

**TARIFFARIO DEI COMPENSI DELL'O.C.C. DELL'ODCEC DI MILANO ai sensi  
dell'art. 16 del D.M. 202/2014**

- Al deposito della domanda deve essere effettuato il pagamento di **Euro 300,00 (iva inclusa) non ripetibili**.
- Il Consigliere Delegato, con l'approvazione del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano, che esamina l'istanza, formula il **preventivo**, del valore minimo di Euro 1.000,00 relativo al **compenso spettante all'O.C.C.**, calcolato ai sensi dell'art. 16, c. 4, del D.M. 202/2014 (in richiamo al D.M. 30/2012) e ridotto in base alla complessità dell'incarico.

Il preventivo viene elaborato sulla base delle informazioni ricevute dalla parte ricorrente e, pertanto, ove in corso di procedura l'OCC accerti una consistenza maggiore di attività/passività, in misura superiore al 10% del totale dichiarato in fase precontrattuale, l'OCC emetterà una nota d'integrazione del compenso a titolo di conguaglio, al fine di evitare comportamenti opportunistici e potenzialmente censurabili, anche con riferimento al requisito di meritevolezza.

- **Il compenso dell'O.C.C.** non comprende gli eventuali ulteriori costi connessi a particolari esigenze e/o necessità, suscettibili di modifica all'esito della procedura (esempio: nomina di consulente e/o ausiliario).
- **All'O.C.C.** spettano inoltre:
  - **il rimborso forfettario delle spese generali**, ai sensi dell'art. 14, c. 3, del D.M. 202/2014, quantificate nella misura del **12.5% sull'importo del compenso** determinato a norma delle disposizioni del capo III del D.M. 202/2014;
  - **il rimborso delle spese** effettivamente sostenute e documentate. Se espressamente previsto nella formulazione del preventivo, i costi degli ausiliari eventualmente incaricati.
- Il compenso dell'O.C.C. e il rimborso forfettario delle spese generali (pari al 12.5% sull'importo del compenso) saranno dovuti alle seguenti scadenze:
  - **1^ acconto pari al 50%** del preventivo (dedotti i 300 Euro versati prima del deposito della domanda), all'accettazione del preventivo);
  - **2^ acconto del 20%** del preventivo al deposito del piano;
  - **Saldo del 30%** del preventivo entro sei mesi dall'emissione del provvedimento da parte del Giudice.

Il pagamento delle **spettanze all'O.C.C.** deve essere effettuato mediante Avvisi di pagamento PagoPA, inviati direttamente dalla Segreteria OCC previa richiesta alla mail [pagamenti@odcec.mi.it](mailto:pagamenti@odcec.mi.it).