Interessi”.

Risoluzione 9/E del 2020

7. Invio

Dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti, occorre selezionare la voce **"Invio"** e premere il pulsante **"Procedi"**.

The screenshot displays the 'Area riservata' (Reserved Area) for 'Registrazione Atti Privati (RAP)'. The user is logged in, as indicated by the 'Utente connesso' field. The main navigation bar includes 'Home', 'Richieste', and 'Ricevute'. The current page is 'Invio Richiesta', showing a dropdown menu for 'Contratto' and a 'Riepilogo informazioni di compilazione' section with 'Tipologia di negozio: Contratto preliminare di compravendita'. The 'Procedi' button is highlighted with a red circle, and the 'Invio' link in the left sidebar is also highlighted with a red circle.

Elenco richieste in corso di lavorazione

Nell'elenco è possibile visualizzare le singole richieste di registrazione che sono state trasmesse, potendo eventualmente proseguire la compilazione di una richiesta già iniziata e ancora da concludere:

Area riservata
Registrazione Atti Privati (RAP)

Utente connesso: []
[]
Cambia Utenza Esci

Home Richieste Ricevute

Ti trovi in: Home / Elenco richieste

Elenco richieste

▼ Ricerca contratto

Descrizione contratto	Dichiarante	Tipo negozio	Data ultima modifica	Stato richiesta	Protocollo telematico
[]	[]	Contratto preliminare di compravendita	[]	In compilazione	[] [] [] []
[]	[]	Contratto preliminare di compravendita	[]	In compilazione	[] [] [] []
[]	[]	Contratto preliminare di compravendita	[]	In compilazione	[] [] [] []
[]	[]	Contratto preliminare di compravendita	[]	In compilazione	[] [] [] []
[]	[]	Comodato	[]	In compilazione	[] [] [] []

Elenco delle ricevute disponibili

Dal menu si possono consultare e stampare le ricevute telematiche di invio delle richieste inoltrate con il modello RAP. Dopo aver prodotto la ricevuta che attesta l'avvenuta ricezione dell'atto, viene rilasciata la **ricevuta relativa alla richiesta di addebito**

The screenshot displays a web application interface with two main columns. The left column is titled 'Nuova richiesta - Comodato' and contains a 'Comodato' tab, a description of the request, and a list of conditions for registration. Below this is a '+ Nuova richiesta' button. The right column is titled 'Elenco richieste in corso di lavorazione e presentate' and contains a list of actions and a list of steps. Below this is an 'Elenco richieste' button. At the bottom of the left column, there is a 'Ricevute' button, which is circled in red. At the bottom of the right column, there is an 'Assistenza' section with several links.

Comodato Preliminare

Nuova richiesta - Comodato

Tramite questa funzionalità è possibile compilare una richiesta di registrazione di un **contratto di comodato**.

Il comodato è il contratto con il quale una parte consegna all'altra un bene mobile o immobile, affinché se ne serva per un tempo o per un uso determinato, con l'obbligo di restituire lo stesso bene ricevuto. Il comodato può essere redatto in forma verbale o scritta.

I comodati di beni immobili sono soggetti a registrazione se:

1. redatti in forma scritta: in tal caso la registrazione deve essere effettuata entro 30 giorni dalla data dell'atto;
2. stipulati in forma verbale, solo se enunciati in un altro atto sottoposto a registrazione

+ Nuova richiesta

Ricevute

E' possibile consultare e stampare le ricevute telematiche delle richieste inviate con questa applicazione.

Ricevute

Elenco richieste in corso di lavorazione e presentate

Tramite questa area di lavoro viene visualizzato l'elenco delle richieste:

- in parte già compilate e ancora in corso di lavorazione;
- presentate utilizzando questa applicazione;

Selezionando la richiesta d'interesse è possibile:

1. continuare nella compilazione di una richiesta iniziata ma non ancora inviata;
2. visualizzare una richiesta;
3. stampare una richiesta;
4. eliminare una richiesta già compilata ma non ancora inviata.

Elenco richieste

Assistenza

[Guida rap.web - pdf](#)

[Registrazione contratti di comodato - Che cos'è](#)

[Modello e istruzioni](#)

[Contatti e assistenza uffici](#)

[Contact center catasto](#)

Ricevute: un esempio

RICEVUTA DI AVVENUTA REGISTRAZIONE ATTO PRIVATO (mod. RAP00) E LIQUIDAZIONE DELLE IMPOSTE DI
REGISTRO E DI BOLLO

Ufficio territoriale di ROMA 1 - TRASTEVERE

In data 28/11/2022 il sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate ha acquisito con protocollo 22112840113418867 000001
la richiesta di registrazione telematica di atto privato – comodato presentata da RSSMRA34S34H502P
cognome e nome: ROSSI MARIO

L'atto e' stato registrato il 28/11/2022 al n. 000027-serie 3X

DATI DELL'ATTO

Descrizione contratto: COMODATO CASA MONTAGNA

Data di stipula 13/09/2022

Comodato su bene immobile dal 13/09/2022 al 12/09/2026

n.pagine 2 n.copie 1 - E' presente un file allegato.

SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DEL CONTRATTO

N. CODICE FISCALE RUOLO N. CODICE FISCALE RUOLO

001 RSSMRA34S34H502P A 001 RSSCCT59K33H502X B

(A) dante causa / (B) avente causa

LIQUIDAZIONE DELLE IMPOSTE / TOTALE: 216,00 (importi in euro)

Imposta di registro 200,00 Imposta di bollo 16,00

Sanzioni registro 0,00 Sanzioni bollo 0,00

Interessi registro 0,00 Interessi bollo 0,00

DATI DEGLI IMMOBILI

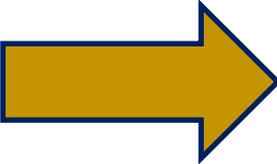
Prog. 001 Comune: H501-ROMA Prov. RM

Immobile in via di accatastamento

Lo sapevate che?

CIVIS Locazioni

Civis



Assistenza sulle comunicazioni di irregolarità, sugli avvisi telematici e le cartelle di pagamento	▼
Richiesta modifica delega F24	▼
Istanze autotutela locazioni	▼
Assistenza per controllo formale della dichiarazione	▼
Assistenza sulle comunicazioni per la promozione dell'adempimento spontaneo	▼

[Accedi al servizio](#)

Gli intermediari possono richiedere assistenza sugli avvisi di liquidazione relativi ai contratti di locazione per le annualità successive alla prima tramite Civis, **evitando di inviare pec o recarsi in presenza in Ufficio.**

E' inoltre possibile conoscere l'esito dell'istanza e, a seguito dell'annullamento parziale dell'avviso, stampare l'F24 precompilato contenente gli importi rideterminati a seguito della lavorazione effettuata dall'Ufficio .

Lo sapevate che?

Restituzione originali di atti registrati via pec (cd. modalità agile)

Gli atti registrati in modalità agile, qualora firmati in analogico, devono essere presentati in originale presso l'Ufficio territoriale che ha curato la registrazione

La consegna degli originali deve avvenire su richiesta dell'Ufficio che concorda con l'intermediario la data di accesso

Qualora l'Ufficio comunichi che entro una certa data va consegnato l'originale e l'intermediario non trovi un appuntamento **può inviare un'e-mail all'Ufficio di registrazione (no pec)**, chiedendo di fissarne uno.