



# Processo Tributario Telematico



Guida alla realizzazione  
di documenti digitali  
in formato PDF/A





## Il formato PDF/A

PDF/A è uno standard internazionale (ISO19005), appositamente pensato per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici.

Questo standard garantisce che il documento risulti visualizzabile sempre allo stesso modo, anche a distanza di tempo e con programmi software diversi. Lo standard PDF/A è suddiviso in due parti. Solo il PDF/A-1 è approvato, ed è suddiviso in due livelli:

- PDF/A-1a massimo richiesto dallo standard
- PDF/A-1b minimo richiesto dallo standard

PDF/A contiene le sole informazioni necessarie per visualizzare il documento come nel momento in cui è stato formato.



## Elementi fondamentali del PDF/A

- Il documento può contenere soltanto testo, immagini e grafica vettoriale
- I font utilizzati devono essere incorporati nel documento
- Il documento NON può contenere macro, script o collegamenti
- Il documento NON può essere né crittografato né protetto



## I font per il PDF/A

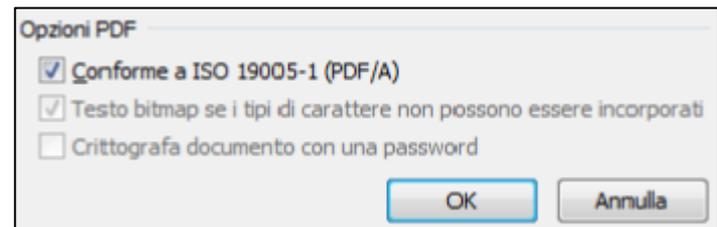
Il PDF/A richiede che i font siano incorporati nel documento, pertanto è importante fare attenzione a quali font si utilizzano.

I font forniti con il sistema operativo possono essere incorporati e sono sempre la migliore scelta. Se si vuole utilizzare un font diverso, bisogna verificare che possa essere incorporato, in quanto alcuni font commerciali non lo consentono.

# Creazione di un PDF/A con Microsoft Office (Ambiente Windows)

Dopo aver redatto il documento si può creare un PDF/A nel seguente modo:

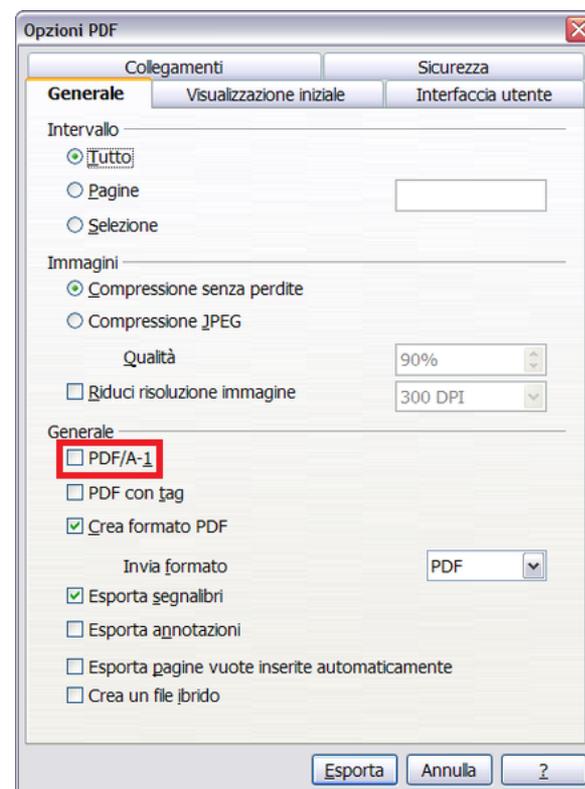
- Scegliere il comando **File -> Salva con nome**  
Nella finestra **Salva con nome** aprire la casella **Salva come** e scegliere il formato **PDF (\*.pdf)**
- Fare clic sul pulsante **Opzioni** e, nella finestra **Opzioni**, spuntare la casella **Conforme a ISO 19005-1 (PDF/A)**
- Fare clic su **OK** quindi su **Salva**



# Creazione di un PDF/A con Writer di OpenOffice (Ambiente Windows)

Dopo aver redatto il documento si può creare un PDF/A nel seguente modo:

- Scegliere il comando **File -> Esporta nel formato PDF**
- Nella finestra **Opzioni PDF** selezionare la casella **PDF/A-1**
- Fare clic sul pulsante **Esporta**



# Creazione di un PDF/A in ambiente Mac



I computer con sistema operativo Mac OS X permettono di realizzare facilmente documenti PDF, ma non in formato PDF/A. Chi utilizza un Mac può ottenere un PDF/A in uno dei seguenti modi:

- Creare il documento con OpenOffice o LibreOffice e utilizzare il comando **Esporta nel formato PDF** (nella finestra **Opzioni** selezionare la voce **PDF/A-1**)
- Creare il documento con Word per Mac o con Pages, quindi salvarlo in formato PDF e convertirlo in PDF/A con Adobe Acrobat (programma a pagamento, diverso da Adobe Acrobat Reader)

Esiste un terzo metodo che prevede l'installazione di Ghostscript. Questa procedura è un po' complessa ed è consigliata solo per gli utenti più esperti (le istruzioni di installazione sono disponibili nel video

<https://youtu.be/drZsWOt3l28>)

# Risoluzione dei problemi relativi alla dimensione degli atti in formato PDF/A



Gli atti per il processo tributario telematico devono avere una dimensione massima di 5 MB. Questo limite è sufficiente per la maggior parte dei documenti testuali, ma può non esserlo se nel documento sono incluse immagini. In questi casi si possono usare alcuni accorgimenti per evitare che il documento superi il limite imposto.

- Utilizzare un software per l'elaborazioni di immagini per ridurre la dimensione e la risoluzione delle foto da includere.
- Evitare di includere le immagini all'interno del documento e inserirle come singoli allegati.