



ORDINE DEI  
DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI  
ESPERTI CONTABILI

M I L A N O



## Il Processo Tributario Telematico

# IL Sistema Informativo della Giustizia Tributaria

*I servizi telematici - dimostrazione pratica di registrazione, deposito e consultazione degli atti*

*Massimo Romeo*



ORDINE DEI  
DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI  
ESPERTI CONTABILI

M I L A N O

24 settembre 2019



# Quadro normativo di riferimento

- D.lgs. 546/1992 (art. 16bis)
- D.L. 119/2018 ( art. 16) , convertito con la L. 136/2018
- Decreto MEF del 23/12/2013 n. 163 ( Regolamento)
- D.D.G. delle Finanze del 4 agosto 2015 ( specifiche tecniche)
- Circolare n. 2/DF dell' 11 maggio 2016 ( linee guida)
- D.D.G delle Finanze, 30 giugno e 15 dicembre 2016 ( estensione)
- D.D.G. 28 novembre 2017 ( modifiche parametri )
- D.D.G. 20 maggio 2019 ( *Forum PTT*)
- D.D.G 06 giugno 2019 ( estensione PagoPA )
- Circolare n. 1/DF del 04 luglio 2019



# Dal 15 luglio 2017 è attivo su tutto il territorio nazionale il Processo Tributario Telematico (PTT)

*Il sito di riferimento è:*

[www.giustiziatributaria.gov.it](http://www.giustiziatributaria.gov.it)





Per utilizzare i servizi del **Processo Tributario Telematico** è sufficiente connettersi al sito della Giustizia Tributaria, raggiungibile sia da computer che da dispositivi mobili (tablet, smartphone, etc..) Si opera quindi direttamente online, senza software da scaricare e da aggiornare o abbonamenti da pagare. **E' possibile notificare e depositare fino alle ore 23:59 del giorno di scadenza** (Corte Costituzionale 75/2019) e Corte di Cassazione (17941/2016, 15109/2018 e 8560/2019) per quanto concerne la non applicabilità alla materia tributaria della disciplina in materia di notificazione via pec prevista dalla legge 53/1994 ( rif. circolare n. 1 D/F del 04 luglio 2019).



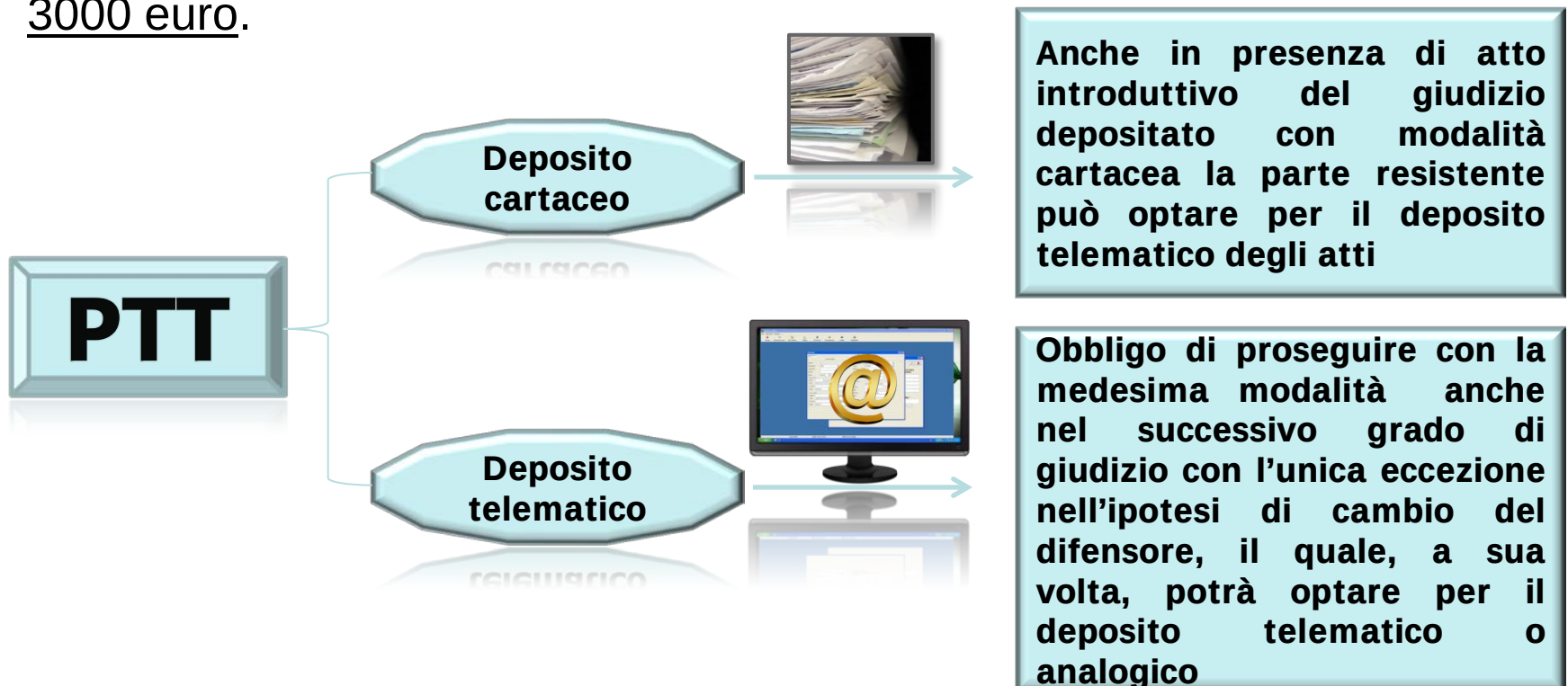
I servizi del PTT sono operativi per l'intera giornata e per 365 giorni l'anno





# Facoltatività del PTT

**Fino al 1° luglio 2019** vigeva il principio di facoltatività tra modalità telematica e analogica, sia per la parte ricorrente che resistente; tale regime, con l'introduzione dell'obbligo, permane per i soli contribuenti che si difendono in proprio nelle controversie con valore di lite fino a 3000 euro.



# Obbligatorietà del PTT ( la regola)

**Dal 1° luglio 2019 il PTT è diventato obbligatorio.**

**Ai sensi dell'art. 16 del D.L. 23 ottobre 2018, n. 119, convertito nella legge L. 17 dicembre 2018, n. 136 , nei giudizi instaurati in primo e secondo grado, con ricorso notificato a decorrere dal 1° luglio 2019, si dovrà ricorrere obbligatoriamente alla modalità di deposito telematica. ( \*)**

*(\*) Con provv. n. 225849 del 28 giugno 2019 l'Agenzia delle Entrate ha comunicato di aver aggiornato i fogli avvertenze relativi ai ruoli evidenziando, in caso di impugnazione, l'obbligo dell'utilizzo del processo tributario telematico.*

# LE ECCEZIONI ALLA REGOLA

- LA NOTIFICA TRADIZIONALE ( CARTACEA) PER CAUSE IMPUTABILI AL DESTINATARIO
- LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL DEPOSITO CARTACEO



# L'ECCEZIONE ALLA REGOLA

## «La notificazione cartacea» (1)



Laddove le procedure di notifica via Pec tra soggetti che hanno fatto ricorso al PTT non siano andate a buon fine per cause imputabili al destinatario (es. pec inattiva/satura), il notificante è tenuto a seguire tempestivamente le procedure di notifica analogiche previste dall'articolo 16 del D.lgs. n. 546/92 (consegna a mani proprie, servizio postale, ufficiale giudiziario). Ciò comporta la redazione del ricorso in originale cartaceo e di una dichiarazione nella quale si attesta la motivazione per cui la notifica avviene con la modalità analogica.

## «La notificazione cartacea» (2)

Alternativamente il notificante che risulti ex lege pubblico ufficiale potrà stampare una copia analogica del ricorso nativo digitale sottoscritto e firmato digitalmente, della ricevuta di accettazione e di quella di mancata consegna della PEC. In tal caso egli dovrà redigere una dichiarazione ( ex art. 23, comma 1, del CAD) attestante che le copie analogiche dell'atto giudiziario, della ricevuta di accettazione e di mancata consegna PEC, sono conformi agli originali digitali detenuti e che la notifica avviene con la modalità analogica prescelta in quanto la precedente notifica via PEC non è andata a buon fine per cause imputabili al destinatario. Rimane ferma la necessità nelle descritte ipotesi che il ricorrente depositi telematicamente: **a)** la scansione del ricorso originale cartaceo ; **b)** l'atto nativo digitale ove sia stata notificata la sua copia analogica.



# «La notificazione cartacea/la fase del deposito» (3)

In entrambi i casi il deposito dovrà essere corredato delle rispettive prove di avvenuta notifica con modalità analogiche unitamente alle relative attestazioni di conformità ai sensi dell'articolo 25-bis, comma 1, del D.lgs. n. 546/92, nonché dei file delle ricevute PEC non andate a buon fine, ove presenti. Nella circolare 1 D/F del 04 luglio 2019 si rammenta che, nei casi sopra descritti, la notifica ex articolo 16 del D.lgs. n. 546/92 dovrà essere effettuata entro un termine ragionevole, secondo il consolidato orientamento della Corte di Cassazione. Le Sezioni Unite, con sentenza n. 14594/2016, hanno infatti precisato che tale termine corrisponde a «*un tempo pari alla metà dei termini indicati dall'art. 325 c.p.c. per ciascun mezzo di impugnazione, salvo circostanze eccezionali di cui sia data rigorosa prova*» ( **in sostanza, il termine ragionevole viene individuato nella metà del termine breve di impugnazione**).



# L'ECCEZIONALITA' DEL DEPOSITO CARTACEO

## Art. 16bis , comma 3, D.lgs. 546/1992

« In casi eccezionali, il Presidente della Commissione tributaria o il Presidente di sezione, se il ricorso è già iscritto a ruolo, ovvero il collegio se la questione sorge in udienza, con provvedimento motivato possono autorizzare il deposito con modalità diverse da quelle telematiche». Il Dipartimento delle Finanze , con la circolare 1/DF del 04 luglio 2019, ha esplicitato alcune casistiche di deroga alla regola generale ovvero :

- blocco giornaliero della funzionalità del PTT;
- documentazione cartacea particolarmente voluminosa;
- presenza di documenti non riproducibili in file.

Non è una elencazione tassativa e la casistica verrà certamente alimentata dalla giurisprudenza *de iure condendo*; in tal senso, la stessa circolare, ritiene che l'autorizzazione al deposito cartaceo possa essere concessa anche in sanatoria o d'ufficio.





# GLI STRUMENTI NECESSARI



## 1) CONNESSIONE AD INTERNET



3)

**PEC**  
Posta Certificata

## 2) LA FIRMA DIGITALE

Formati ammessi:



- ☒ **CADES – BES** (.p7m) **SI**
- ☒ **PADES – BES** (signed.pdf) **SI** → (dal 06/07/2019)
- ☐ **XADES – BES** **NO**





# BROWSER SUPPORTATI

Per accedere al portale della Giustizia Tributaria ed ai relativi servizi telematici è necessario utilizzare un browser che supporta il protocollo di sicurezza **TLS 1.2**. Nella tabella sono indicate le versioni minime dei browser più diffusi che supportano automaticamente il protocollo TLS 1.2. Se si possiede una versione di browser inferiore abilitare il supporto alla versione 1.2 del TLS (es. per IE spuntare le voci « Usa TLS 1,2» seguendo il percorso Strumenti/Opzioni Internet-Avanzate/Impostazioni/Sicurezza)



| Browser                     | Versione minima |
|-----------------------------|-----------------|
| Microsoft Internet Explorer | 11 o Edge       |
| Opera Browser               | 12.18           |
| Apple Safari                | 9               |
| Mozilla Firefox             | 44              |
| Google Chrome               | 48              |



# **REGISTRAZIONE E ACCESSO AL SERVIZIO**

Per accedere alle funzionalità del PTT è necessario registrarsi e ottenere così le credenziali di ingresso al sistema, ossia:

- **User-ID:** *nickname* per cittadini e professionisti; codice fiscale del soggetto abilitato per gli enti impositori;
- **Password:** codice alfanumerico scelto dall'utente a seguito del cambio della password rilasciata dal sistema.

DIREZIONE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA { SISTEMA INFORMATIVO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

**PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO**

Per accedere al SIGIT devi essere in possesso delle credenziali.

Ti sei già registrato?

Per utilizzare le credenziali rilasciate dal sistema accedi tramite la sezione **Identificazione utente**.

Per utilizzare l'accesso tramite la Carta Nazionale dei Servizi che hai registrato [clicca qui](#)

**Se non sei utente del SIGIT [registri](#)**

**NUMERO VERDE**  
Numero Verde  
**800 051 052**  
Contattare il numero verde.  
Dalle 8:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì  
Dalle 8:00 alle 14:00 il sabato

**Identificazione con SPID**  
 [Entra con SPID](#)

**Identificazione Con Credenziali**  
UserID:   
Password:   
[Entra](#)

Per effettuare il cambio password:

- [Professionisti e Cittadini](#)
- [Enti Impositori](#)

accesso

registrazione



ORDINE DEI  
DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI  
ESPERTI CONTABILI

M I L A N O

# Registrazione al PTT (1)

## ■ REGISTRAZIONE UTENTE AL PTT

Dati Anagrafici Documenti Domande Privacy Validazione

Inserendo i dati richiesti, verranno visualizzati i primi quattro caratteri della password. La seconda parte, sempre di quattro caratteri indispensabile per completare il codice ed accedere ai servizi telematici, verrà recapitata tramite PEC.

Si ricorda che oltre ai dati richiesti sulla pagina è necessario allegare il modulo di richiesta di registrazione, la scansione del documento d'identità e del documento di iscrizione all'ordine in formato PDF firmato con firma digitale.

La password di otto caratteri nasce scaduta. Per accedere al S.I.Gi.T. è quindi necessario effettuare un aggiornamento della password tramite apposito link "Cambio password". La nuova password, scelta dall'utente, sarà poi utilizzata per l'accesso ai servizi.

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Si prega di evitare i copia-incolla.

**Compilare tutti i campi e proseguire...**

Tipo utente\*:

Codice fiscale\*:

Cognome\*:

Nome\*:

Indirizzo\*:

C.A.P.\*:

Città\*:

Stato\*:

**Nel caso di registrazione utente con CNS (solo professionista e cittadino) occorre inserire, quando richiesto dal sistema, la CNS/TS-CNS nell'apposito lettore di Smart Card**

Numero di telefono\*:  Numero di cellulare\*:

Indirizzo PEC\*:

Conferma Indirizzo Pec\*:

XXXXXXXXXXXX

# Registrazione al PTT (2)

\* =campo obbligatorio

Tipo utente\*:

Numero iscrizione all'ordine\*:

Codice fiscale\*:

Cognome\*:

Nome\*:

Indirizzo\*:

C.A.P.\*:  Provincia\*:

Città\*:

Stato\*:

Numero di telefono\*:  Numero di cellulare\*:

Indirizzo PEC\*:

Modulo di richiesta firmato\*:

Documento d'identità\*:

Documento d'iscrizione all'ordine\*:

**Scaricare il modulo di richiesta, compilare e firmare digitalmente prima di allegarlo al modulo di registrazione**

**Anche la scansione del documento di identità e del documento di iscrizione all'ordine vanno allegati previa apposizione della firma digitale**

# Registrazione al PTT (3)



## PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Ti trovi in: [Home](#) > Registrazione utente al PTT

### REGISTRAZIONE UTENTE AL PTT

L'operazione è stata eseguita con successo.

Questi sono i dati relativi alla sua richiesta di registrazione:

Codice registrazione:

XXXXXXXXXX

Nickname:

XXXX

Primi quattro caratteri della password: LBhB

La preghiamo di stampare o di prendere nota del proprio codice di registrazione, del nickname e dei primi quattro caratteri della password generata dal sistema.

Al termine della procedura automatica di registrazione le saranno inviati i secondi quattro caratteri della password tramite una e-mail all'indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) da lei fornito.

Una volta ricevuta l'e-mail di conferma, potrà accedere al sistema utilizzando le proprie credenziali di accesso.

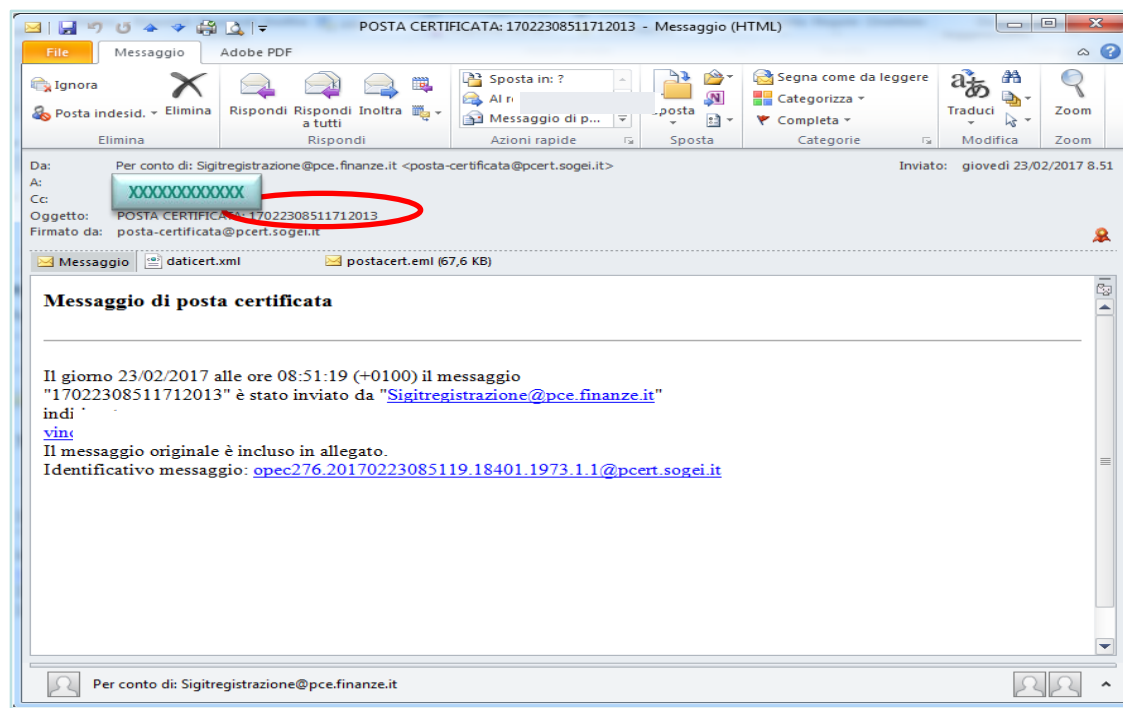
[Stampa credenziali](#)

**Al termine dell'operazione il sistema restituirà un messaggio riepilogativo dei dati di registrazione e i primi quattro caratteri della password; gli altri quattro caratteri saranno inviati all'indirizzo pec inserito in fase di registrazione**

# Registrazione al PTT (4)

La password di otto caratteri rilasciata dal sistema informatico è provvisoria e va aggiornata al primo accesso tramite il servizio self-service nella pagina di registrazione al PTT (opzione «**Cambio password**»).

La nuova password, personalizzata dall'utente, consentirà l'accesso alle funzionalità del **PTT** (deposito degli atti) e del **Telecontenzioso** (consultazione fascicolo informatico), applicativi accessibili con le medesime credenziali.





# Cambio Password

Direzione della  
Giustizia Tributaria



SISTEMA INFORMATIVO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Ti trovi in: [Home](#) > Cambio Password

## ■ CAMBIO PASSWORD

Funzionalità di cambio password.

La password deve rispettare le seguenti password policy:

deve avere una lunghezza compresa fra gli 8 e i 15 caratteri

Deve contenere caratteri appartenenti ad almeno 3 delle seguenti 4 categorie:

lettere maiuscole dell'alfabeto inglese: A-Z

lettere minuscole dell'alfabeto inglese: a-z

numeri: 0-9

simboli non alfanumerici: ! @ # % ( ) + - = [ ] ; ? . { }

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Nickname\*:

Password\*:

Nuova password\*:

Ridigitare la password\*:

[Cambia Password](#)

Per il cambio password  
entrare nell'area «**Gestione  
utenza Professionisti e  
Cittadini**»

### Identificazione Con Credenziali

UserID:

Password:

[Entra](#)

Per effettuare il cambio password:

- [Professionisti e Cittadini](#)
- [Enti Impositori](#)

# Reset Password

Direzione della  
Giustizia Tributaria



SISTEMA INFORMATIVO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Ti trovi in: [Home](#) > Reset password

## ■ RESET PASSWORD

Funzionalità di reset della password.

Tale funzionalità permette di resettare la propria password. Una volta inseriti Nickname e Codice fiscale è disponibile anche la modalità di verifica con le domande e risposte di sicurezza inserite in fase di registrazione.

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Nickname\*:

Codice fiscale\*:

Modalità di verifica\*:

TESSERA SANITARIA ▼

Numero di Tessera Sanitaria\*:

Data di scadenza della Tessera Sanitaria\*:

[Reset password](#)

In caso di problemi con il cambio password (smarrimento, password scaduta, etc..), si deve procedere con il **reset password** nell'area: «Gestione utenza Professionisti e Cittadini»



## Il portale della Giustizia Tributaria

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori informazioni](#)

[Non hai SPID?](#)

[Serve aiuto?](#)



Entra con SPID



AgID

Agenzia per  
l'Italia Digitale

**spid**  
SISTEMA PUBBLICO  
PER LA GESTIONE  
dell'identità **DIGITALE**

GOVERNAMENTO ITALIANO  
MINISTERO DELL'INTERNO  
DIREZIONE GENERALE DELL'IDENTITÀ DIGITALE



# **DEPOSITO TELEMATICO DEGLI ATTI**

# HOME PAGE ( ACCESSO AI SERVIZI)

## Processo Tributario Telematico

### Avvisi

-  [Ci sono 3 NIR validate e non trasmesse](#)
-  [Ci sono 7 NIR incomplete](#)

### Assistenza



Assistenza  
Online

#### NUMERO VERDE



Contattare il numero verde  
Dalle 8:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì  
Dalle 8:00 alle 14:00 il sabato



### Deposito Telematico

Le funzionalità consentono di compilare e completare le schede web della NIR per depositare il ricorso, l'appello e i documenti/atti successivi. Inoltre, è possibile inviare alla Commissione competente la richiesta di visualizzazione temporanea degli atti contenuti nel fascicolo processuale, da parte di coloro che non si sono ancora costituiti in giudizio.

[Invio NIR - Ricorso - Altri Atti →](#)  
[Completamento NIR - Ricorso - Altri atti →](#)  
[Richiesta accesso temporaneo →](#)



### Interrogazione Atti Depositati

Questo servizio consente la ricerca e consultazione della NIR depositata.

[Ricerca NIR Depositata →](#)

Il fascicolo processuale informatico è consultabile tramite il servizio del telecontenzioso. Inoltre è disponibile una funzionalità di ricerca e consultazione pubblica dei dati della controversia.

[Accedi al Telecontenzioso ↗](#)



### Servizi e Utilità

Sono disponibili servizi PagoPA per effettuare/consultare il pagamento del Contributo Unificato Tributario (CUT) e servizi di verifica/conversione per il formato, la dimensione e il nome dei file/atti da inviare in Commissione.

[PagoPA effettua pagamenti →](#)  
[PagoPA consulta pagamenti →](#)  
[Verifica e conversione file PDF/A →](#)

Ulteriori servizi:

[Compilazione guidata NIR cartacea →](#)  
[Completamento ed interrogazione NIR cartacea →](#)  
[Calcolo CUT ↗](#)  
[Prenotazione appuntamento in CT ↗](#)

Ti trovi in: [Home](#)

## Nuova compilazione

### Deposito in Commissione Tributaria Provinciale - di primo grado

Commissione tributaria provinciale di\*:

Tipologia di deposito\*:

Tipologia procedimento\*:  
**SELEZIONA**  
ATTO DI OPPOSIZIONE DI TERZO  
ATTO INTERVENTO VOLONTARIO  
ISTANZA PER MISURE CONSERVATIVE  
ISTANZA SOSPENSIONE SENTENZA ART.373 C.P.C.  
RICORSO  
RICORSO IN RIASSUNZIONE  
RICORSO PER OTTEMPERANZA  
RICORSO PER REVOCAZIONE  
RICORSO PER RICUSAZIONE

**Individuazione della  
Commissione Tributaria  
Provinciale o Regionale**

## Completamento e interrogazione

### Compilazione via web

- [Compilazione NIR via web per successivo deposito cartaceo](#)
- [Completamento e interrogazione NIR via web per successivo deposito cartaceo](#)

**Tipologia del  
procedimento**

### Deposito in Commissione Tributaria Regionale - di secondo grado

Commissione tributaria regionale di\*:

Tipologia di deposito\*:

Tipologia procedimento\*:  
**SELEZIONA**  
APPELLO  
ATTO DI OPPOSIZIONE DI TERZO  
ATTO INTERVENTO VOLONTARIO  
ISTANZA DI RIASSUNZIONE DELL'APPELLO  
ISTANZA PER MISURE CONSERVATIVE  
ISTANZA SOSPENSIONE SENTENZA ART.373 C.P.C.  
RICORSO PER OTTEMPERANZA  
RICORSO PER REVOCAZIONE  
RICORSO PER RICUSAZIONE

**Deposito Ricorso / Appello  
o altra iscrizione a Ruolo****PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO**Ti trovi in: [Home](#) - [Nuova Compilazione NIR](#) - Dati generali**Compilazione NIR [T-184/2016] - Ricorsi - Dati generali****Dati Generali**

Ricorrenti

Rappresentanti

Difensori

Domicilio Eletto

Parti Resistenti

Atti Impugnati

Documenti

Calcolo CU

Validazione

**Dati Generali**

\* =campo obbligatorio

Commissione Tributaria Provinciale/ di

Richiesta Iscrizione al Registro General

Parte Ricorrente: CONTRIBUENTE

☐ Richiesta Trattazione Pubblica Udie☐ Istanza di sospensione☒ La parte si avvale di un difensore at

Recapito telefonico :

**Elementi da acquisire/Elementi gia'**

Parti ricorrenti n° \*: 1 / 0

Parti resistenti n° \*: 1 / 0

Atti impugnati n° \*: 1 / 0

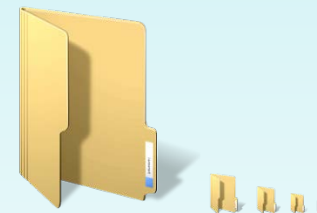
Allegati n° : 1 / 0

Salva

Pulisci

**Individuata la Commissione Tributaria adita è necessario inserire le altre informazioni nelle varie schermate della NIR e relative a:**

- **Dati Generali**
- **Ricorrenti**
- **Rappresentanti**
- **Difensori**
- **Domicilio Eletto**
- **Parti Resistenti**
- **Atti Impugnati**
- **Documenti**
- **Calcolo CU**
- **Validazione**



**La corretta compilazione di tutti i campi di ogni singola scheda permette il salvataggio dei dati e il passaggio alla scheda successiva**



## Compilazione NIR Ricorsi - Dati generali

### Dati Generali

#### Dati Generali

\* =campo obbligatorio

Commissione Tributaria Provinciale/ di primo grado: FIRENZE

Richiesta Iscrizione al Registro Generale dei Ricorsi per: RICORSO

Parte Ricorrente: CONTRIBUENTE

☐ Richiesta Trattazione Pubblica Udiienza

☐ Istanza di sospensione

☐ La parte si avvale di un difensore abilitato

Recapito telefonico :

#### Elementi da acquisire/Elementi già acquisiti:

Parti ricorrenti n° \*:  / 0

Rappresentanti dei ricorrenti n° :  / 0

Parti resistenti n° \*:  / 0

Difensori dei ricorrenti n° :  / 0

Atti impugnati n° \*:  / 0

Notifiche ricorso n° :

Allegati n° :  / 0

Salva

Pulisci

La scheda Dati Generali permette di acquisire o variare i dati generali del ricorso.

#### Dati da indicare nella scheda:

- Richiesta Trattazione Pubblica Udiienza;
- Istanza di sospensione;
- Se la parte si avvale di un difensore abilitato;
- Recapito telefonico per eventuali comunicazioni;

#### Elementi da acquisire/Elementi già acquisiti:

- Numero Parti ricorrenti;
- Numero Parti resistenti;
- Numero Atti impugnati;
- Numero Rappresentanti dei ricorrenti;
- Numero Difensori dei ricorrenti;
- Numero Notifiche ricorso;
- Numero Allegati.



■ Ricorrenti (1 di 1)

Tipologia ricorrente \*: Persona Fisica/Altro Soggetto ▼

Dettagli:

Natura Giuridica\*: PERSONA FISICA ▼

Codice Fiscale / P.IVA\*: XXXX Sesso \*: M ▼ (M/F)

☐ In qualità di erede di

Cognome/Denominazione\*:

Nome \*:

Ulteriori Informazioni:

Data di nascita \*: 01/01/1980 12 Provincia di nascita \*:

Comune di nascita \*:

Stato di nascita \*: ITALIA

Dati Residenza/Sede legale:

Indirizzo\*:

Provincia\*:  Comune\*:  CAP:

Stato\*: ITALIA

Indirizzo di posta elettronica:  ☒ Indirizzo PEC:

[Salva](#)
[Pulisci](#)

■ Rappresentanti

Dati Rappresentante

Tipo Rappresentante\*: SELEZIONA ▼

Codice Fiscale:

Cognome/Denominazione\*:

Nome\*:

Ulteriori Informazioni:

Data nomina\*:  12

Residenza/Sede legale

Indirizzo\*:

Provincia\*:  Comune\*:  CAP:

Stato\*:

Indirizzo di posta elettronica:  ☐ Indirizzo PEC

Rappresentante di

Selezione rappresentanti:

SELEZIONA ▼
Seleziona

[Salva](#)
[Pulisci](#)

**La scheda Ricorrenti e la scheda Rappresentanti permettono di acquisire o variare l'anagrafica delle parti ricorrenti e di eventuali rappresentanti.**  
**La tipologia di Rappresentante è selezionabile tra le voci: rappresentante legale, tutore, curatore, liquidatore, procuratore, altro.**

## Compilazione NIR [T37/2015] - Ricorsi - Difensori

[Dati Generali](#)

[Ricorrenti](#)

[Rappresentanti](#)

**Difensori**

[Domicilio Eletto](#)

[Parti Resistenti](#)

[Atti Impugnati](#)

[Documenti](#)

[Calcolo CU](#)

[Validazione](#)

### Difensori

#### Difensori (1 di 1)

##### Dati difesa diretta / Avvocatura dello stato

##### Dati Difensore abilitato

Codice Fiscale \*:

Cognome/Denominazione \*:

Nome\*

Ulteriori Informazioni:

Data nomina \*:

Residenza/Sede legale

Indirizzo \*:

Provincia \*:

Comune \*:

Stato\*:

Indirizzo Pec \*:

Ordine Professionale/Elenco di appartenenza:

##### Dati Ricorrenti difesi

Selezionare i nominativi dei ricorrenti difesi:

Ricorrenti difesi:

Salva

Pulisci

La scheda Difensori permette di acquisire o variare i dati del difensore.

Dati da indicare :

- Dati Difensore abilitato
- Codice Fiscale
- Cognome/Denominazione
- Nome
- Ulteriori informazioni (ad esempio pseudonimo del difensore)
- Data nomina
- Residenza/Sede legale e Indirizzo PEC
- Ordine Professionale, Numero Tessera

- Dati Ricorrenti difesi: l'utente deve indicare i nomi dei ricorrenti selezionandoli dalla lista dei nominativi acquisiti in precedenza nelle schede Ricorrenti

## Compilazione NIR [T-24/2015] - Ricorsi - Domicilio Eletto

|                               |                            |                                |                           |                                         |                                  |                                |                           |                            |                             |
|-------------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| <a href="#">Dati Generali</a> | <a href="#">Ricorrenti</a> | <a href="#">Rappresentanti</a> | <a href="#">Difensori</a> | <b><a href="#">Domicilio Eletto</a></b> | <a href="#">Parti Resistenti</a> | <a href="#">Atti Impugnati</a> | <a href="#">Documenti</a> | <a href="#">Calcolo CU</a> | <a href="#">Validazione</a> |
|-------------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|

### Elenco dei domicili eletti

| Ricorrente                                             | Domicilio Eletto                                                                        |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/> (CONTRIBUENTE) | <a href="#">Difensori</a> <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/> <a href="#">MARIO</a> |

[Salva](#)

La scheda **Domicilio Eletto** permette di acquisire o variare il domicilio eletto del ricorrente.

Se nella prima scheda (Dati generali) si è indicato che la parte si avvale di un difensore abilitato, l'elezione di domicilio presso il difensore è proposta automaticamente; in caso contrario è preselezionata l'elezione di domicilio presso l'indirizzo del ricorrente.

Per indicare un domicilio differente, l'utente, selezionato il campo «Domicilio Eletto», deve selezionare «**Modifica domicilio eletto**» e scegliere :

- i ricorrenti per cui eleggere il domicilio dalla lista proposta;
- il domicilio eletto cliccando sul pulsante « **Inserisci Elezione Domicilio** ».

## Compilazione NIR [T37/2015] - Ricorsi - Parti Resistenti

|               |            |                |           |                  |                         |                |           |            |             |
|---------------|------------|----------------|-----------|------------------|-------------------------|----------------|-----------|------------|-------------|
| Dati Generali | Ricorrenti | Rappresentanti | Difensori | Domicilio Eletto | <b>Parti Resistenti</b> | Atti Impugnati | Documenti | Calcolo CU | Validazione |
|---------------|------------|----------------|-----------|------------------|-------------------------|----------------|-----------|------------|-------------|

### ■ Parti Resistenti (1 di 1)

Tipologia parte resistente\*:

Tipologia soggetto resistente\*:

#### Dettagli:

Tipo ente\*:

Provincia\*:

Denominazione Ufficio\*:

#### Residenza/Sede legale:

Indirizzo:

Provincia:

Indirizzo PEC:

Data notifica ricorso al resistente:

Salva

Pulisci

La **scheda Parti Resistenti** permette di acquisire o variare le parti resistenti.

#### Dati da indicare nella scheda:

- Tipologia parte resistente, da selezionare tra la voce **PARTE RESISTENTE** o **ALTRA PARTE RESISTENTE**;
- Tipologia resistente, da scegliere fra:
  - **Ente Impositore** (Agenzia Dogane e Monopoli, Agenzia Entrate, Altri uffici, Camere di Commercio, MEF - Segreteria Commissioni Tributarie, Regione - Provincia - Comune)
  - **Persona Fisica/Altro Soggetto** (Persona Fisica, Impresa Individuale/Familiare, Lavoratore Autonomo/Associazioni Professionisti, Consorzi, Cooperative, Enti Non Commerciali/Onlus, Fondazioni, Società di Capitali ed Enti Equiparati, Società di Persone ed Enti Equiparati, Soggetti Non Residenti Altro)
  - **Società di Riscossione**

## Scheda Atti Impugnati (1/2)

La scheda Atti Impugnati permette di acquisire o variare gli atti impositivi del ricorso

### Dati da indicare nella scheda:

- **Denominazione Ufficio**
- **Presenza istanza di sospensione dell'atto**
- **Tipologia Atto**
- **Presentazione Reclamo-Mediazione**
- **Numero Atto impugnato**
- **Data di notifica atto**
- **Importo complessivo dell'atto**
- **Valore controverso** (con l'indicazione se si tratta di tributo o sanzione oppure, in alternativa, l'indicazione di **Atto di valore indeterminabile**)
- **Contributo unificato** dovuto per l'atto (se l'utente non è in possesso del dato può farlo calcolare automaticamente dal sistema selezionando il tasto **Calcola CU**)

Ti trovi in: [Home](#) > [Nuova Compilazione NIR](#) > Atti impugnati

### Compilazione NIR [T37/2015] - Ricorsi - Atti impugnati

|               |            |                |           |                  |                  |                |           |            |             |
|---------------|------------|----------------|-----------|------------------|------------------|----------------|-----------|------------|-------------|
| Dati Generali | Ricorrenti | Rappresentanti | Difensori | Domicilio Eletto | Parti Resistenti | Atti Impugnati | Documenti | Calcolo CU | Validazione |
|---------------|------------|----------------|-----------|------------------|------------------|----------------|-----------|------------|-------------|

■ Atti impugnati (1 di 1)

Denominazione Ufficio\*: AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE

Tipologia Atto\*: AVVISO DI ACCERTAMENTO

☒ Presentato Reclamo-Mediazione (art 17-bis del D.Lgs. 546/92)

Numero Atto:

Data Notifica atto\*: 2015

Importo complessivo dell'atto\*: 2000 , 00

Valore Controverso :  1500 , 00 ☒ Tributo ☐ Sanzione

Contributo unificato\*: 30 , 00

☐ Presenza istanza di sospensione

☐ Atto di valore indeterminabile



**Imposte**

Materia:   
 Materia procedimentale\*: ACCERTAMENTO IMPOSTE Aggiungi materia

Imposta:   
 Tipo Imposta\*: SELEZIONA   
 Imposta: SELEZIONA   
 Importo maggior imponibile: 0 , 00   
 Importo sanzioni: 0 , 00   
 Importo interessi: 0 , 00   
 Anno di Imposta: 2015   
 2014   
 2013   
 2012   
 2011 Inserisci Imposta

| Tipologia di imposta | Maggior imponibile | Sanzioni | Interessi | Anno d'imposta | Elimina |
|----------------------|--------------------|----------|-----------|----------------|---------|
| IRPEF / IRPEF-ALTRO  | 1,500.00           | 300.00   | 200.00    | 2014           |         |

**Parti collegate all'atto**

| Soggetti collegati                         | Elimina |
|--------------------------------------------|---------|
| PAOLO (CONTRIBUENTE)                       |         |
| AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE (RESISTENTE) |         |

Salva Pulisci

## Scheda Atti Impugnati (2/2)

**Imposte:** Materia procedimentale, Tipo imposta, Imposta (con specifica del maggior imponibile, sanzioni e interessi), anno di Imposta .

**Parti collegate all'atto:** Soggetti collegati da selezionare in una lista contenente le parti ricorrenti e resistenti.



***Ogni parte processuale deve essere collegata ad almeno un atto impositivo.***



PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

ESCI

Ti trovi in: [Home](#) - [Completamento e interrogazione](#) - Allegati

Compilazione NIR [T-184/2016] - Ricorsi - Allegati

|                               |                            |                                |                           |                                  |                                  |                                |                           |                            |                             |
|-------------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| <a href="#">Dati Generali</a> | <a href="#">Ricorrenti</a> | <a href="#">Rappresentanti</a> | <a href="#">Difensori</a> | <a href="#">Domicilio Eletto</a> | <a href="#">Parti Resistenti</a> | <a href="#">Atti Impugnati</a> | <a href="#">Documenti</a> | <a href="#">Calcolo CU</a> | <a href="#">Validazione</a> |
|-------------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|

■ Documento Principale Ricorso

Selezionare file\*:

Sfoggia...

Aggiungi un altro file

Carica documento principale

Salva

Pulisci

Per l'acquisizione del documento principale selezionare il relativo file nativo (PDF/A e firmato digitalmente) utilizzando il pulsante «Sfoggia»; se il documento è stato frazionato perché le dimensioni del file hanno superato il limite imposto di 10 Mb, utilizzare il pulsante «**Aggiungi un altro file**». Selezionato il file cliccare sul pulsante «Carica documento principale» e poi su «Salva» per procedere con l'acquisizione separata degli allegati.



# Requisiti dell'atto principale

- formato **PDF/A-1a** o **PDF/A-1b**;
- privo di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili;
- senza restrizioni per le operazioni di selezione e copia ( non è quindi ammessa la copia per immagine);
- sottoscritto con firma elettronica qualificata o firma digitale (il file recherà la seguente estensione: *«nomefilelibero.pdf.p7m»/«nomefilelibero signed.pdf»*);
- dimensione massima, per ogni singolo documento , pari a 10 Mb, per un totale massimo di 50 Mb e di 50 file per singolo invio;
- non ammessa la trasmissione di file nei formati compressi (zip, rar, 7zip, ecc.).



## PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Ti trovi in: [Home](#) - [Completamento e interrogazione](#) - Allegati

## Compilazione NIR [T-184/2016] - Ricorsi - Allegati

[Dati Generali](#) [Ricorrenti](#) [Rappresentanti](#) [Difensori](#)

## ■ Documento Principale Ricorso

[Fac-Simile\\_allegati\\_ricorso.pdf.p7m](#) [Modifica documento principale](#)

## Allegati (1 di 1)

Tipo documento:

COPIA ATTO IMPUGNATO  
COPIA ATTO IMPUGNATO  
DEPOSITO COPIA NOTIFICA APPELLO (DEP. NOTIFICHE)  
DEPOSITO DELLE NOTIFICHE  
DEPOSITO SENTENZA NOTIFICATA  
DICHIARAZIONE DEL SINDACO COMUNE  
DICHIARAZIONE SINDACI SOCIETA'  
DISCUSSIONE PUBBLICA E PROPOSTA CONCILIAZIONE  
DOCUMENTAZIONE ONERI DEDUCIBILI  
DOCUMENTI AGGIUNTIVI  
DOCUMENTI RICHIESTI IN DEPOSITO  
DOMANDA DI CONDONO  
DOMANDA DI DEFINIZIONE DELLA LITE  
ELENCHI DI FATTURE  
ESTRATTO DI SENTENZA DEFINITA  
ESTRATTO DI SENTENZA F  
FOTOCOPIA DICHIARAZ. RI  
FOTOCOPIE DI FATTURE  
FOTOCOPIE RICEVUTE PA  
FOTOCOPIE STRALCI LIBR  
FOTOCOPIE STRALCI REG  
FOTOCOPIE STRALCI REG  
INTEGRAZIONE DEI MOTIV  
INTEGRAZIONI  
ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE AL SEQUESTRO CAUTELATIVO  
ISTANZA DI DISCUSSIONE PUBBLICA  
ISTANZA DI FISSAZIONE UDIENZA  
ISTANZA DI RIMBORSO  
ISTANZA DI RIUNIFICAZIONE

Salva

Pulisci

Una volta acquisito il documento principale, si può procedere all'acquisizione dei singoli allegati facendo particolare attenzione a specificare la tipologia degli stessi, qualificandoli singolarmente secondo l'apposito elenco; nel caso in cui non si trovasse la voce corrispondente è possibile utilizzare «altro» e descrivere la tipologia di allegato.

**N.B.:** Fra gli allegati è presente anche la voce “Ricevuta di Pagamento CUT”. **La mancata allegazione non blocca il deposito;** in tal caso l'utente riceverà meramente una segnalazione relativa alla sua assenza.

# Requisiti degli allegati

- formato **PDF/A-1a** o **PDF/A-1b**;
- privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili;
- ammesso il deposito della copia per immagine (modalità fax: B/N, **TIFF**, 300dpi);
- sottoscritti con firma elettronica qualificata o firma digitale (il file recherà la seguente estensione: «nomefilelibero.pdf.p7m» /«nomefileliberosigned.pdf»);
- dimensione massima, per ogni singolo documento , pari a 10 Mb, per un totale massimo di 50 Mb per invio e di 50 file;
- non ammessa la trasmissione di file nei formati compressi (zip, rar, 7zip, ecc.).

## ompilazione NIR [T-24/2015] - Ricorsi - Calcolo CU

[Dati Generali](#)
[Ricorrenti](#)
[Rappresentanti](#)
[Difensori](#)
[Domicilio Eletto](#)
[Parti Resistenti](#)
[Atti Impugnati](#)
[Documenti](#)
[Calcolo CU](#)

**Validazione**
 ■ Valore della controversia e contributo unificato tributario

| Estremi atto/provvedimento                        | Valore controverso | Contributo unificato |
|---------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| AVVISO DI ACCERTAMENTO-223233-03/11/2015-2.000,00 | 1.500,00           | 30,00                |
| <b>Totali</b>                                     | <b>1500.00</b>     | <b>30.00</b>         |

- ☐ Prenotazione a debito  
☐ Richiesta di patrocinio a spese

Pagamento:

Importo : €

## Calcolo del CUT

La scheda Calcolo CU permette di acquisire (o variare) i dati di pagamento del contributo unificato tributario; sono già compilati i campi relativi al valore della controversia (dichiarati per singolo atto) e il relativo calcolo del CUT dovuto. Vanno quindi inseriti i dati del pagamento del Contributo Unificato già effettuato o, in alternativa, indicare se si richiede la prenotazione a debito o il gratuito patrocinio.



## PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Ti trovi in: [Home](#) - [Completamento e interrogazione](#) - Calcolo CU

## Compilazione NIR [T-184/2016] - Ricorsi - Calcolo CU

[Dati Generali](#) [Ricorrenti](#) [Rappresentanti](#) [Difensori](#) [Domicilio Eletto](#)

## ■ Valore della controversia e contributo unificato tributario

## Estremi atto/provvedimento

|                                                   |               |              |
|---------------------------------------------------|---------------|--------------|
| AVVISO DI ACCERTAMENTO-123456-01/02/2016-1.000,00 | 900,00        | 30,00        |
| <b>Totali</b>                                     | <b>900,00</b> | <b>30,00</b> |

- ☐ Prenotazione a debito  
☐ Richiesta di patrocinio a spese dello Stato

## Pagamento:

Importo : €  , Estremi: 

(codice ABI - C/C postale - N. contrassegno - Altro)

Modalita' : 

SELEZIONA  
SELEZIONA  
F23  
C/C  
**CONTRASSEGNO**  
ALTRO

Data: [Inserisci dati Pagamento](#)[Salva](#)[Pulisci](#)

In caso di versamento tramite contrassegno, è necessario che la parte depositi presso la segreteria della Commissione Tributaria l'originale di detto contrassegno entro un termine convenzionale di 30 giorni dall'avvenuto deposito (termine che coincide con il tempo che ha a disposizione l'Ufficio di Segreteria per l'emissione dell'invito al pagamento ex art. 248 , comma I, DPR 115/2002)







**Si tratta di una modalità di pagamento telematica che utilizza il nodo dei pagamenti – SPC (interconnessione tra le PPAA e le piattaforme di incasso e pagamento dei prestatori dei servizi di pagamento) , estesa dal 24 giugno 2019 su tutto il territorio nazionale.**

**Assistenza Online**  
al Portale di Giustizia Tributaria

Il sito Internet di 'Assistenza on line al Portale di Giustizia tributaria' offre

**MENU DI SEZIONE**

Pagamenti con pagoPA

- ▼ Cos'è pagoPA?
- ▼ Cos'è un PSP?
- ▼ Cosa posso pagare?
- ▼ Come posso pagare?
- ▼ Quando posso pagare?



**In base all'art. 19, co. 3, D.M. 163/2013, «la parte che abbia utilizzato in primo grado le modalità telematiche di pagamento (...) è tenuta ad utilizzare le medesime modalità per l'intero grado del giudizio nonché per l'appello, salvo sostituzione del difensore».**



I Cittadini e i Professionisti potranno effettuare il pagamento telematico selezionando l'apposito link contenuto nella Pec di conferma di avvenuta iscrizione a ruolo. Il link è utilizzabile una sola volta ;  si può in ogni caso procedere al pagamento tramite pagoPA attraverso l'apposita funzione «**Servizi e Utilità**» presente nella home page del Processo Tributario Telematico (PTT).



## Servizi e Utilità

Sono disponibili servizi PagoPA per effettuare/consultare il pagamento del Contributo Unificato Tributario (CUT) e servizi di verifica/conversione per il formato, la dimensione e il nome dei file/atti da inviare in Commissione.



PagoPA effettua pagamenti →  
PagoPA consulta pagamenti →  
Verifica e conversione file PDF/A →

### Ulteriori servizi:

Compilazione guidata NIR cartacea →  
Completamento ed interrogazione NIR cartacea →  
Calcolo CUT   
Prenotazione appuntamento in CT 



SISTEMA INFORMATIVO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

## PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

VINCENZO CAROLLO

Ti trovi in: [Home](#) - Pagamento tramite PagoPA

### Pagamento tramite PagoPA

Regione \*:

Commissione \*:

Registro generale \*:  /  /

Tipologia atto \*:

Ricerca

Ripulisci

Per maggiori informazioni consulta [il sito di assistenza](#) e le [FAQ](#).





DIREZIONE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA {  SISTEMA INFORMATIVO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO MARIO ROSSI - RSSMRA01P15F509M - Professionisti |

Provi in: [Home](#) > [Nuova Compilazione NIR](#) > Validazione

Compilazione NIR [T-24/2015] - Ricorsi - Validazione

[Dati Generali](#) [Ricorrenti](#) [Rappresentanti](#) [Difensori](#) [Documenti](#)

Validazione  [Dati Generali](#)

Ricorso

Identificativo NIR: T-24/2015

Commissione Tributaria Provinciale/ di primo grado: GENOVA

Parte Ricorrente: CONTRIBUENTE

Richiesta Iscrizione al Registro Generale dei Ricorsi per: RICORSO

☐ Richiesta Trattazione Pubblica Udenza

☐ Istanza di sospensione

La parte è presente in giudizio Con assistenza tecnica

Documento Principale Ricorso: Testo Allegato.pdf.p7m

Riepilogo Allegati

| Tipo documento       |
|----------------------|
| MEMORIE ILLUSTRATIVE |

[Valida](#) [Indietro](#) [Stampa NIR](#)

Prima della Validazione è possibile visualizzare una anteprima di tutti i dati della NIR inseriti per effettuare eventuali modifiche sulle schede già compilate.

Con il pulsante «Valida» si conferma il completamento dell'acquisizione dei dati:  dopo la validazione la NIR non è più modificabile.

Con il pulsante «Trasmetti» si effettua la trasmissione telematica dell'atto processuale e dei suoi allegati all'organo giudicante.

Calcolo CU

Valore totale della controversia: € 1.500,00

Contributo unificato tributario dovuto: € 30,00

Riepilogo dati pagamento

| Modalità     | Importo | Estremi | Data       |
|--------------|---------|---------|------------|
| CONTRASSEGNO | € 30,00 | 1431432 | 05/11/2015 |

Documenti allegati

Documento Principale Ricorso: Testo Allegato.pdf.p7m

Riepilogo Allegati

| Tipo documento       | Nome File                   |
|----------------------|-----------------------------|
| MEMORIE ILLUSTRATIVE | Sintesi piattaforma.pdf.p7m |

[Trasmetti](#) [Indietro](#) [Stampa NIR](#)

# L'esito del deposito

- Dopo aver effettuato la validazione ed inviato il ricorso e gli allegati, il sistema rilascia una ricevuta di accettazione a video, scaricabile e consultabile anche successivamente nell'area riservata personale ( **c.d. ricevuta sincrona** ).
- Il sistema effettua i controlli automatici e, ove si riscontrino gravi anomalie ( **bloccanti** ), non iscrive la causa a ruolo.
- Nel caso in cui siano presenti anomalie meno gravi ( **non bloccanti** ), il ricorso viene comunque iscritto a ruolo.
- Nella sezione dedicata «*Controlli e Anomalie*» verranno approfonditi i concetti di anomalia bloccante e non bloccante.

La ricevuta sincrona di accettazione e quella di iscrizione a ruolo vengono inviate anche all'indirizzo PEC del depositante oltre che messe a disposizione nell'Area Personale



# Il perfezionamento del deposito e della notifica

## ( DM 163/2013 e circolare 1 D/F del 04-07-2019)

Qualora i controlli del PTT siano andati a buon fine, ai fini del rispetto dei termini processuali, la data di deposito degli atti coincide con quella della **ricevuta sincrona** di accettazione.

**Il comma 2 dell'art. 5 del D.M. 163/2013** stabilisce , in linea generale, che il perfezionamento della notifica telematica si realizza al momento in cui viene generata, da parte del gestore Pec del destinatario, la ricevuta di avvenuta consegna (**RAC**). Tuttavia, ***ai fini della decorrenza dei termini processuali il comma 1 dell'articolo 8 dello stesso Regolamento differenzia gli effetti per il mittente e per il destinatario della notifica PEC andata a buon fine. Dette notificazioni per il mittente si intendono eseguite al momento dell'invio del documento al proprio gestore PEC, attestato dalla ricevuta di accettazione (**RdAC**) rilasciata dal medesimo gestore del sistema; invece, per il destinatario, occorre far riferimento al momento in cui il documento informatico è reso disponibile nella casella PEC dal suo gestore (**c.d. scissione degli effetti della notificazione telematica**).*** All'uopo, per il mittente risulta indifferente che il destinatario visualizzi o meno il contenuto della Pec ricevuta essendo sufficiente che il gestore del servizio del destinatario rilasci immediata e automatica ricevuta (**RAC**).

**Cassazione , sez. VI, sentenza n° 9897/2019, precisa che nel rito telematico non si può contestare l'avvenuta notificazione degli atti digitali laddove sia prodotta la Ricevuta di Avvenuta Consegna (RAC) ; tale regola generale (presunzione legale relativa) può essere derogata (eccezione) solo se si provi un errore tecnico, riferibile al sistema informatizzato.**

**Corte d'Appello di Palermo (sent. 1692/2019) ha altresì precisato che, una volta che la p.e.c. risulta essere stata consegnata regolarmente al destinatario, l'eventuale malfunzionamento della rete telematica o telefonica interna di quest'ultimo è del tutto irrilevante.**

**Cass. (21560/2019 - sez. Lavoro), ha chiarito che se il file notificato non si apre è onere del difensore della parte destinataria informare il mittente del problema, dandogli la possibilità di rimediare. Ciò in quanto una volta che il sistema della PEC genera la RAC vi è una presunzione legale che la comunicazione sia conosciuta dal destinatario.**



## Compilazione NIR - Risultati ricerca

Data da 14/04/2016 Data a 14/04/2016

| Identificativo             | Data       | Tipo de |                                       |                   |               |         |     |  |  |
|----------------------------|------------|---------|---------------------------------------|-------------------|---------------|---------|-----|--|--|
| <a href="#">T-408/2016</a> | 14/04/2016 | Ricorso | AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE FIRENZE |                   | Validata      |         | ITA |  |  |
| <a href="#">T-407/2016</a> | 14/04/2016 | Ricorso | AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE FIRENZE |                   | Deposita in S | 46/2016 | ITA |  |  |
| <a href="#">T-406/2016</a> | 14/04/2016 | Ricorso | AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE FIRENZE |                   | Validata      |         | ITA |  |  |
| <a href="#">T-405/2016</a> | 14/04/2016 | Ricorso | AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE FIRENZE |                   | Validata      |         | ITA |  |  |
| <a href="#">T-404/2016</a> | 14/04/2016 | Ricorso | AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE FIRENZE |                   | Validata      |         | ITA |  |  |
| <a href="#">T-403/2016</a> | 14/04/2016 | Ricorso | AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE FIRENZE |                   | Validata      |         | ITA |  |  |
| <a href="#">T-402/2016</a> | 14/04/2016 | Ricorso | AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE FIRENZE |                   | Validata      |         | ITA |  |  |
| <a href="#">D-309/2016</a> | 14/04/2016 | Appello |                                       | XXXXXXXXXXXXXXXXX | Validata      |         | ITA |  |  |
| <a href="#">D-308/2016</a> | 14/04/2016 | Appello |                                       | XXXXXXXXXXXXXXXXX | Validata      |         | ITA |  |  |
| <a href="#">D-306/2016</a> | 14/04/2016 | Appello |                                       | XXXXXXXXXXXXXXXXX | Validata      |         | ITA |  |  |
| <a href="#">D-303/2016</a> | 14/04/2016 | Ricorso |                                       |                   | Validata      |         | ITA |  |  |
| <a href="#">D-302/2016</a> | 14/04/2016 | Ricorso |                                       | XXXXXXXXXXXXXXXXX | Validata      |         | ITA |  |  |

12 elementi trovati, visualizzati tutti.

Nella Home Page , accedendo alla sezione “ **Deposito telematico**”=> “**Completamento NIR - Ricorso - Altri atti**”, è possibile visualizzare l'elenco delle operazioni di deposito, consultare ciascuna operazione e verificare l'esito del deposito, nonché richiamare le NIR non validate per completare la registrazione lasciata in sospeso.

Per i ricorsi/appelli, è visibile il numero di Registro generale (R.G.R./R.G.A.).

# Controdeduzioni e Appello Incidentale

Anche per le controdeduzioni, dopo aver compilato le schermate presenti nel PTT, allegati singolarmente i file degli atti processuali e documenti e validati gli atti, il sistema rilascia una ricevuta a video, successivamente consultabile nell'area riservata personale.

Al termine delle verifiche riguardanti le controdeduzioni e gli allegati depositati, il sistema provvede alla loro acquisizione confermando la trasmissione con la ricevuta, consultabile nell'area riservata personale.

La medesima informazione viene inviata anche all'indirizzo PEC dell'utente.

Quanto descritto per il deposito delle controdeduzioni vale anche per la proposizione dell'impugnazione in via incidentale.

DIREZIONE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA { SISTEMA INFORMATIVO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

**PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO**

Ti trovi in: [Home](#)

**Nuova compilazione**

**Deposito in Commissione Tributaria Provinciale - di primo grado**

Commissione tributaria provinciale di\*:

Tipologia di deposito\*:

**Commissione Tributaria Regionale - di secondo grado**

SELEZIONA ▼

SELEZIONA

APPELLI ED ALTRI PROCEDIMENTI GIURISDIZIONALI

CONTRODEDUZIONI

CONTRODEDUZIONI E APPELLO INCIDENTALE

ALTRI ATTI E DOCUMENTI

# Deposito altri atti e documenti

Commissione Tributaria Provinciale - di primo grado

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| SELEZIONA ▼                                   |
| SELEZIONA                                     |
| RICORSI ED ALTRI PROCEDIMENTI GIURISDIZIONALI |
| CONTRODEDUZIONI                               |
| ALTRI ATTI E DOCUMENTI                        |

La medesima procedura effettuata per il deposito delle controdeduzioni va eseguita anche per il **deposito di altri atti e documenti** ( memorie, brevi repliche, etc..) selezionando l'apposita voce dal menù a tendina.







# CONTROLLI DEL PTT E ANOMALIE



# GLI ALTRI FORMATI GESTITI

(Art. 5 DPCM 3 dicembre 2013 - Linee Guida AgiD dicembre 2015 – circ. 1 D/F del 04 luglio 2019)

*Manuale di gestione del protocollo informatico*

## Elenco dei formati gestiti dal SIGIT

- Bitmap Image - (BMP)
- Email Markup Language - (EML)
- eXtensible Markup Language - (XML)
- Firmati digitalmente in modalità CADES
- Graphics Interchange Format - (GIF)
- Joint Photographic Experts Group - (JPEG)
- Microsoft Office Excel - (XLS, XLSX)
- Microsoft Office Word - (DOC, DOCX)
- Open Document Format - (ODT)
- Portable Document Format - (PDF)
- Portable Network Graphics - (PNG)
- Tagged Image File Format (TIFF)



ORDINE DEI  
DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI  
ESPERTI CONTABILI

M I L A N O

# ANOMALIE BLOCCANTI E NON BLOCCANTI

A seguito del deposito degli atti, eventuali anomalie possono risultare “*bloccanti*”, e altre “*non bloccanti*”.

Le fattispecie bloccanti sono anomalie gravi che pregiudicano la sicurezza del sistema informativo (ad esempio la presenza di virus...);

le anomalie non bloccanti, invece, non pregiudicano il deposito dell'atto e dei documenti.

**Allegati acquisiti non conformi:**

*(\*) La circolare 1/DF del 4 luglio 2019 ha chiarito che i documenti eventualmente depositati negli ulteriori formati ( v. slide precedente) vengono comunque acquisiti dal sistema , ne viene garantita la ricezione e l'archiviazione al fascicolo processuale, ma non è prevista [la conservazione sostitutiva](#) (artt. 41 comma 2bis – 43, comma 3 – 44 – 2 , comma 6. del C.A.D. e art. 14 del DM 163/2013).*

*(\*\*) Il rispetto degli standard tecnici garantisce l'autenticità, la leggibilità, l'integrità, l'immodificabilità e l'affidabilità degli atti digitali processuali nel tempo, come previsto dall'art. 44 del D.lgs. n. 82/2005 anche ai fini della loro [conservazione sostitutiva](#).*

# Codifica delle anomalie di trasmissione

| Codifica delle anomalie di trasmissione |                                                  |                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| Codifiche                               | Descrizioni                                      | Tipologia anomalia |
| <b>S1</b>                               | Documento non valido                             | Bloccante          |
| <b>S2</b>                               | Firma non integra                                | Bloccante          |
| <b>S3</b>                               | Certificato non attendibile                      | Bloccante          |
| <b>S4</b>                               | Certificato sospeso                              | Bloccante          |
| <b>S5</b>                               | Certificato revocato                             | Bloccante          |
| <b>S6</b>                               | Certificato non ancora valido                    | Bloccante          |
| <b>S7</b>                               | <i>Certification authority non ancora valida</i> | Bloccante          |
| <b>S8</b>                               | <i>Certification authority scaduta</i>           | Bloccante          |
| <b>S9</b>                               | <i>Certification authority non attendibile</i>   | Bloccante          |
| <b>S10</b>                              | Il mittente non è il firmatario dei documenti    | Bloccante          |
| <b>S11</b>                              | Certificato di firma scaduto                     | Bloccante          |
| <b>V1</b>                               | Documento contenente virus                       | Bloccante          |
| <b>F1</b>                               | Formato non conforme dell'atto processuale       | Non bloccante      |
| <b>F2</b>                               | Formato non conforme dell'allegato               | Non bloccante      |



# CONTROLLI DEL PTT E ANOMALIE

## Controlli sui documenti trasmessi



**Virus**

✓ **presenza di virus nei file trasmessi**



**Integrità**

✓ **non integrità dei file firmati**



**Firma**

✓ **validità della firma digitale (\*)**

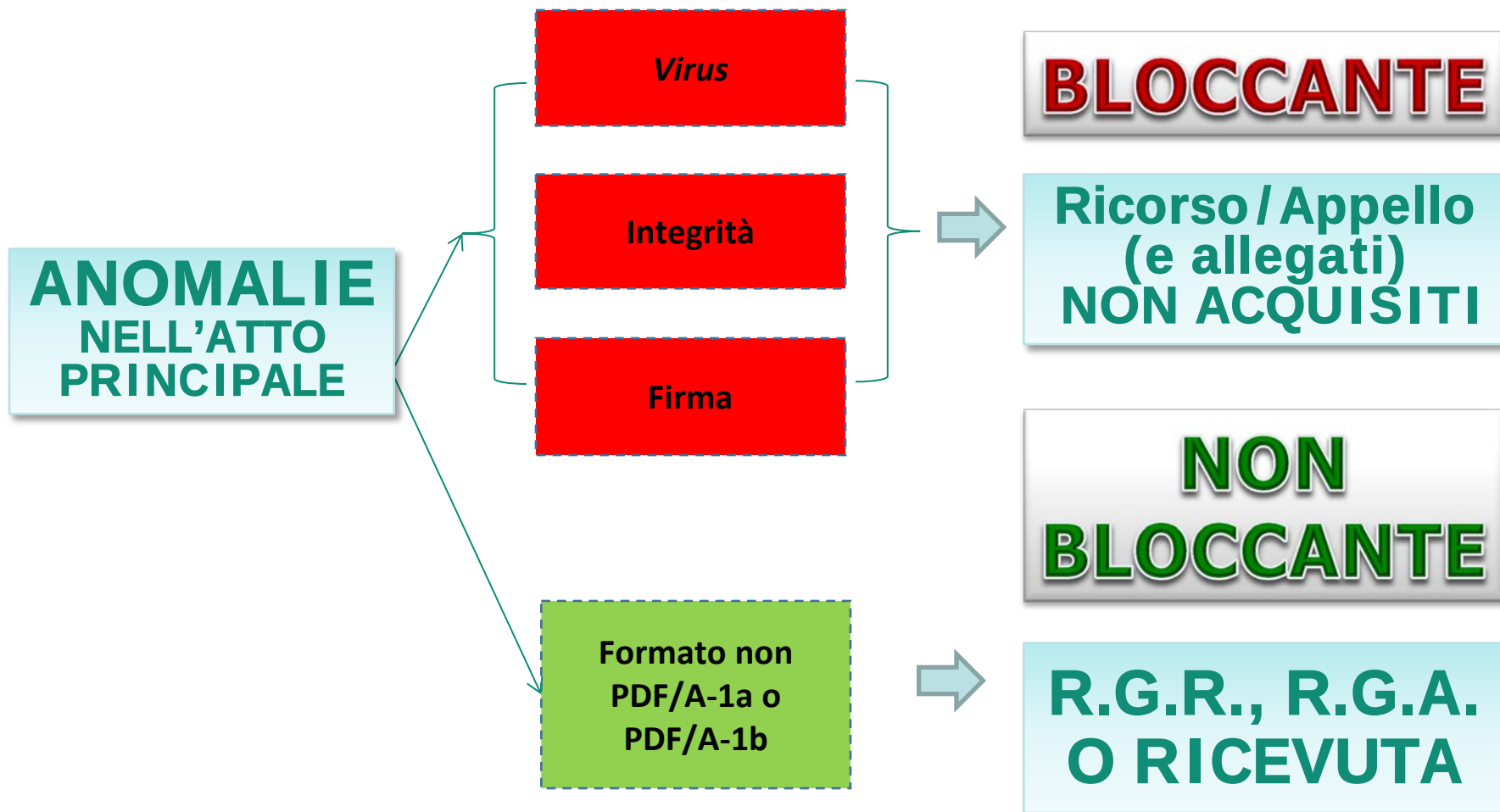


**Formato**

✓ **controllo del formato dei file inviati**

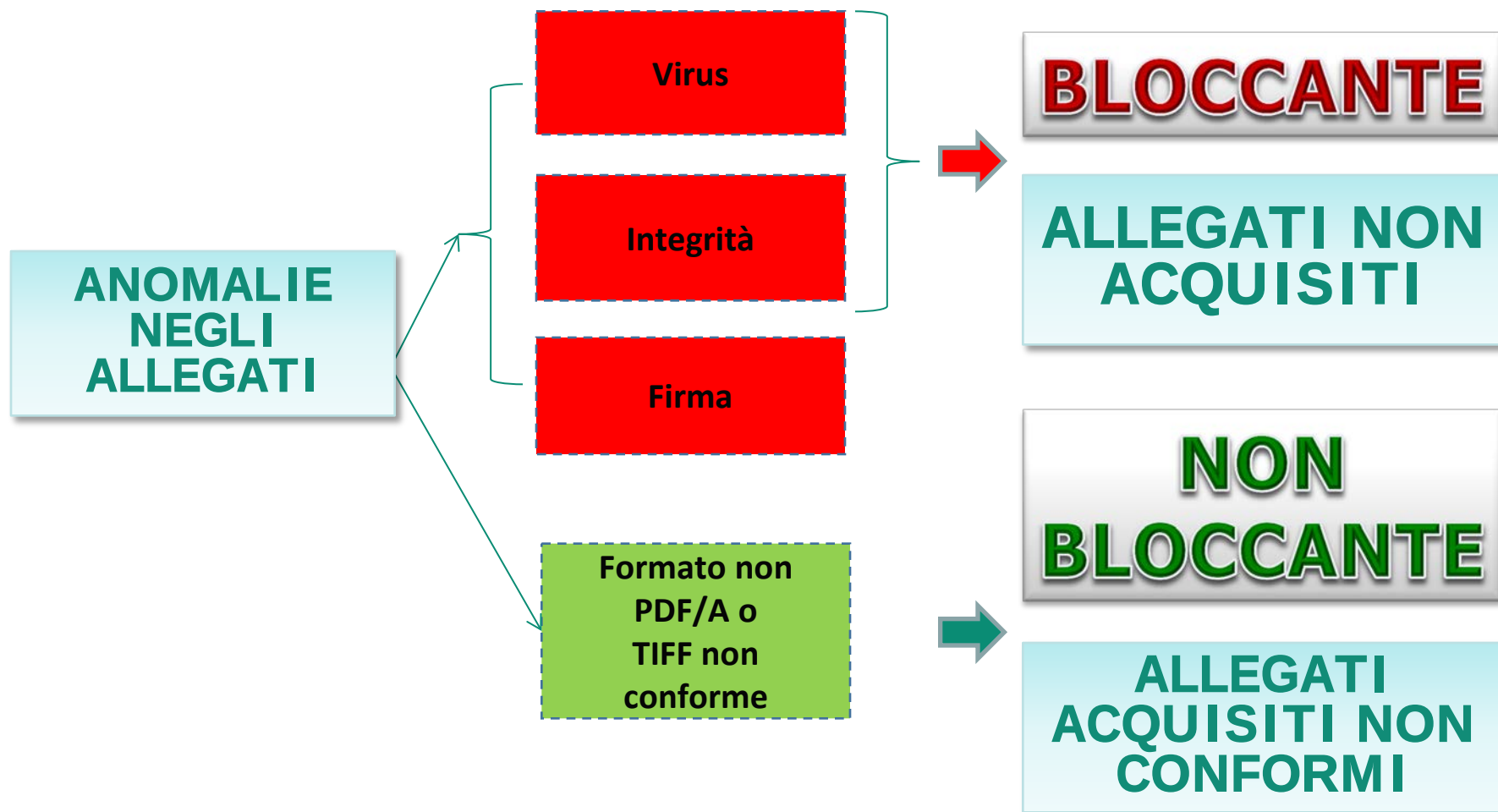
*(\*) La circolare 1 D/F del 4 luglio 2019 chiarisce che qualora una delle firme digitali sull'atto principale risulti scaduta alla data del deposito, pur essendo valida al momento della notifica, il sistema blocca l'acquisizione del file; in tal caso bisognerà sottoscrivere con una firma digitale valida un nuovo atto in PDF/A (1 a - 1 b) contenente la dichiarazione di conformità rispetto all'atto notificato.*

# ANOMALIE NELL'ATTO PRINCIPALE (RICORSO / APPELLO O ATTI SUCCESSIVI)





# ANOMALIE NEGLI ALLEGATI



# LE SEGNALAZIONI DELLE ANOMALIE

Solo in presenza di anomalie bloccanti si riceve anche la pec di segnalazione oltre la messa a disposizione dell'informazione nell'Area personale



Le segnalazioni sulla difformità dei formati agli standard previsti ( F1-F2) sono presenti esclusivamente nella "Area personale" di lavoro con riguardo alla singola controversia e non sono comunicate a mezzo Pec (rif. circolare 1 D/F del 04 luglio 2019)



# Malfunzionamento del sistema informativo ( circ. 1/DF del 04 luglio 2019)



In caso di eventi eccezionali che determinano l'indisponibilità del PTT il MEF provvederà con apposito decreto ad accertare il mancato funzionamento del Sistema Informativo della Giustizia Tributaria (SIGIT); in seguito all'adozione di tale decreto i **termini di prescrizione e decadenza che scadono durante il periodo di mancato funzionamento sono prorogati fino al decimo giorno successivo alla data il decreto viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.**

**L'indisponibilità della funzionalità del PTT per il deposito degli atti e dei documenti ovvero dei relativi servizi funzionali al diritto della difesa, quali, ad esempio, la consultazione o la richiesta di accesso temporaneo al fascicolo informatico, è resa pubblica mediante appositi avvisi sul portale della giustizia tributaria.** Tali avvisi potranno essere utilizzati dall'utenza ai fini di una eventuale **richiesta di rimessione in termini.**

# Servizio di verifica e conversione file PDF e TIF

**Il servizio di verifica e conversione dei file, accessibile direttamente dalla Home del PTT, permette di verificare se i file predisposti dall'utente rispettano i requisiti richiesti per l'invio telematico e, in caso contrario, di convertirli e ottenere così la piena conformità per l'upload.**



**Servizi e Utilità**

Sono disponibili servizi PagoPA per effettuare/consultare il pagamento del Contributo Unificato Tributario (CUT) e servizi di verifica/conversione per il formato, la dimensione e il nome dei file/atti da inviare in Commissione.

[PagoPA effettua pagamenti →](#)  
[PagoPA consulta pagamenti →](#)  
[Verifica e conversione file PDF/A →](#)



- I documenti da allegare devono essere predisposti in formato PDF/A oppure TIF/TIFF e non devono superare la dimensione massima di 10 Mb
- Lunghezza nome file massima 100 caratteri
- I file non devono essere firmati digitalmente

# 1. Servizio di verifica e conversione file PDF e TIF

## PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Ti trovi in: [Home](#) - Servizi di verifica e conversione file tif e pdf

### Servizi di verifica e conversione file tif e pdf

#### Valida documento

- I documenti da allegare devono essere predisposti in formato PDF/A oppure TIF/TIFF e non devono superare la dimensione massima di 10 MB
- Lunghezza nome file massima 100 caratteri
- I file non devono essere firmati digitalmente

File da verificare:

Sfoglia...

Nessun file selezionato.

Descrizione file:

TIF/TIFF

selezionare la descrizione

PDF/A

TIF/TIFF

Inserisci nel campo "Codice

se senti.



audio  
altra immagine  
altro audio

Codice di sicurezza:

Verifica formato

Pulisci

Clic su «**Sfoglia**» per selezionare il file dalla cartella in cui è stato salvato

Selezionare il formato del file dal menù a tendina scegliendo tra **PDF/A** oppure **TIF/TIFF**

Inserire il codice di sicurezza e quindi «Verifica formato»



ORDINE DEI  
DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI  
ESPERTI CONTABILI

M I L A N O

## 2. Servizio di verifica e conversione file PDF e TIF

A seguito della Verifica il file verrà aggiunto all'elenco delle richieste. Ripetendo il clic più volte sul simbolo  nella colonna «Azioni», il sistema, finiti i controlli, restituirà il messaggio «file conforme» oppure «file non conforme»; in quest'ultimo caso selezionando il comando  il file verrà convertito; utilizzando poi  è possibile salvare il file convertito, pronto per l'invio telematico.

### Le mie richieste

- Per verificare l'esito cliccare su Aggiorna richiesta 
- Per convertire il file cliccare su Converti file 
- Per scaricare il file convertito cliccare su Salva file 

| Numero Richiesta | Nome File                  | Data       | Passo Richiesta | Stato Richiesta | Risultato     | Azioni                                                                              |
|------------------|----------------------------|------------|-----------------|-----------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 2019402          | 5 - Sentenza impugnata.pdf | 01/02/2019 | Presa in carico | In esecuzione   |               |  |
| 2019401          | 1 - RICORSO-APPELLO.pdf    | 01/02/2019 | Formato OK      | Completato      | File conforme |                                                                                     |
| 2019400          | 4 - Pagamento CUT.pdf      | 01/02/2019 | Formato OK      | Completato      | File conforme |                                                                                     |

3 elementi trovati, visualizzati tutti.





# Consultazione del fascicolo informatico



ORDINE DEI  
DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI  
ESPERTI CONTABILI

M I L A N O

# Formazione del fascicolo processuale informatico

Direzione della Giustizia Tributaria {  SISTEMA INFORMATIVO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

CONSULTAZIONE FASCICOLO PROCESSUALE Utente: SVOGNN46B23D969C Uscita

Ti trovi in: Home > [Ricerca Fascicoli](#) > Dettaglio Fascicolo

**CONSULTAZIONE FASCICOLO PROCESSUALE - Dettaglio Fascicolo**

Commissione Tributaria Provinciale di GENOVA  
Sezione : 01  
Numero Registro Generale : 1137/2015

|                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
| Cartella: Ricorrente<br>Tot. documenti: 6                                         | Cartella: Resistente<br>Tot. documenti: 3                                         | Cartella: Ufficio<br>Tot. documenti: 4                                            | Cartella: Altre parti resistenti<br>Tot. documenti: 2                             |



I file relativi agli atti processuali , agli allegati depositati, alle ricevute PEC ed ai messaggi di sistema formano il c.d. **fascicolo processuale informatico**, che risulta così costituito:

- fascicolo del ricorrente**: contiene tutti gli atti processuali, gli allegati e le ricevute rilasciate dal sistema al soggetto che ha introdotto la causa;
- fascicolo del resistente**: contiene tutti gli atti processuali, gli allegati e le ricevute rilasciate dal sistema alla parte resistente;
- fascicolo d'ufficio**: contiene tutti i provvedimenti giurisdizionali adottati dalla Commissione Tributaria adita e le comunicazioni inviate alle parti processuali;
- fascicolo delle altre parti resistenti**: contiene tutti gli atti processuali, gli allegati e le ricevute rilasciate dal sistema al terzo intervenuto volontariamente nel giudizio o chiamato in causa.

# Il fascicolo informatico è consultabile utilizzando il servizio del «Telecontenzioso»

Il portale della  
**GIUSTIZIA  
TRIBUTARIA**

HOME | RSS | MAPPA | ASSISTENZA | AREA RISERVATA

CERCA:

LA GIUSTIZIA TRIBUTARIA | GUIDA AL PROCESSO TRIBUTARIO | COMMISSIONI TRIBUTARIE | SERVIZI E MODULISTICA

Ti trovi in: [Home](#) - [Servizi e Modulistica](#) - [Telecontenzioso \(Informazioni sui ricorsi\)](#) - [Accesso al Telecontenzioso](#)

Processo Tributario Telematico (PTT) - SIGIT

Telecontenzioso (Informazioni sui ricorsi)

**Accesso al Telecontenzioso**

Registrazione al Telecontenzioso

Calcolo del Contributo Unificato Tributario (CUT)

Modalità di pagamento del CUT

Massimi delle Commissioni tributarie regionali

Rassegna sentenze tributarie

Servizio di Documentazione economica e finanziaria

Modulistica

Informazioni per l'accesso ai servizi telematici

Link utili

## ACCESSO AL TELECONTENZIOSO

### Accesso al Telecontenzioso per utenti abilitati al PTT

Tutti gli utenti del Processo Tributario Telematico possono accedere al servizio del Telecontenzioso con le stesse credenziali utilizzate per il PTT. Gli utenti già abilitati al servizio Telecontenzioso dell'Agenzia delle Entrate - Siatel v2 - Puntotisco, possono accedere con le medesime credenziali. Gli Enti locali e i territoriali con "Amministratore Locale", già abilitati al servizio del Telecontenzioso, potranno rivolgersi a quest'ultimo per la relativa abilitazione.

[Accedi al servizio](#)

### Accesso al Telecontenzioso per i "Professionisti" non abilitati al PTT

Per accedere al servizio del Telecontenzioso, i professionisti ([articolo 12 del decreto legislativo n° 546/92](#)) devono essere preventivamente [registrati al servizio "Entratel"](#) del sito web dell'Agenzia delle Entrate.

[Accedi al servizio](#)

### Accesso al Telecontenzioso per i "Cittadini" non abilitati al PTT

Per accedere al servizio del Telecontenzioso, i cittadini devono essere preventivamente [registrati al servizio "Fisconline"](#) del sito web dell'Agenzia delle Entrate.

[Accedi al servizio](#)

#### ARGOMENTI CORRELATI

- Assistenza tecnica alla difesa del contribuente
- Carta dei servizi delle Commissioni Tributarie
- Normativa
- Prassi
- Prenotazione Appuntamenti
- Ricerca la Commissione Tributaria
- Spese di giustizia



## Interrogazione Atti Depositati

Questo servizio consente la ricerca e consultazione della NIR depositata.

[Ricerca NIR Depositata →](#)

Il fascicolo processuale informatico è consultabile tramite il servizio del telecontenzioso. Inoltre è disponibile una funzionalità di ricerca e consultazione pubblica dei dati della controversia.

[Accedi al Telecontenzioso ↗](#)

# 1. Consultazione del fascicolo processuale informatico

- un clic sulla singola cartella apre l'elenco dei documenti in essa contenuti;
- un clic sulla singola riga avvierà il download del documento selezionato:

## Dettaglio Fascicolo

Commissione di Formazione

Sezione: 01

Numero Registro Generale: 23/2016



Cartella: Ricorrente  
Tot. documenti: 15



Cartella: Resistente  
Tot. documenti: 3



Cartella: Ufficio  
Tot. documenti: 4



Cartella: Altre parti resistenti  
Tot. documenti: 0

Dal 18 aprile 2019, per semplificare la consultazione del fascicolo informatico, i file sono disponibili anche in formato PDF, ossia privi della firma digitale, oltre che con la consueta estensione .p7m

### Lista dei documenti - Cartella RICORRENTE

| Progressivo | Tipologia                      | Identif. Ricevuta | Data Deposito | Anomalia                                    |
|-------------|--------------------------------|-------------------|---------------|---------------------------------------------|
| 1           | RICORSO                        | 16092708005805895 | 27-09-2016    | Formato non conforme nell'atto processuale. |
| 2           | MEMORIE AGGIUNTIVE             | 16092708093105896 | 27-09-2016    | Formato non conforme nell'allegato.         |
| 3           | COPIA ATTO IMPUGNATO           | 16092708005805895 | 27-09-2016    | Formato non conforme nell'allegato.         |
| 4           | COPIA ATTO IMPUGNATO           | 16110911535107215 | 09-11-2016    |                                             |
| 5           | DEPOSITO NOTIFICHE             | 16110911535107215 | 09-11-2016    |                                             |
| 6           | RICEV. PAGAMENTO CUT           | 16110911535107215 | 09-11-2016    | Formato non conforme nell'allegato.         |
| 7           | PROCURA-NOM. DIFENS.           | 1611008262207248  | 10-11-2016    |                                             |
| 8           | RICEVUTA DI ACCETTAZIONE       | 16092708005805895 | 27-09-2016    |                                             |
| 9           | RICEVUTA DI ISCRIZIONE A RUOLO | 16092708005805895 | 27-09-2016    |                                             |
| 10          | RICEVUTA DI ACCETTAZIONE       | 16092708093105896 | 27-09-2016    |                                             |

Pagina 1 di 2

Visualizzati 1 - 10 di 15



ORDINE DEI  
DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI  
ESPERTI CONTABILI

M I L A N O

## 2. Consultazione pubblica della controversia

[Interrogazioni](#)  
[Consultazione pubblica della controversia](#)

**CONSULTAZIONE PUBBLICA DELLA CONTROVERSA (INFORMAZIONI VISUALIZZATE IN FORMA ANONIMA)**  
**Ricerca per protocollo**  
I campi contrassegnati con l'asterisco \* sono obbligatori  
Provincia: \*   
Commissione tributaria: \*   
RGR/RGA: \*  /  -

Questa funzione accessibile dall'applicativo Telecontenzioso consente di effettuare interrogazioni dei fascicoli processuali senza dover necessariamente essere una delle parti coinvolte nel contenzioso. I dati consultabili sono, tuttavia, solo quelli essenziali e sono visualizzati in forma anonima. Per la ricerca è necessario inserire i dati della Commissione Tributaria e il numero di RGA/RGR per avere rappresentati i dati essenziali dell'iter procedimentale ( data di deposito, numero e tipologia di allegati, sezione assegnataria...)

**DETTAGLIO VERTENZA**

COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE DELLA LOMBARDIA

**APPELLO N. /2018**

Tipologia atto: APPELLO

Depositato il: 21/06/2018

Iscritto al registro generale il: 21/06/2018

Tipologia ricezione: Sportello

Assegnato alla sezione n.: 12

Numero allegati: 2

2 elementi trovati - visualizzati da: 1 a 2 - pagina 1 di 1

| Tipologia atto                                  | Presentato da | Data presentazione |
|-------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| TRASMISSIONE FASCICOLO PROC. DA GRADO INFERIORE | Altro         | 22/06/2018         |
| CONTRODEDUZIONI                                 | Appellato     | 26/07/2018         |

2 elementi trovati - visualizzati da: 1 a 2 - pagina 1 di 1

# 1. Accesso temporaneo agli atti della parte non ancora costituita

Questa funzionalità consente alla parte non ancora costituita, che ha ricevuto la notifica di un atto di impugnazione, di presentare una richiesta di accesso temporaneo agli atti allo scopo di visualizzare preventivamente (prima della costituzione in giudizio) gli atti e i documenti depositati dalla controparte per un periodo limitato di tempo (10 giorni), decorrente dall'abilitazione da parte dell'Ufficio di Segreteria. Tale funzione, mutuata dal processo civile telematico (istanza di visibilità), si aggiunge e completa quella già esistente di accesso agli atti « in forma anonima », che però si limita ad una consultazione dei soli dati essenziali e necessita della preventiva conoscenza del numero di iscrizione a ruolo della causa.

## Deposito Telematico

Le funzionalità consentono di compilare e completare le schede web della NIR per depositare il ricorso, l'appello e i documenti/atti successivi. Inoltre, è possibile inviare alla Commissione competente la richiesta di visualizzazione temporanea degli atti contenuti nel fascicolo processuale, da parte di coloro che non si sono ancora costituiti in giudizio.

[Invio NIR - Ricorso - Altri Atti →](#)  
[Completamento NIR - Ricorso - Altri atti →](#)  
[Richiesta accesso temporaneo →](#)

## Deposito in Commissione Tributaria Regionale - di secondo grado

Commissione tributaria regionale di\*:

Tipologia di deposito\*:



## 2. Accesso temporaneo agli atti della parte non ancora costituita: la richiesta

Commissione tributaria regionale di/del : LOMBARDIA

Depositante:

L'invio telematico della Richiesta accesso temporaneo al fascicolo permetterà l'accesso temporaneo al fascicolo telematico per una durata di 10 giorni a partire dalla data in cui tale richiesta sarà autorizzata dalla Commissione Tributaria

Dati per abbinamento in Commissione Tributaria

R.G. :  /  - 00

Estremi Sentenza\*   Sez.  Commissione tributaria provinciale\* SELEZIONA ▼

Appellante:

Tipologia\*: SELEZIONA ▼

Appellato:

Tipologia\*: SELEZIONA ▼

Tipologia Appello\*: APPELLO ▼

Proposta per abbinamento: CONTINUA SENZA RG ▼ Ricerca Abbinamento

La richiesta dovrà essere trasmessa tramite l'applicativo PTT con una procedura simile a quella da seguire per l'invio delle controdeduzioni e degli atti successivi, allegando i file della richiesta e della procura in formato PDF/A e firmati digitalmente.

Tipologia Depositante: CONTRIBUENTE ▼

☒ Ricorrente ☐ Resistente

Indirizzo Pec\*:

Elementi da acquisire/già acquisiti:

Sono richieste le seguenti tipologie di allegato:

- Richiesta accesso temporaneo al fascicolo

Documenti n\*: 1 / 0

Salva

Pulisci

### 3. Accesso temporaneo agli atti della parte non ancora costituita: l'esito della richiesta

Gli Uffici di Segreteria provvederanno, entro 3-5 giorni, all'abbinamento della richiesta al fascicolo processuale informatico di riferimento, previo controllo circa la corretta identificazione della controversia e la legittimazione del richiedente alla visione dello stesso. In caso di accoglimento dell'istanza il richiedente ha a disposizione 10 giorni per la consultazione. Se la Segreteria dovesse riscontrare la non correttezza dell'istanza o della documentazione allegata, l'assenza di iscrizione a ruolo della controversia ovvero l'avvenuta costituzione con modalità cartacea, il richiedente riceverà una PEC con la motivazione del rigetto.



Laddove la richiesta provenga dall'Avvocatura dello Stato l'istanza non dovrà essere corredata da alcuna procura stante la qualità di difensore ex lege che non necessita di mandato.



# PTT Appendici



ORDINE DEI  
DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI  
ESPERTI CONTABILI

M I L A N O

# La firma digitale

Consiste nella creazione di un file, definito «busta crittografica», che racchiude al suo interno il documento informatico originale garantendone **PROVENIENZA** ed **INTEGRITÀ**. In particolare la firma digitale garantisce:

- che il destinatario possa verificare l'identità del mittente( **identificabilità dell'autore**);
- che il mittente non possa disconoscere un documento da lui firmato (**presunzione di riconducibilità al titolare del dispositivo di firma**);
- che il destinatario non possa modificare il documento trasmesso (**integrità**).



**art. 25 Regolamento Eidas 910/2014** : «a una firma elettronica non possono essere negati gli effetti giuridici e l'ammissibilità come prova in procedimenti giudiziali per il solo motivo della sua forma elettronica o perché non soddisfa i requisiti per firme elettroniche qualificate». Una firma elettronica qualificata ha effetti giuridici equivalenti a quelli di una firma autografa».



# La firma digitale: confronto PTT/PCT/PAT

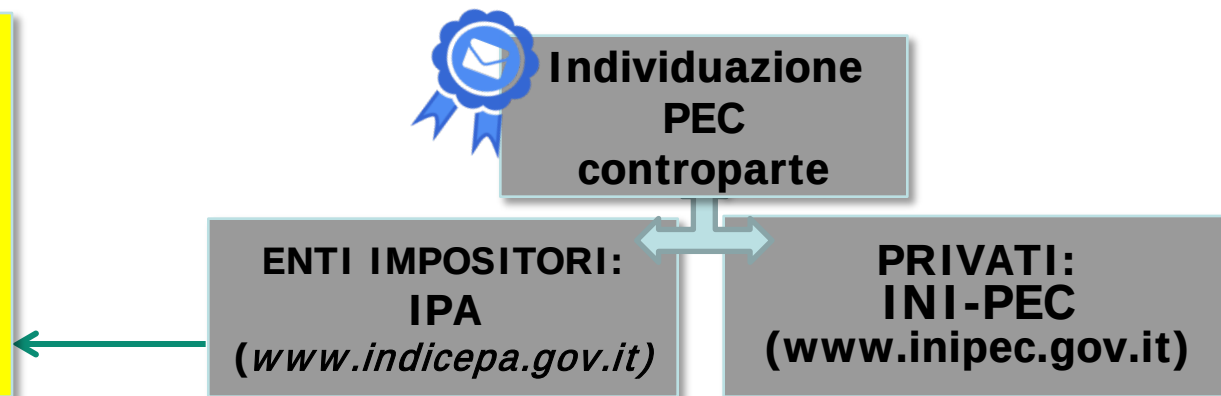
- Nel Processo Tributario Telematico (**PTT**) e nel Processo Civile Telematico (**PCT**) è ammesso l'utilizzo delle firme digitali sia CAdES (con la quale è possibile sottoscrivere un documento informatico in qualunque formato) che PAdES (con cui si possono firmare i documenti informatici PDF).
- Nel Processo Amministrativo Telematico (**PAT**) è ammesso l'utilizzo della sola firma digitale PAdES.



Relativamente all'utilizzo delle firme digitali nei vari processi telematici, la Suprema Corte di Cassazione, in applicazione dei principi comunitari, ha equiparato la valenza giuridica della firme PADES e CADES, ritenute entrambe valide ed efficaci (SS.UU. 10266/2018).

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è il sistema che consente di inviare e-mail con valore legale equiparato ad una raccomandata con ricevuta di ritorno (DPR 11 Febbraio 2005 n. 68). Il termine "Certificata" si riferisce al fatto che il gestore del servizio rilascia al mittente una ricevuta (con attestazione di data e ora) che **costituisce prova legale** dell'avvenuta spedizione del messaggio ed eventuali allegati, mentre il gestore della casella PEC del destinatario invia al mittente la ricevuta di avvenuta/mancata consegna. Contrariamente alla posta elettronica ordinaria, **la PEC è in grado di garantire provenienza, integrità e riferimento temporale.**

PER L'AVVOCATURA DELLO STATO  
BISOGNA FAR RIFERIMENTO AL  
«REGISTRO DELLE PA»  
(Art. 16, comma 12, D.L.179/2012)  
rif. circolare 1/DF 04 luglio 2019  
[https://www.avvocaturastato.it/pec/pro\\_civile](https://www.avvocaturastato.it/pec/pro_civile)





# INI-PEC

Collegandosi al sito <https://www.inipec.gov.it/cerca-pec> si possono individuare gli indirizzi PEC di imprese e professionisti italiani. L'indice è aggiornato con i dati provenienti dal Registro Imprese e dagli Ordini e dai Collegi di diversa appartenenza, nelle modalità stabilite dalla legge.

The screenshot shows the INI-PEC website interface. At the top, there's a header with the INI-PEC logo, the Italian coat of arms, and the text "Ministero dello Sviluppo Economico". A search bar is visible with the text "Ricerca". Below the header, there's a section titled "Per i cittadini > Cerca indirizzo PEC". Under this, there are two tabs: "Professionisti" (selected) and "Imprese". The "Professionisti" tab contains a form with the following fields: "Nome", "Cognome", "Codice Fiscale", "Categoria professionale", "Provincia", "Numero di iscrizione all'ordine", and "Indirizzo PEC". Below the form, there's a CAPTCHA image showing the words "PERIFERICO" and "RESIDENCE" and a text input field labeled "Digita il testo". To the right of the form, there's a callout box titled "Come cercare un indirizzo PEC" which contains the following text: "Per ottenere l'indirizzo PEC desiderato, compila i campi con i dati in tuo possesso, inserisci il controllo (CAPTCHA) e clicca sul bottone 'Cerca PEC'. Se i dati forniti non dovessero risultare sufficienti, la pagina segnalerà un messaggio di errore. È anche possibile risalire ai dati di un'impresa o di un professionista, inserendo l'indirizzo PEC nel campo 'Indirizzo PEC' e cliccando successivamente sul bottone 'Cerca PEC'. Questa funzione è nota anche come 'Di chi è questa PEC?'". Below the callout box, there's a section titled "Approfondimenti" with a link: "> INI-PEC, tutte le risposte".

# Indice-PA

L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA - [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) è l'archivio ufficiale degli Enti pubblici e dei Gestori di pubblici servizi. È realizzato e gestito dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgID) e contiene informazioni dettagliate sugli Enti, sulle strutture organizzative, sulle competenze dei singoli uffici e sui servizi offerti.

**indicepa.gov.it**  
IPA Indice delle Pubbliche Amministrazioni

Area Riservata

Cos'è Per gli Enti Consultata i dati Documenti

La comunicazione con le PA inizia da qui.

Numero Verde **800 894 109**

Apri un ticket

Controlla un ticket aperto

Verifica browser

**Fatturazione elettronica**

10-04-15  
Dal 31 Marzo 2015 la fatturazione elettronica è un obbligo verso tutta la pubblica amministrazione. Se non sei ancora entrato a far parte dell'IPA, fallo subito e inserisci così tutti i dati richiesti sui servizi di fatturazione.

**In primo piano**

20-12-17  
Si informano i referenti delle amministrazioni delle P.A. (a meno degli Istituti di istruzione Statale di ogni ordine e grado) e degli Enti Nazionali di Previdenza ed Assistenza Sociale in Conto Economico Consolidato, che sono stati introdotti controlli per una corretta gestione degli Uffici per la transizione al Digitale, di cui ogni amministrazione è tenuta (art.17 del CAD) all'inserimento del nominativo del Responsabile individuato e i relativi riferimenti (indirizzo, telefono, indirizzo mail).

**Amministrazioni più cliccate**

- 1 Agenzia delle Entrate
- 2 Regione Lombardia
- 3 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- 4 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
- 5 Ministero della Salute
- 6 Ministero dell'Interno
- 7 Ministero dell'Economia e delle Finanze
- 8 Ministero dello Sviluppo Economico

**LEGGI TUTTO**

**ARCHIVIO NOTIZIE**



## Il formato PDF/A

Il formato **PDF** ( *Portable Document Format*) è uno standard, creato da Adobe, per la visualizzazione dei documenti, leggibile su tutte le piattaforme hw/sw commerciali.

Il **PDF/A** è un sottoinsieme dello standard PDF appositamente pensato per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici.

Oltre ad essere *trasversale orizzontalmente* (leggibile cioè su tutte le piattaforme hw/sw commerciali), lo è anche *verticalmente*, ai fini della conservazione nel tempo.

# Come ottenere un file PDF/A: Office

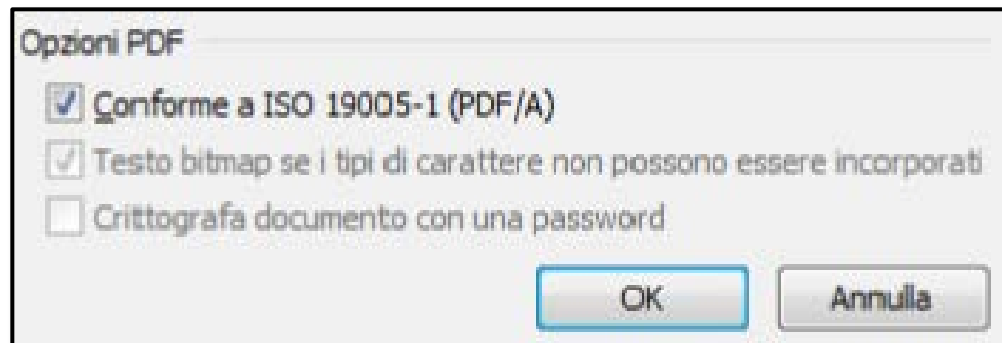
Dopo aver redatto il documento con *Microsoft Office Word*, si può creare un PDF/A nel seguente modo:

Scegliere il comando **File -> Salva con nome**

Nella finestra **Salva con nome** scegliere il formato **PDF (\*.pdf)**

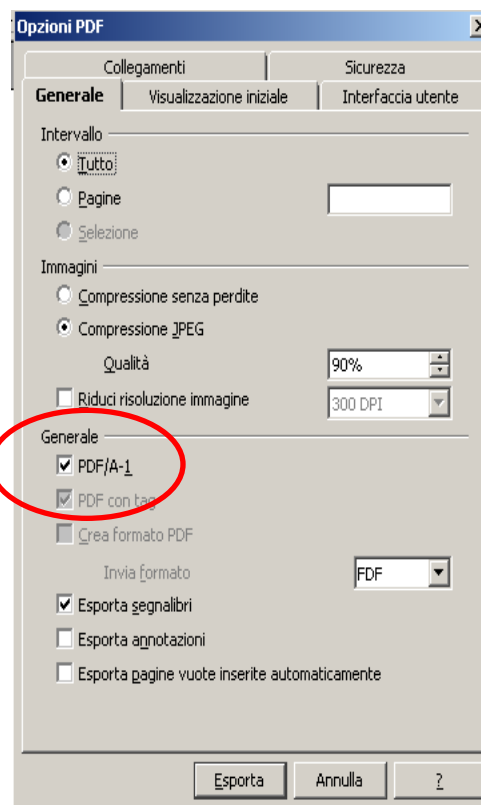
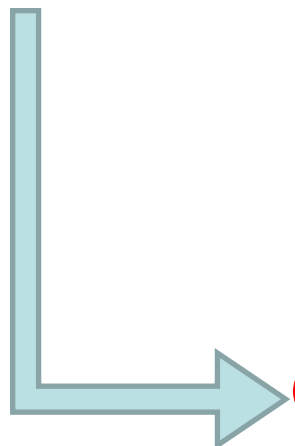
Fare clic sul pulsante **Opzioni** e, nella finestra **Opzioni**, spuntare la casella **Conforme a ISO 19005-1 (PDF/A)**

Fare clic su **OK** quindi su **Salva**



# Come ottenere un file PDF/A: da OpenOffice

Dalla voce menu “**File**” scegliere l'opzione “**Esporta nel formato Pdf...**”.  
Richiamare poi ‘**Opzioni PDF**’:



# Creazione di un PDF/A in ambiente Mac

I computer con sistema operativo Mac OS X permettono di realizzare facilmente documenti PDF, ma non in formato PDF/A.

Chi utilizza un Mac può ottenere un PDF/A in uno dei seguenti modi:

Creare il documento con *OpenOffice* o *LibreOffice* e utilizzare il comando **Esporta nel formato PDF** (nella finestra **Opzioni** selezionare la voce **PDF/A-1**)

Creare il documento con *Word* per Mac o con *Pages*, quindi salvarlo in formato PDF e convertirlo in PDF/A con Adobe Acrobat (programma a pagamento, diverso da Adobe Acrobat Reader)





# LA PROCURA ALLE LITI

1) Se il contribuente è munito di firma digitale, la procura alle liti , separata dall'atto cui si riferisce (ricorso/appello), conterrà la firma digitale del ricorrente e quella del difensore. ([nomefilelibero.pdf.p7m.p7m](#))



2) Se il contribuente non è munito di firma digitale, la procura deve essere redatta su atto cartaceo, sottoscritta analogicamente, digitalizzata , convertita in PDF/A , allegata all'atto da notificare e depositata previa apposizione della firma digitale del difensore tecnico.



In caso di procura conferita a più difensori con firma congiunta il «file procura» dovrà essere firmato da tutti; con firma disgiunta anche da uno solo di essi.

# LA PROVA DELLE NOTIFICHE

**1) Salvare senza modificare l'estensione del file ".eml" in quanto formato nativo digitale contenente i file digitali degli atti notificati**

**3) effettuare esclusivamente il salvataggio con il formato PDF/A 1a-1b, tenuto conto che anche senza una espressa dichiarazione di conformità ( **ipotesi 2** ) la copia informatica ha la stessa efficacia probatoria dell'originale se la sua conformità non è espressamente disconosciuta.**

**2) effettuare il salvataggio con il formato PDF/A (1a-1b) e predisporre, sullo stesso documento informatico o su atto separato, una attestazione di conformità ai sensi dell'articolo 23-bis, comma 2, del CAD**



## MEMO

Obbligo di conservazione  
dell' originale informatico



# SULL'ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

(\*)... le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico, ai sensi **dell'art. 22 CAD** e nel rispetto delle Linee guida emanate dall'AGID del 2015, hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono tratte se la loro conformità all'originale non è espressamente disconosciuta.

(\*\*) **art. 46 Regolamento Eidas 910/2014** : « a un documento elettronico non sono negati gli effetti giuridici e la ammissibilità come prova in procedimenti giudiziari per il solo motivo della sua forma elettronica. ».

...la conformità è attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato. A tal fine occorre redigere un'attestazione separata con la quale si dichiara la conformità della copia all'originale di cui si è in possesso o alla copia prelevata dal fascicolo informatico che equivale ex lege all'originale...

**L'art. 25bis d.lgs. 546/1992** ha attribuito ai difensori tributari e ai dipendenti dell'ente impositore o dei soggetti della riscossione la qualifica di pubblici ufficiali.



# FAC-SIMILE NOTIFICAZIONE RICORSO

**OGGETTO DELLA PEC** : “ notificazione ai sensi dell’art. 16 bis, comma 3, D.lgs. n. 546/92”

## **CORPO DEL MESSAGGIO:**

- « L'allegato file intitolato ‘ricorso .....pdf.p7m’ , sottoscritto digitalmente da ( indicare difensore ) , ha quale contenuto il ricorso avverso ( indicare l'atto impositivo) proposto da ( indicare il contribuente assistito) nei confronti di ( indicare denominazione Ufficio) inviato al seguente indirizzo Pec : ....., estratto dal registro IPA e indirizzato alla Commissione tributaria provinciale di .....»
- « E' altresì allegato il file intitolato ‘mandato .....pdf.p7m’ contenente la scansione della procura alle liti relativa al contenzioso tributario avente ad oggetto l'annullamento dell'avviso di accertamento n... , tra..... , nata il ..a... e residente a ....e l'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di, rilasciata da in data ..... , controfirmata manualmente per l'autentica della firma da ( indicare difensore) , nonché firmata digitalmente, conforme all'originale analogico in possesso del difensore come da attestazione separata e allegata alla presente notificazione.

# ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' DEPOSITO ( cumulativa)

Il sottoscritto avvocato attesta ai sensi dell' 25bis D.lgs. 546/1992 che :

- il file intitolato 'mandato.pdf.p7m' contenente la scansione della procura alle liti relativa al contenzioso tributario avente ad oggetto l'annullamento dell'avviso di accertamento n. , tra, nata il ....a e residente a ....e l'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di, rilasciata da, in data ....., da me controfirmata manualmente per l'autentica della firma, nonché firmata digitalmente, allegata al presente deposito è conforme all'originale analogico in mio possesso;
- il seguente file intitolato 'ricorso .....pdf.p7m' contenente il ricorso sottoscritto digitalmente, allegato al presente deposito, è conforme all'originale inviato a mezzo posta elettronica certificata il \_\_.\_\_.2019 dall'indirizzo PEC .....@.....it, all'indirizzo PEC dp.....;
- la ricevuta completa di accettazione (Ricevuta di accettazione.....pdf.p7m) e la ricevuta completa di avvenuta consegna (Ricevuta di avvenuta consegna....pdf.p7m) sono conformi ai documenti informatici da cui sono estratte e presenti nella PEC inviata il .... dall'indirizzo PEC .....@....it, all'indirizzo PEC dp....@....agenziaentrate.it

Milano,

(Firmato digitalmente)

# NOTIFICAZIONE SENTENZA

**OGGETTO:** «Notificazione ai sensi dell' art. 16bis , comma 3, D.lgs. 546/1992»

## **TESTO DEL MESSAGGIO PEC:**

Io sottoscritto notifico con modalità telematica l'allegata sentenza n....., di n.....pagine, emessa il .... depositata il.... e pronunciata dalla C.T.P./C.T.R. di.... – Sez....., relativa all'R.G....., all'Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale di ....., in persona del Direttore pro tempore, trasmettendola all'indirizzo di posta elettronica certificata : .....estratto dal registro IPA , ai fini della decorrenza del termine breve di d'impugnazione.

## **ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'( SEPARATA)**

- Io sottoscritto Avv./Dott. ...., ai sensi e per gli effetti dell'art. 25bis D.lgs. 546/1992, attesto che la presente copia della sentenza n....., composta da n....pagine, è conforme all'originale della stessa contenuta nel fascicolo informatico da cui è stata estratta, di cui all'R.G ....

Milano,

(Firmato digitalmente)

# ATTESTAZIONE ANALOGICA DI NOTIFICA TELEMATICA

Io sottoscritto Avv./Dott. ...., ai sensi dell'art. 16, comma 3, del D.L. 119/2018 (\*) e art. 9, commi 1 bis e 1 ter, della L. 53/1994, estraggo copia sul presente supporto analogico delle ricevute di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio pec .....che attesto conformi agli originali informatici da cui sono tratte ai sensi dell'articolo 23, comma 1, del CAD.

Milano, (Firma analogica)

(\*) *«In tutti i casi in cui debba essere fornita la prova della notificazione o della comunicazione eseguite a mezzo di posta elettronica certificata e non sia possibile fornirla con modalità telematiche, il difensore o il dipendente di cui si avvalgono l'ente impositore, l'agente della riscossione ed i soggetti iscritti nell'albo di cui all'articolo 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, provvedono ai sensi dell'articolo 9, commi 1-bis e 1-ter, della legge 21 gennaio 1994, n. 53. I soggetti di cui al periodo precedente nel compimento di tali attività assumono ad ogni effetto la veste di pubblico ufficiale».* ***L'ipotesi è quella, ad esempio, della prova delle notifiche a mezzo PEC in giudizi non interamente digitalizzati, come quello innanzi alla Corte di Cassazione, in cui è ammessa la notifica PEC del ricorso ma non il successivo deposito telematico*** (rif. circolare 1 D/F del 04 luglio 2019).





# COPIE DI CORTESIA

**Delibera n. 98/2019 CPGT** : «...occorre considerare quanto meno la necessità di prevedere, con una apposita circolare ( da parte del MEF) , la possibilità di ottenere la disponibilità, a richiesta, di copie cartacee informali degli atti o dei documenti depositati telematicamente...«....*In considerazione dell'eccezionalità del momento ed anche a prescindere dall'esistenza o meno delle prassi sopra indicate, dovrà essere sempre assicurata* da parte della segreteria ( ove il giudice ne faccia richiesta), la stampa di atti e documenti depositati telematicamente, soprattutto laddove si tratti di file di grandi dimensioni...»

**Circ. 1/DF 04 luglio 2019** : « *Nel caso in cui le parti presentino in Commissione tributaria le cosiddette “copie di cortesia”, le stesse dovranno essere consegnate direttamente ai competenti giudici assegnatari.* Tuttavia, è opportuno precisare che tali copie di cortesia non devono essere inserite nel fascicolo processuale analogico. Invece, quando le parti depositano copie analogiche per ordine del giudice (ordinanza), alle stesse va rilasciata apposita ricevuta con la conseguenza che dette copie devono essere inserite nel fascicolo processuale. Si raccomanda, comunque, al personale delle segreterie delle Commissioni tributarie, in particolare nella prima fase di obbligatorietà del telematico, di garantire la massima collaborazione e supporto ai giudici.

# Assistenza telefonica: numero verde ( *codice utente per l'help desk* )

Utente: S0CF XXX

Ruolo: Contribuente/Persona Fisica

**Codice Assistenza: 579 XXX**

 [Info e Assistenza](#) 

**NUMERO VERDE**

 Numero Verde  
**800 051 052**



Contattare il numero verde  
Dalle 8:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì  
Dalle 8:00 alle 14:00 il sabato

Sul Portale è pubblicato un numero verde

**800 051 052**

ad uso degli utenti ed attivo in determinate fasce orarie dal lunedì al sabato.

Dal 1° luglio, in concomitanza dell'obbligo del PTT, sono stati potenziati i servizi di assistenza agli utenti per l'utilizzo dei servizi telematici della giustizia tributaria. In particolare dal 15 luglio gli utenti potranno utilizzare il **«codice personale di assistenza»**, che troveranno nella propria area riservata, per tutte le chiamate di assistenza al numero verde 800 051 052. Il codice consente agli operatori un riconoscimento celere dell'utente che richiede assistenza ed è funzionale alla tutela della riservatezza dei dati. Qualora non si comunichi tale codice non sarà possibile indirizzare la chiamata al personale specializzato.



ORDINE DEI  
DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI  
ESPERTI CONTABILI

M I L A N O

# Assistenza on line sul Portale



Home

Come fare per...

Detto da voi

Faq

Le più lette

Workflow operativi

Video

## Come fare per...



### Effettuare pagamenti con pagoPA

Fornisce ai Cittadini e ai Professionisti le indicazioni operative per effettuare on line il pagamento del Contributo Unificato Tributario (CUT) ...

[Leggi](#)

## Area video



Registrarsi - Accedere al PTT -  
Gestire le credenziali

Utilizzare deposito telematico ricorsi  
e appelli

Effettuare pagamenti con pagoPA

Formati documenti e tipologia di firma digitale



ORDINE DEI  
DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI  
ESPERTI CONTABILI

M I L A N O

# Il futuro prossimo...(1)

Il Processo Tributario Telematico ad oggi viene utilizzato per le attività di notificazione, trasmissione e consultazione degli atti processuali. Prossimamente e con appositi decreti attuativi il PTT verrà implementato con processo verbale, sentenza digitale e .....

 10. Trattazione in Camera di Consiglio o in pubblica udienza

Giudice estensore

In fase di udienza il Segretario potrà redigere il verbale di udienza in modalità elettronica. Sul verbale viene apposta la firma digitale del Segretario e del Presidente del Collegio.



Sentenza

11. Stesura della sentenza

Sentenza.doc



12. Firma della sentenza

Conversione e Firma elettronica



Sentenza

13. Invio telematico della sentenza al Presidente del collegio

 Sentenza.pdf.p7m

**Flusso funzionale:  
trattazione, stesura  
e trasmissione  
della sentenza**

**Flusso funzionale:  
acquisizione della  
sentenza**

Sentenza

14. Ricezione della sentenza dal Presidente del Collegio



15. Controfirma della sentenza

Presidente del Collegio

Firma elettronica

Sentenza.pdf.p7m.p7m

Segretario della Sezione



17. DEPOSITO della sentenza  
Sentenza.pdf.p7m.p7m.p7m



16. Invio telematico della sentenza confermata al Segretario della Sezione

18. Inserimento nel data base delle sentenze per consultazione e ricerca





## Il futuro prossimo...(2)



...e l'udienza a distanza, prevista dall'art. 16 del D.L. 23 ottobre 2018, n. 119. Saranno uno o più provvedimenti del Direttore Generale delle Finanze che definiranno le modalità operative al fine di consentire la partecipazione all'udienza a distanza, per la quale sarà necessaria un' apposita richiesta formulata da almeno una delle parti nel ricorso o nel primo atto difensivo. Almeno un'udienza per ogni mese e per ogni sezione sarà riservata alla trattazione di controversie per le quali sarà richiesto il collegamento audiovisivo a distanza.



# FORUM ITALIANO SUL P.T.T.



IL 20 maggio 2019, con Decreto del Direttore Generale, è stato istituito [il Forum sul processo tributario telematico](#) con durata triennale, riunioni semestrali, coordinato dalla Direzione della Giustizia Tributaria e aperto a tutti gli attori coinvolti (l'elenco allegato dei membri non è una lista chiusa). Enti e associazioni interessati non presenti potranno chiedere alla DGT di essere inseriti nell'elenco che deciderà sull'istanza tenuto conto dei criteri di rappresentatività e dell'effettivo interesse alla tematiche del PTT. I risultati dell'attività svolta nell'ambito del Forum saranno consultabili sui portali istituzionali del MEF.



***Grazie  
per  
l'attenzione***

