

RISERVATO

ALL'ORDINE Protocollo:

..... Data:

.....

Sezione Parcelle:

Milano,

Spettabile

ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI MILANO

Via Pattari 6

20122 MILANO

Il/la sottoscritto/a..... a sensi dell'art. 12,
comma 1, lett. i), del vigente Ordinamento Professionale approvato con D.lgs. 139 del 28 giugno 2005,

CHIEDE

il rilascio di parere in merito alla liquidazione dei seguenti compensi (indicati al lordo di eventuali acconti versati e al netto dell'IVA e di altri importi dovuti per legge e determinati come descritto nella parcella redatta su schema conforme allegato) determinati con i criteri del D.M.140/2012 "**PARAMETRI**"

Onorari €

Rimborsi spese €

Totale €.....

relativi alle prestazioni svolte nei confronti di

(specificare se si tratta di cliente soggetto a procedura concorsuale)

Via.....città.....prov..... mail.....

telefono.....indicati nella parcella allegata, emessa in data.....

DISPOSIZIONE PREVISTA DALLA L. n.241/1990 in materia di trasparenza amministrativa

È necessario che venga indicato correttamente l'indirizzo aggiornato del cliente al quale verrà comunicato, da parte del Consiglio dell'Ordine, l'avvio del procedimento in oggetto

dal(lo) Studio Associato (*)

Professionista

la parcella _____ è emessa nei confronti di un Collega o società di servizi al medesimo riferita (*) _____

non è emessa nei confronti di un Collega o società di servizi al medesimo riferita

con studio in.....

Via C.F. /P.IVA.....

Tel..... fax.....cellulare.....e-mail.....

DICHIARA

- * sotto la propria responsabilità civile e penale: che le informazioni relative alle prestazioni effettuate, indicate nella relazione illustrativa sull'attività svolta, corrispondono al vero;

(*) Barrare la parte NON interessata

- che alla data di effettuazione delle prestazioni oggetto della parcella era iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di/al Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di...../all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di..... (*)
- (solo nel caso la prestazione sia stata effettuata da studio associato, altrimenti omettere) che non è stata chiesta da parte del sottoscritto/a e/o di altro associato dello Studio.....con sede in..... Viaal proprio rispettivo Ordine di appartenenza, alcun parere di liquidazione dei compensi relativi alle prestazioni professionali oggetto della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara inoltre che per i seguenti eccezionali motivi:

.....

 non è stata inviata
 (*) la parcella pro-forma di cui sopra (si sottolinea il carattere straordinario dei motivi) e che a tutt'oggi sono
 (*) state sollevate contestazioni di sorta in merito all'attività professionale svolta ed alla quale non sono la parcella si riferisce.

Prende atto che occorre versare **i diritti di segreteria** con le seguenti modalità:

- Versamento da effettuare con avviso di pagamento che sarà inviato direttamente dall'ufficio pagamenti alla vostra mail di riferimento
- parere di liquidazione compensi emesso dall'Ordine se viene emesso il certificato contenente il parere di liquidazione dei compensi da parte dell'Ordine: pagamento dell'aliquota corrispondente alla seguente tabella:

scaglione	da	a	Percentuale diritti di segreteria
I		Fino a 100.000,00 euro	1,50 % (0,50 per le parcelle da insinuarsi in procedure fallimentari)
II	100.001,00 euro	500.000,00 euro	0,80 % (0,40 per le parcelle da insinuarsi in procedure fallimentari)
III	500.001,00 euro	1.000.000,00 euro	0,40% (0,20 per le parcelle da insinuarsi in procedure fallimentari)
IV	Oltre 1.000.001,00 euro		0,15% (0,075 per le parcelle da insinuarsi in procedure fallimentari)

- parcella presentata e successivamente ritirata o sospesa per oltre 6 mesi dalla comunicazione scritta se la pratica è istruita ed il parere della Sezione incaricata si è formato o è in itinere: pagamento dello 0,50% sul valore della pratica presentata;
- parcella relativa ai compensi presentata e successivamente ritirata in quanto raggiunto un accordo transattivo con controparte

se l'accordo transattivo raggiunto dal richiedente con la controparte interviene prima del parere della Sezione incaricata o prima che l'Ordine emetta il certificato contenente il parere di liquidazione: pagamento dello 0,50% sul valore della transazione raggiunta.

I diritti di cui alla lettera **b)** dovranno essere versati alla segreteria dell'Ordine non appena verrà comunicata l'avvenuta emissione del parere di liquidazione.

I diritti di cui alle lettere **c), d)** dovranno essere versati contestualmente o alla comunicazione, da effettuarsi per iscritto, dell'avvenuta transazione effettuata con o senza l'ausilio del Delegato del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili alla Commissione per pareri in materia di liquidazione di compensi o della manifestata volontà del Collega di rinunciare alla liquidazione.

Prende altresì atto che al provvedimento emesso dal Consiglio si applicano le disposizioni relative agli atti amministrativi ed in particolare del potere di autotutela attribuito alla Pubblica Amministrazione, con il quale l'ordine può procedere alla rettifica per eliminare errori sostanziali o materiali in cui l'atto è incorso.

ALLEGA:

- 1) Relazione illustrativa sull'attività svolta
- 2) Parcella o proforma già inviata al cliente.
- 3) Parcella redatta su apposito modulo
- 4) Attestazione del versamento dei diritti.

Distinti saluti.

Milano,

Firma

il sottoscritto con la presente richiesta di liquidazione dei compensi, si assume le responsabilità civili e penali nel caso avesse dichiarato prestazioni professionali non svolte o mendaci.

Milano.....

Firma.....

Informativa art. 13, d. lgs 196/2003: I Suoi dati saranno trattati, anche elettronicamente, da Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano - titolare del trattamento - Corso Europa 11, 20122 Milano (MI) al fine di gestire la Sua richiesta di liquidazione parcella e attività a ciò strumentali (verifica tariffe e loro congruità alle prestazioni rese e simili). Gli incaricati preposti a tali trattamenti sono gli addetti alla gestione delle procedure di liquidazione parcella, ai sistemi informativi e di sicurezza dei dati. Ai sensi dell'art. 7, d. lgs 196/2003 si possono esercitare i relativi diritti, fra cui consultare, modificare, cancellare i dati o opporsi al loro trattamento per motivi legittimi scrivendo al titolare all'indirizzo sopra indicato. Allo stesso modo è possibile richiedere l'elenco aggiornato e completo dei responsabili del trattamento.

Milano.....

Firma.....

PROCEDURA PER LA REVISIONE DI PARCELLE
GIA' LIQUIDATE E CERTIFICATE (AUTOTUTELA)

- 1 Il richiedente può presentare formale istanza di revisione del parere in materia di liquidazione compensi contenuti in parcella, già liquidata e certificata, entro 60 giorni dalla data della comunicazione al Collega a mezzo mail;
- 2 L'istanza, indirizzata all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili deve contenere:
 - a) generalità del richiedente;
 - b) individuazione della parcella "de quo" (nr. di protocollo e data di presentazione;)
 - c) richiesta di revisione motivata (con motivata si intende che deve essere circostanziato il motivo per cui si ritiene errata la liquidazione. Non è sufficiente una motivazione di carattere generico.)
- 3 Il Consigliere delegato alla Commissione, per pareri in materia di liquidazione compensi esamina l'istanza e riferisce al Consiglio, previa comunicazione di avvio del procedimento anche al controinteressato (cliente dell'iscritto);
- 4 Il Consiglio, previa acquisizione delle eventuali controdeduzioni del controinteressato nei termini previsti dalla Legge n. 241/1990, delibera nel merito alla revisione della parcella o il rigetto dell'istanza presentata.
- 5 L'esame dell'istanza proposta sarà assegnato alla sezione della Commissione per pareri in materia di liquidazione compensi che si riunisce per prima. Nel caso si tratti della sezione che ha già precedentemente provveduto all'emissione del parere in materia dei compensi contenuti nella parcella "de quo", l'esame dell'istanza è assegnato alla sezione successiva (progressivo numerico).
- 6 La sezione incaricata, dopo aver esaminato l'intero fascicolo ed i verbali redatti dalla sezione che aveva precedentemente formulato il parere, redigerà un verbale del procedimento di esame con conclusione:
 - Revisione del parere relativo alla parcella
 - Conferma del parere relativo alla parcella
- 7 Il parere così formato sarà sottoposto al Consiglio per la decisione finale.