

## **PROTOCOLLO D'INTESA**

**TRA**

**L'AGENZIA DELLE ENTRATE,  
DIREZIONE REGIONALE della LOMBARDIA**

**E**

**Gli ORDINI dei DOTTORI COMMERCIALISTI e  
degli ESPERTI CONTABILI della LOMBARDIA**

### **LE PARTI**

L'Agenzia delle Entrate, nella persona del Direttore Regionale, dott. Eduardo  
Ursilli

**E**

Gli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della  
Lombardia, nelle persone dei Presidenti

## **PREMESSO**

- Che è intenzione dell'Agenzia delle Entrate agevolare la *tax compliance*, mettendo a disposizione del contribuente specifici strumenti di supporto.
- Che tali strumenti sono stati individuati attraverso l'emanazione di apposito documento di prassi, i cui contenuti si intendono qui richiamati (circolare n. 42/E del 5 Agosto 2011).
- Che tra tali strumenti vi è anche quello della consulenza giuridica, consistente nello svolgere *“attività interpretativa finalizzata all'individuazione del corretto trattamento fiscale di fattispecie riferite a problematiche di carattere generale”*.
- Che le richieste di consulenza giuridica, nei termini e con le modalità previste nella circolare 42/E del 5 Agosto 2011, possono essere presentate anche da Ordini professionali e quindi dagli Ordini dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.
- Che è intenzione degli Ordini dei commercialisti ed esperti contabili lombardi (così come in calce individuati) collaborare con l'Agenzia delle Entrate alla promozione e diffusione della *tax compliance*.
- Che è interesse degli Ordini consentire ai propri iscritti di inoltrare, per il tramite dell'Ordine di appartenenza, istanze di consulenza giuridica esterna, nelle modalità e termini previsti dal documento di prassi citato.
- Che al fine di uniformare l'*iter* di gestione delle istanze di consulenza giuridica, gli Ordini intendono concordare con l'Agenzia delle Entrate - Direzione regionale della Lombardia - specifiche modalità operative che dovranno ritenersi vincolanti per gli iscritti dei singoli Ordini di appartenenza.

## **CONVENGONO**

### **Art. 1**

#### **Oggetto**

Le modalità di collaborazione tra l'Agenzia delle Entrate - Direzione regionale della Lombardia - (di seguito, per brevità, Direzione) e gli Ordini dei dottori commercialisti ed esperti contabili lombardi, così come in calce individuati (di seguito, per brevità, Ordine), per la presentazione delle istanze di consulenza giuridica richiamate dal par. 3.4.1. della circolare n. 42/E del 5 agosto 2011.

### **Art. 2**

#### **Impegni dell'Ordine**

L'Ordine istante si impegna a:

- a) Presentare le richieste di consulenza giuridica sottoscritte dal proprio Presidente secondo lo schema di cui all'Allegato 1.
- b) Assicurare che i quesiti proposti rispondano ad esigenze e fattispecie di carattere generale, riguardino un'ampia platea di potenziali destinatari, rappresentino interessi diffusi nell'area di competenza, siano espressi in modo chiaro ed esaustivo fornendo ogni indicazione utile e la soluzione ritenuta corretta.
- c) Verificare che il quesito non sia immediatamente riferibile ad uno specifico soggetto e confermare il proprio interesse a conoscere il parere della Direzione al fine di orientare per il futuro il comportamento dei propri iscritti, anche se eventualmente siano già stati emanati atti o siano in corso attività di controllo nei confronti di alcuni potenziali destinatari della consulenza.
- d) Diffondere presso gli iscritti i contenuti della circolare 42/E del 5 Agosto 2011 e della presente convenzione, con particolare riguardo ai termini e alle modalità di presentazione e ai requisiti necessari per proporre la richiesta di consulenza.

### **Art. 3**

#### **Impegni della Direzione**

La Direzione si impegna a:

- a) esaminare sistematicamente tutte le richieste di consulenza giuridica “esterna” di cui alla circolare 42/E del 5 Agosto 2011 (cfr. par. 3.4.1.), presentate dall’Ordine.
- b) Fornire la risposta tempestivamente e, comunque, entro il termine di 120 giorni dalla presentazione dell’istanza.
- c) Avvisare tempestivamente l’Ordine dell’assenza di requisiti e delle condizioni previste dalla richiamata circolare n. 42/E del 2011 affinché provveda ad integrare la richiesta anche con nuovi e diversi documenti.

### **Art. 4**

#### **Monitoraggio della convenzione**

La Direzione e gli Ordini si impegnano reciprocamente a monitorare con cadenza periodica l’andamento delle istanze oggetto della presente convenzione, valutando l’adozione di eventuali e opportune misure di carattere operativo finalizzate ad assicurare l’effettiva applicazione della Convenzione, nell’ottica di favorire la *tax compliance*.

### **Art. 5**

#### **Rinvio**

Le specifiche modalità operative per la presentazione delle istanze qui concordate non sono in contrasto con i contenuti della circolare 42/E del 5 agosto 2011. Qualora un aspetto non sia regolato dalla presente Convenzione, si rimanda a quanto stabilito da tale documento di prassi.

### **Art. 6**

#### **Divulgazione della Convenzione**

La Direzione e l’Ordine si impegnano a dare la massima diffusione alla presente Convenzione.

## **Art. 7**

### **Durata della Convenzione**

La Convenzione entra in vigore alla data di sottoscrizione e produce effetti per un anno. Si rinnova tacitamente di anno in anno, salvo disdetta prima della scadenza.

Letto, approvato e sottoscritto, 11 aprile 2013

Per la Direzione Regionale

Il Direttore

\_\_\_\_\_

(Eduardo URSILLI)

Per gli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli  
Esperti Contabili della Lombardia

Il Presidente Ordine dei Dottori Commercialisti  
ed Esperti Contabili di BERGAMO

\_\_\_\_\_  
(Alberto CARRARA)

Il Presidente Ordine dei Dottori Commercialisti  
ed Esperti Contabili BRESCIA

\_\_\_\_\_  
(Antonio PASSANTINO)

Il Presidente Ordine dei Dottori Commercialisti  
ed Esperti Contabili di BUSTO ARSIZIO

\_\_\_\_\_  
(Ermanno WERTHAMMER)

Il Presidente Ordine dei Dottori Commercialisti  
ed Esperti Contabili di COMO

\_\_\_\_\_  
(Sandro LITIGIO)

Il Presidente Ordine dei Dottori Commercialisti  
ed Esperti Contabili di CREMA

\_\_\_\_\_  
(Mario TAGLIAFERRI)

Il Presidente Ordine dei Dottori Commercialisti  
ed Esperti Contabili di CREMONA

---

(Ernesto QUINTO)

Il Presidente Ordine dei Dottori Commercialisti  
ed Esperti Contabili di LECCO

---

(Antonio ROCCA)

Il Presidente Ordine dei Dottori Commercialisti  
ed Esperti Contabili di LODI

---

(Emilio BRUSCHI)

Il Presidente Ordine dei Dottori Commercialisti  
ed Esperti Contabili di MANTOVA

---

(Stefano FICARELLI)

Il Presidente Ordine dei Dottori Commercialisti  
ed Esperti Contabili di MILANO

---

(Alessandro Angelo SOLIDORO)

Il Presidente Ordine dei Dottori Commercialisti  
ed Esperti Contabili di MONZA

---

(Gilberto GELOSA)

Il Presidente Ordine dei Dottori Commercialisti  
ed Esperti Contabili di PAVIA

---

(Fabio DEL GIUDICE)

Il Presidente Ordine dei Dottori Commercialisti  
ed Esperti Contabili di SONDRIO

---

(Francesco GRIMALDI)

Il Presidente Ordine dei Dottori Commercialisti  
ed Esperti Contabili di VARESE

---

(Sergio CARAMELLA)

Il Presidente Ordine dei Dottori Commercialisti  
ed Esperti Contabili di VIGEVANO

---

(Giuseppe NICOLO')

Il Presidente Ordine dei Dottori Commercialisti  
ed Esperti Contabili di VOGHERA

---

(Paola GARGASCHELLI)

**Allegato 1**

**SPETTABILE      AGENZIA DELLE ENTRATE –  
DIREZIONE REGIONALE DELLA LOMBARDIA**

**ISTANZA PER LA CONSULENZA GIURIDICA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA  
CIRCOLARE 42/E DEL 5 AGOSTO 2011**

**OGGETTO:**

Il sottoscritto dott./rag. ....

in qualità di Presidente dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili  
di.....,

presenta alla Agenzia delle Entrate - Direzione regionale della Lombardia la seguente richiesta di  
consulenza giuridica, ai sensi e per gli effetti della circolare Agenzia delle Entrate n. 42/E del 5  
agosto 2011 e della Convenzione del .... DRE Lombardia - Ordine dei dottori commercialisti e  
degli esperti contabili lombardi.

Il Presidente conferma di aver posto in essere le opportune verifiche circa la sussistenza dei requisiti  
e delle condizioni di cui alla circolare n. 42/E del 5 agosto 2011 ed alla Convenzione stipulata, ed è  
fin d'ora disponibile a fornire ogni ulteriore documentazione, chiarimento o informazione che  
venisse al riguardo richiesto.

**FATTISPECIE**

[•]

**SOLUZIONE PROSPETTATA**

[•]

**ALLEGATI**

[•]

In fede

[•], il [•]

Il Presidente  
Dott.