



ORDINE DEI
DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI
ESPERTI CONTABILI
M I L A N O



Esercitazione – Processo Tributario Telematico

IL «NUOVO» PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Massimo Romeo

08 luglio 2019

Quadro normativo di riferimento

- D.lgs. 546/1992 (art. 16bis)
- D.L. 119/2018 (art. 16) , convertito con la L. 136/2018
- Decreto MEF del 23/12/2013 n. 163 (Regolamento)
- D.D.G. delle Finanze del 4 agosto 2015 (specifiche tecniche)
- Circolare n. 2/DF dell' 11 maggio 2016 (linee guida)
- D.D.G delle Finanze, 30 giugno e 15 dicembre 2016 (estensione)
- D.D.G. 28 novembre 2017 (modifiche parametri)
- D.D.G. 20 maggio 2019 (Forum PTT)
- D.D.G 06 giugno 2019 (estensione PagoPA)
- Circolare n. 1/DF del 04 luglio 2019

Dal 15 luglio 2017 è attivo su tutto il territorio nazionale il Processo Tributario Telematico (PTT)

Il sito di riferimento è:

www.giustiziatributaria.gov.it





Per utilizzare i servizi del Processo Tributario Telematico è sufficiente connettersi al sito della Giustizia tributaria, raggiungibile dal proprio computer, ma anche da tablet e smartphone. Si opera quindi direttamente online, senza software da scaricare e da aggiornare o abbonamenti da pagare. **E' possibile notificare e depositare fino alle ore 23:59 del giorno di scadenza** (Corte Costituzionale 75/2019) e Cassazione (17941/2016, 15109/2018 e 8560/2019) per quanto concerne la non applicabilità alla materia tributaria della disciplina in materia di notificazione via pec prevista dalla legge 53/1994 (rif. circolare n. 1 D/F del 04 luglio 2019).



I servizi del PTT sono operativi per l'intera giornata e per 365 giorni l'anno

Facoltatività del Processo Tributario Telematico

Fino al 1° luglio 2019 vigeva il principio di facoltatività tra modalità di deposito telematica e cartacea, sia per il ricorrente/appellante che per la parte resistente; tale regime, con l'introduzione dell'obbligo, permane per i soli contribuenti che si difendono in proprio nelle controversie con valore di lite fino a 3000 euro.



Obbligatorietà del PTT

Dal 1° luglio 2019 il PTT diventa obbligatorio

Ai sensi dell'art. 16 del D.L. 23 ottobre 2018, n. 119, convertito nella legge L. 17 dicembre 2018, n. 136 , nei giudizi instaurati in primo e secondo grado, con ricorso notificato a decorrere dal 1° luglio 2019, si dovrà ricorrere obbligatoriamente alla modalità di deposito telematica. (*)

() Con provv. n. 225849 del 28 giugno 2019 l'Agenzia delle Entrate ha comunicato di aver aggiornato i fogli avvertenze relativi ai ruoli evidenziando, in caso di impugnazione, l'obbligo dell'utilizzo del processo tributario telematico.*



GLI STRUMENTI NECESSARI



1) CONNESSIONE AD INTERNET



3)

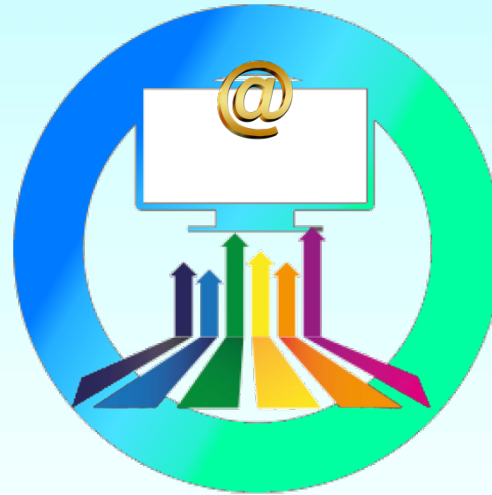
PEC
Posta Certificata

2) LA FIRMA DIGITALE

Formati ammessi:

- CADES – BES (.p7m) **SI**
- PADES – BES (signed.pdf) **SI** → (dal 06/07/2019)
- XADES – BES **NO**





REGISTRAZIONE E ACCESSO AL SERVIZIO




ORDINE DEI
DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI
ESPERTI CONTABILI

M I L A N O

Per accedere alle funzionalità del PTT è necessario registrarsi e ottenere così le credenziali di ingresso al sistema, ossia:

- **User-ID:** nickname per cittadini e professionisti; codice fiscale del soggetto abilitato per gli enti impositori;
- **Password:** codice alfanumerico scelto dall'utente a seguito del cambio della password rilasciata dal sistema.

DIREZIONE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA  SISTEMA INFORMATIVO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

accesso

PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Per accedere al SIGIT devi essere in possesso delle credenziali.

Ti sei già registrato?

Per utilizzare le credenziali rilasciate dal sistema accedi tramite la sezione **Identificazione utente**.

Per utilizzare l'accesso tramite la Carta Nazionale dei Servizi che hai registrato [clicca qui](#)

Se non sei utente del SIGIT [registriati](#)

Identificazione con SPID

[Entra con SPID](#)

Identificazione Con Credenziali

UserID:

Password:

[Entra](#)

Per effettuare il cambio password:

- [Professionisti e Cittadini](#)
- [Enti Impositori](#)

NUMERO VERDE

Numero Verde **800 051 052**

Contattare il numero verde
Dalle 8:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì
Dalle 8:00 alle 14:00 il sabato



registrazione

Registrazione al PTT

PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Ti trovi in: [Home](#) > Registrazione utente al PTT

Compilare tutti i campi e proseguire...

REGISTRAZIONE UTENTE AL PTT

Inserendo i dati richiesti, verranno visualizzati i primi quattro caratteri della password. La seconda parte, sempre di quattro caratteri indispensabile per completare il codice ed accedere ai servizi telematici, verrà recapitata tramite PEC.

Si ricorda che oltre ai dati richiesti sulla pagina è necessario allegare il modulo di richiesta di registrazione, la scansione del documento d'identità e del documento di iscrizione all'ordine in formato PDF firmato con firma digitale.

La password di otto caratteri nasce scaduta. Per accedere al S.I.Gi.T. è quindi necessario effettuare un aggiornamento della password tramite apposito link "Cambio password". La nuova password, scelta dall'utente, sarà poi utilizzata per l'accesso ai servizi.

* =campo obbligatorio

Tipo utente*:

Codice fiscale*:

Cognome*:

Nome*:

Indirizzo*:

C.A.P.*: Provincia*:

Città*:

Stato*:

Numero di telefono*: Numero di cellulare*:

Indirizzo PEC*:

Modulo di richiesta firmato*:

Documento d'identità*:

Nel caso di registrazione utente con CNS (solo professionista e cittadino) occorre inserire, quando richiesto dal sistema, la CNS/TS-CNS nell'apposito lettore di Smart Card

Registrazione al PTT

* =campo obbligatorio

Tipo utente*:

Numero iscrizione all'ordine*:

Codice fiscale*:

Cognome*:

Nome*:

Indirizzo*:

C.A.P.*: Provincia*:

Città*:

Stato*:

Numero di telefono*: Numero di cellulare*:

Indirizzo PEC*:

Modulo di richiesta firmato*:

Documento d'identità*:

Documento d'iscrizione all'ordine*:

Scaricare il modulo di richiesta, compilare e firmare digitalmente prima di allegarlo al modulo di registrazione

Anche la scansione del documento di identità e del documento di iscrizione all'ordine (quest'ultimo non obbligatorio) vanno allegati previa apposizione della firma digitale

Registrazione al PTT



PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Ti trovi in: [Home](#) > Registrazione utente al PTT

REGISTRAZIONE UTENTE AL PTT

L'operazione è stata eseguita con successo.

Questi sono i dati relativi alla sua richiesta di registrazione:

Codice registrazione: XXXXXXXXXX

Nickname: XXXX

Primi quattro caratteri della password: LBhB

La preghiamo di stampare o di prendere nota del proprio codice di registrazione, del nickname e dei primi quattro caratteri della password generata dal sistema.

Al termine della procedura automatica di registrazione le saranno inviati i secondi quattro caratteri della password tramite una e-mail all'indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) da lei fornito.

Una volta ricevuta l'e-mail di conferma, potrà accedere al sistema utilizzando le proprie credenziali di accesso.

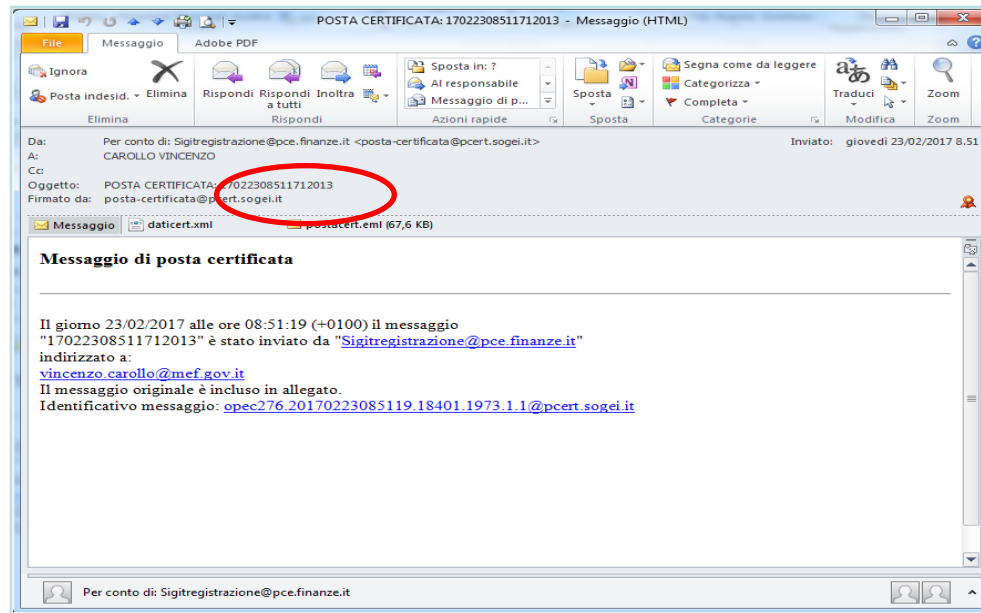
[Stampa credenziali](#)

Al termine dell'operazione, il sistema restituisce un messaggio riepilogativo dei dati di registrazione e primi quattro caratteri della password; i rimanenti quattro caratteri saranno inviati all'indirizzo di posta elettronica inserito


Registrazione al PTT

La password di otto caratteri rilasciata dal sistema informatico è provvisoria e va immediatamente aggiornata tramite il servizio di self-service nella pagina di registrazione al PTT, opzione "Cambio password".

La nuova password, scelta dall'utente, consentirà l'accesso alle funzionalità del PTT (deposito degli atti) e del Telecontenzioso (consultazione fascicolo informatico).



Cambio Password

Direzione della Giustizia Tributaria  SISTEMA INFORMATIVO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Ti trovi in: [Home](#) > Cambio Password

■ CAMBIO PASSWORD

Funzionalità di cambio password.

La password deve rispettare le seguenti password policy:
deve avere una lunghezza compresa fra gli 8 e i 15 caratteri
Deve contenere caratteri appartenenti ad almeno 3 delle seguenti 4 categorie:
lettere maiuscole dell'alfabeto inglese: A-Z
lettere minuscole dell'alfabeto inglese: a-z
numeri: 0-9
simboli non alfanumerici: ! @ # % () + - = [] ; ? . { }

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Nickname*:

Password*:

Nuova password*:

Ridigitare la password*:

[Cambia Password](#)

Per il cambio password basta entrare nell'area «Gestione utenza Professionisti e Cittadini»

Identificazione Con Credenziali

UserID:

Password:

[Entra](#)

Per effettuare il cambio password:

- [Professionisti e Cittadini](#)
- [Enti Impositori](#)

Reset Password

Direzione della
Giustizia Tributaria



SISTEMA INFORMATIVO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Ti trovi in: [Home](#) > Reset password

■ RESET PASSWORD

Funzionalità di reset della password.

Tale funzionalità permette di resettare la propria password. Una volta inseriti Nickname e Codice fiscale. E' disponibile anche la modalità di verifica con le domande e risposte di sicurezza inserite in precedenza.

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Nickname*:

Codice fiscale*:

Modalità di verifica*:

Numero di Tessera Sanitaria*:

Data di scadenza della Tessera Sanitaria*:



[Reset password](#)

In caso di problemi con il cambio password (es, in caso di smarrimento o password scaduta), è possibile procedere con il reset password nell'area: «Gestione utenza Professionisti e Cittadini»



ORDINE DEI
DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI
ESPERTI CONTABILI

M I L A N O

È possibile accedere ai servizi del PTT anche con SPID

Il portale della
GIUSTIZIA
TRIBUTARIA



Il portale della Giustizia Tributaria

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori informazioni](#)

[Non hai SPID?](#)

[Serve aiuto?](#)



Entra con SPID



spid✓



AgID Agenzia per
l'Italia Digitale

spid

SISTEMA PUBBLICO
PER LA GESTIONE
dell'identità DIGITALE

DELL'IDENTITÀ DIGITALE



ORDINE DEI
DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI
ESPERTI CONTABILI

M I L A N O



DEPOSITO TELEMATICO DEGLI ATTI



ORDINE DEI
DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI
ESPERTI CONTABILI

M I L A N O

HOME PAGE (ACCESSO AI SERVIZI)

Processo Tributario Telematico

Avvisi

 [Ci sono 3 NIR validate e non trasmesse](#)

 [Ci sono 7 NIR incomplete](#)

Assistenza



Assistenza
Online

NUMERO VERDE

Numero Verde

800 051 052

Contattare il numero verde
Dalle 8:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì
Dalle 8:00 alle 14:00 il sabato



Deposito Telematico

Le funzionalità consentono di compilare e completare le schede web della NIR per depositare il ricorso, l'appello e i documenti/atti successivi. Inoltre, è possibile inviare alla Commissione competente la richiesta di visualizzazione temporanea degli atti contenuti nel fascicolo processuale, da parte di coloro che non si sono ancora costituiti in giudizio.

[Invio NIR - Ricorso - Altri Atti →](#)
[Completamento NIR - Ricorso - Altri atti →](#)
[Richiesta accesso temporaneo →](#)



Interrogazione Atti Depositati

Questo servizio consente la ricerca e consultazione della NIR depositata.

[Ricerca NIR Depositata →](#)

Il fascicolo processuale informatico è consultabile tramite il servizio del telecontenzioso. Inoltre è disponibile una funzionalità di ricerca e consultazione pubblica dei dati della controversia.

[Accedi al Telecontenzioso ↗](#)



Servizi e Utilità

Sono disponibili servizi PagoPA per effettuare/consultare il pagamento del Contributo Unificato Tributario (CUT) e servizi di verifica/conversione per il formato, la dimensione e il nome dei file/atti da inviare in Commissione.

[PagoPA effettua pagamenti →](#)
[PagoPA consulta pagamenti →](#)
[Verifica e conversione file PDF/A →](#)

Ulteriori servizi:

[Compilazione guidata NIR cartacea →](#)
[Completamento ed interrogazione NIR cartacea →](#)
[Calcolo CUT ↗](#)
[Prenotazione appuntamento in CT ↗](#)



ORDINE DEI
DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI
ESPERTI CONTABILI

M I L A N O

PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Ti trovi in: [Home](#)

Nuova compilazione

Deposito in Commissione Tributaria Provinciale - di primo grado

Commissione tributaria provinciale di*: MILANO

Tipologia di deposito*: RICORSI ED ALTRI PROCEDIMENTI GIURISDIZIONAL

Tipologia procedimento*:
SELEZIONA
ATTO DI OPPOSIZIONE DI TERZO
ATTO INTERVENTO VOLONTARIO
ISTANZA PER MISURE CONSERVATIVE
ISTANZA SOSPENSIONE SENTENZA ART.373 C.P.C.
RICORSO
RICORSO IN RIASSUNZIONE
RICORSO PER OTTEMPERANZA
RICORSO PER REVOCAZIONE
RICORSO PER RICUSAZIONE

Individuazione della
Commissione Tributaria
Provinciale o Regionale

Completamento e interrogazione

Compilazione via web

- [Compilazione NIR via web per successivo deposito cartaceo](#)
- [Completamento e interrogazione NIR via web per successivo deposito cartaceo](#)

Tipologia del
procedimento

Deposito in Commissione Tributaria Regionale - di secondo grado

Commissione tributaria regionale di*: LOMBARDIA

Tipologia di deposito*: APPELLI ED ALTRI PROCEDIMENTI GIURISDIZIONAL

Tipologia procedimento*:
SELEZIONA
APPELLO
ATTO DI OPPOSIZIONE DI TERZO
ATTO INTERVENTO VOLONTARIO
ISTANZA DI RIASSUNZIONE DELL'APPELLO
ISTANZA PER MISURE CONSERVATIVE
ISTANZA SOSPENSIONE SENTENZA ART.373 C.P.C.
RICORSO PER OTTEMPERANZA
RICORSO PER REVOCAZIONE
RICORSO PER RICUSAZIONE



Deposito Ricorso/Appello o altra iscrizione a Ruolo

PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Ti trovi in: [Home](#) - [Nuova Compilazione NIR](#) - Dati generali

Compilazione NIR [T-184/2016] - Ricorsi - Dati generali

Dati Generali

Ricorrenti

Rappresentanti

Difensori

Domicilio Eletto

Parti Resistenti

Atti Impugnati

Documenti

Calcolo CU

Validazione

Dati Generali

* = campo obbligatorio

Commissione Tributaria Provinciale/ di

Richiesta Iscrizione al Registro General

Parte Ricorrente: CONTRIBUENTE

Richiesta Trattazione Pubblica Udie

Istanza di sospensione

La parte si avvale di un difensore at

Recapito telefonico :

Elementi da acquisire/Elementi gia

Parti ricorrenti n° *: 1 / 0

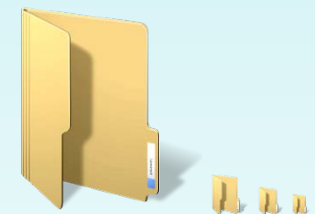
Parti resistenti n° *: 1 / 0

Atti impugnati n° *: 1 / 0

Individuata la Commissione Tributaria adita, è necessario inserire le altre informazioni nelle varie schermate della NIR e relative a:

- Dati Generali
- Ricorrenti
- Rappresentanti
- Difensori
- Domicilio Eletto
- Parti Resistenti
- Atti Impugnati
- Documenti
- Calcolo CU
- Validazione

La corretta compilazione di tutti i campi di ogni singola scheda permette il salvataggio dei dati e il passaggio alla scheda successiva



Compilazione NIR Ricorsi - Dati generali

 Dati Generali

Dati Generali

* =campo obbligatorio

Commissione Tributaria Provinciale/ di primo grado: FIRENZE

Richiesta Iscrizione al Registro Generale dei Ricorsi per: RICORSO

Parte Ricorrente: CONTRIBUENTE

- Richiesta Trattazione Pubblica Udiienza
- Istanza di sospensione
- La parte si avvale di un difensore abilitato

Recapito telefonico :

Elementi da acquisire/Elementi già acquisiti:

Parti ricorrenti n° *: / 0 Rappresentanti dei ricorrenti n° : / 0

Parti resistenti n° *: / 0 Difensori dei ricorrenti n° : / 0

Atti impugnati n° *: / 0 Notifiche ricorso n° :

Allegati n° : / 0

Salva

Pulisci

La scheda Dati Generali permette di acquisire o variare i dati generali del ricorso.

Dati da indicare nella scheda:

- Richiesta Trattazione Pubblica Udiienza;
- Istanza di sospensione;
- Se la parte si avvale di un difensore abilitato;
- Recapito telefonico per eventuali comunicazioni;

Elementi da acquisire/Elementi già acquisiti:

- Numero Parti ricorrenti;
- Numero Parti resistenti;
- Numero Atti impugnati;
- Numero Rappresentanti dei ricorrenti;
- Numero Difensori dei ricorrenti;
- Numero Notifiche ricorso;
- Numero Allegati.

Compilazione NIR [T-51/2015] - Ricorsi - Ricorrenti

Dati Generali Ricorrenti Rappresentanti Difensori Domicilio Eletto Parti Resistenti Atti Impugnati Documenti Calcolo CU Validazione

Ricorrenti (1 di 1)

Tipologia ricorrente*: Persona Fisica/Altro Soggetto

Dettagli:

Natura Giuridica*: PERSONA FISICA

Codice Fiscale / P.IVA*: XXXX Sesso*: M (M/F)

In qualità di erede di

Cognome/Denominazione*:

Nome*:

Ulteriori Informazioni:

Data di nascita*: 01/01/1980 Provincia di nascita*:

Comune di nascita*:

Stato di nascita*: ITALIA

Dati Residenza/Sede legale:

Indirizzo*:

Provincia*: Comune*: CAP:

Stato*: ITALIA

Indirizzo di posta elettronica: Indirizzo PEC:

Salva Pulisci

Compilazione NIR [T-44069/2018] - Ricorsi - Rappresentanti

Dati Generali Ricorrenti Rappresentanti Difensori Domicilio Eletto Parti Resistenti Atti Impugnati

Rappresentanti

Dati Rappresentante

Tipo Rappresentante*: SELEZIONA

Codice Fiscale:

Cognome/Denominazione*:

Nome*:

Ulteriori Informazioni:

Data nomina*:

Residenza/Sede legale

Indirizzo*:

Provincia*: Comune*: CAP:

Stato*:

Indirizzo di posta elettronica: Indirizzo PEC

Rappresentante di

Selezione rappresentanti: SELEZIONA

Salva Pulisci

La scheda Ricorrenti e la scheda Rappresentanti permettono di acquisire o variare l'anagrafica delle parti ricorrenti e di eventuali rappresentanti. La tipologia di Rappresentante è selezionabile tra le voci: rappresentante legale, tutore, curatore, liquidatore, procuratore, altro.

Compilazione NIR [T37/2015] - Ricorsi - Difensori

[Dati Generali](#) [Ricorrenti](#) [Rappresentanti](#) **Difensori** [Domicilio Eletto](#) [Parti Resistenti](#) [Atti Impugnati](#) [Documenti](#) [Calcolo CU](#) [Validazione](#)

Difensori

Difensori (1 di 1)

Dati difesa diretta / Avvocatura dello stato

Dati Difensore abilitato

Codice Fiscale *:

Cognome/Denominazione *:

Nome*

Ulteriori Informazioni:

Data nomina *:

Residenza/Sede legale

Indirizzo *:

Provincia *:

Comune *:

Stato*:

Indirizzo Pec *:

Ordine Professionale/Elenco di appartenenza:



Te

Dati Ricorrenti difesi

Selezionare i nominativi dei ricorrenti difesi:

Ricorrenti difesi:

La scheda Difensori permette di acquisire o variare i dati del difensore.

Dati da indicare nella scheda:

- Dati Difensore abilitato

- Codice Fiscale
- Cognome/Denominazione
- Nome
- Ulteriori informazioni (ad esempio pseudonimo del difensore)
- Data nomina
- Residenza/Sede legale e Indirizzo PEC
- Ordine Professionale, Numero Tessera

- Dati Ricorrenti difesi: l'utente deve indicare i nomi dei ricorrenti dalla lista dei nominativi acquisiti in precedenza con le schede Ricorrenti

Ti trovi in: [Home](#) > [Nuova Compilazione NIR](#) > Domicilio Eletto

Compilazione NIR [T-24/2015] - Ricorsi - Domicilio Eletto

[Dati Generali](#) [Ricorrenti](#) [Rappresentanti](#) [Difensori](#) **Domicilio Eletto** [Parti Resistenti](#) [Atti Impugnati](#) [Documenti](#) [Calcolo CU](#) [Validazione](#)

Elenco dei domicili eletti

Ricorrente	Domicilio Eletto
PAOLO (CONTRIBUENTE)	Difensore MARIO

Salva

La scheda Domicilio Eletto permette di acquisire o variare il domicilio eletto del ricorrente.

Se nella prima scheda «Dati generali», si è indicato che la parte si avvale di un difensore abilitato, l'elezione di domicilio presso il difensore è proposta automaticamente; in caso contrario, è preselezionata l'elezione di domicilio presso l'indirizzo del ricorrente.

Per indicare un domicilio differente, l'utente, selezionato il campo Domicilio Eletto, deve inserire nella pagina di risposta Modifica domicilio eletto:

- ricorrenti per cui eleggere il domicilio, dalla lista proposta;
 - domicilio eletto scelto dal menu Elezione di domicilio presso;
- clickare il pulsante Inserisci Elezione Domicilio.

Compilazione NIR [T37/2015] - Ricorsi - Parti Resistenti

Dati Generali	Ricorrenti	Rappresentanti	Difensori	Domicilio Eletto	Parti Resistenti	Atti Impugnati	Documenti	Calcolo CU	Validazione
---------------	------------	----------------	-----------	------------------	------------------	----------------	-----------	------------	-------------

Parti Resistenti (1 di 1)

Tipologia parte resistente*:

Tipologia soggetto resistente*:

Dettagli:

Tipo ente*: Provincia*:

Denominazione Ufficio*:

Residenza/Sede legale:

Indirizzo:

Provincia:

Indirizzo PEC:

Data notifica ricorso al resistente:

Salva

Pulisci

La scheda Parti Resistenti permette di acquisire o variare le parti resistenti.

Dati da indicare nella scheda:

- Tipologia parte resistente, da selezionare tra la voce **PARTE RESISTENTE** e la voce **ALTRA PARTE RESISTENTE**;
- Tipologia soggetto resistente, da scegliere fra:
 - *Ente Impositore* (Agenzia Dogane e Monopoli, Agenzia Entrate, Altri uffici, Camere di Commercio, MEF - Segreteria Commissioni Tributarie, Regione - Provincia - Comune)
 - *Persona Fisica/Altro Soggetto* (Persona Fisica, Impresa Individuale/Familiare, Lavoratore Autonomo/Associazioni Professionisti, Consorzi, Cooperative, Enti Non Commerciali/Onlus, Fondazioni, Società di Capitali ed Enti Equiparati, Società di Persone ed Enti Equiparati, Soggetti Non Residenti Altro)
 - *Società di Riscossione*

La scheda Atti Impugnati permette di acquisire o variare gli atti impositivi del ricorso

Dati da indicare nella scheda:

Atti impugnati: *Denominazione Ufficio, Presenza istanza di sospensione dell'atto, Tipologia Atto, Presentato Reclamo-Mediazione, Numero Atto, Data Notifica atto, Importo complessivo dell'atto, Valore controverso* (con l'indicazione se si tratta di tributo o sanzione oppure, in alternativa, l'indicazione di *Atto di valore indeterminabile*), *Contributo unificato dovuto per l'atto* (se l'utente non è in possesso del dato può farlo calcolare automaticamente dal sistema selezionando il tasto *Calcola CU*)

Scheda Atti Impugnati (1/2)

Ti trovi in: [Home](#) > [Nuova Compilazione NIR](#) > Atti impugnati

Compilazione NIR [T37/2015] - Ricorsi - Atti impugnati

Dati Generali Ricorrenti Rappresentanti Difensori Domicilio Eletto Parti Resistenti **Atti Impugnati** Documenti Calcolo CU Validazione

■ Atti impugnati (1 di 1)


Denominazione Ufficio*: AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE Presenza istanza di sospensione

Tipologia Atto*: AVVISO DI ACCERTAMENTO

Presentato Reclamo-Mediazione (art 17-bis del D.Lgs. 546/92)

Numero Atto:

Atto di valore indeterminabile

Data Notifica atto*: 

Importo complessivo dell'atto*: ,

Valore Controverso : , Tributo Sanzione

Contributo unificato*: ,

Scheda Atti Impugnati (2/2)

Imposte

Materia:
Materia procedimentale*: ACCERTAMENTO IMPOSTE

Imposta:
Tipo Imposta*: SELEZIONA
Imposta: SELEZIONA
Importo maggior imponibile: 0 , 00
Importo sanzioni: 0 , 00
Importo interessi: 0 , 00
Anno di Imposta: 2015
2014
2013
2012
2011

Tipologia di imposta	Maggior imponibile	Sanzioni	Interessi	Anno d'imposta	Elimina
IRPEF / IRPEF-ALTRO	1,500.00	300.00	200.00	2014	<input type="button" value="v"/>

Parti collegate all'atto

Soggetti collegati	Elimina
PAOLO (CONTRIBUENTE)	<input type="button" value="v"/>
AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE (RESISTENTE)	<input type="button" value="v"/>

Imposte: Materia procedimentale, Tipo imposta, Imposta (con specifica Importo maggior imponibile, Importo sanzioni e interessi, dati obbligatori solo se l'utente che presenta il ricorso è un ufficio), Anno di Imposta .

Parti collegate all'atto: Soggetti collegati da selezionare in una lista contenente le parti ricorrenti e resistenti.

Ogni parte deve essere collegata ad almeno un atto impositivo.



PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

ESCI

Ti trovi in: [Home](#) - [Completamento e interrogazione](#) - Allegati

Compilazione NIR [T-184/2016] - Ricorsi - Allegati

Dati Generali	Ricorrenti	Rappresentanti	Difensori	Domicilio Eletto	Parti Resistenti	Atti Impugnati	Documenti	Calcolo CU	Validazione
---------------	------------	----------------	-----------	------------------	------------------	----------------	-----------	------------	-------------

Documento Principale Ricorso

Selezionare file*:

Per l'acquisizione del documento principale selezionare il relativo file (già in PDF/A e firmato digitalmente) utilizzando il pulsante «Sfoglia»; se il documento è stato frazionato perché le dimensioni del file hanno superato il limite imposto di 10 Mb, utilizzare il pulsante «Aggiungi un altro file». Selezionato il file cliccare sul pulsante «Carica documento principale» e poi su «Salva» per procedere con l'acquisizione separata degli allegati.

Requisiti dell'atto principale

- formato PDF/A-1a o PDF/A-1b;
- privo di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili;
- senza restrizioni per le operazioni di selezione e copia (non è quindi ammessa la copia per immagine);
- sottoscritto con firma elettronica qualificata o firma digitale (il file recherà la seguente estensione: «*nomefilelibero.pdf.p7m*» ovvero «*nomefilelibero signed.pdf*»);
- dimensione massima, per ogni singolo documento , pari a 10 Mb, per un totale massimo di 50 Mb e di 50 file per singolo invio;
- non ammessa la trasmissione di file nei formati compressi (zip, rar, 7zip, ecc.).



PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Ti trovi in: [Home](#) - [Completamento e interrogazione](#) - Allegati

Compilazione NIR [T-184/2016] - Ricorsi - Allegati

[Dati Generali](#) [Ricorrenti](#) [Rappresentanti](#) [Difensori](#)

■ Documento Principale Ricorso

[Fac-Simile_allegati_ricorso.pdf.p7m](#) [Modifica documento principale](#)

Allegati (1 di 1)

Tipo documento:

COPIA ATTO IMPUGNATO
COPIA ATTO IMPUGNATO
DEPOSITO COPIA NOTIFICA APPELLO (DEP. NOTIFICHE)
DEPOSITO DELLE NOTIFICHE
DEPOSITO SENTENZA NOTIFICATA
DICHIARAZIONE DEL SINDACO COMUNE
DICHIARAZIONE SINDACI SOCIETA'
DISCUSSIONE PUBBLICA E PROPOSTA CONCILIAZIONE
DOCUMENTAZIONE ONERI DEDUCIBILI
DOCUMENTI AGGIUNTIVI
DOCUMENTI RICHIESTI IN DEPOSITO
DOMANDA DI CONDONO
DOMANDA DI DEFINIZIONE DELLA LITE
ELENCHI DI FATTURE
ESTRATTO DI SENTENZA DEFINITA
ESTRATTO DI SENTENZA RINVIATA
FOTOCOPIA DICHIARAZ. REDDITI
FOTOCOPIE DI FATTURE
FOTOCOPIE RICEVUTE PAGAMENTO
FOTOCOPIE STRALCI LIBR
FOTOCOPIE STRALCI REG
FOTOCOPIE STRALCI REG
INTEGRAZIONE DEI MOTIV
INTEGRAZIONI
ISTANZA DI AUTORIZZAZI
ISTANZA DI DISCUSSIONE
ISTANZA DI FISSAZIONE UI
ISTANZA DI RIMBORSO
ISTANZA DI RIUNIFICAZI
ISTANZA DI CONCILIAZIONE

[Salva](#)[Pulisci](#)

Una volta acquisito il documento principale, si può procedere all'acquisizione dei singoli allegati facendo particolare attenzione a specificare la tipologia degli stessi, qualificandoli singolarmente secondo l'apposito elenco; nel caso in cui non si trovasse la voce corrispondente è possibile utilizzare «altro» e descrivere la tipologia di allegato.

N.B.: Fra gli allegati è presente anche la voce "Ricevuta di Pagamento CUT". La mancata allegazione però non blocca il deposito; in tal caso l'utente riceverà meramente una segnalazione relativa alla sua assenza.

Requisiti degli allegati

- formato PDF/A-1a o PDF/A-1b;
- privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili;
- ammesso il deposito della copia per immagine (modalità fax: B/N, TIFF, 300dpi);
- sottoscritti con firma elettronica qualificata o firma digitale (il file recherà la seguente estensione: «nomefilelibero.pdf.p7m» «nomefilelibero signed.pdf»);
- dimensione massima, per ogni singolo documento , pari a 10 Mb, per un totale massimo di 50 Mb per invio e di 50 file;
- non ammessa la trasmissione di file nei formati compressi (zip, rar, 7zip, ecc.).



in: [Home](#) > [Nuova Compilazione NIR](#) > Calcolo CU

Compilazione NIR [T-24/2015] - Ricorsi - Calcolo CU

Dati Generali	Ricorrenti	Rappresentanti	Difensori	Domicilio Eletto	Parti Resistenti	Atti Impugnati	Documenti	Calcolo CU
---------------	------------	----------------	-----------	------------------	------------------	----------------	-----------	------------

Validazione Valore della controversia e contributo unificato tributario

Estremi atto/provvedimento	Valore controverso	Contributo unificato
AVVISO DI ACCERTAMENTO-223233-03/11/2015-2.000,00	1.500,00	30,00
Totale	1500,00	30,00

- Prenotazione a debito
 Richiesta di patrocinio a spese dello Stato

Pagamento:

Importo : €

Calcolo del CUT

La scheda Calcolo CU permette di acquisire (o variare) i dati di pagamento del contributo unificato; in essa troviamo già compilati i campi relativi al valore della controversia (dichiarati per singolo atto) e il relativo calcolo del CUT dovuto.

Non resta che inserire i dati del pagamento del Contributo Unificato già effettuato o, in alternativa, indicare se si richiede la prenotazione a debito (solo per l'Agenzia delle Entrate) o il patrocinio a spese dello Stato.



PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

ESCI

Ti trovi in: [Home](#) - [Completamento e interrogazione](#) - Calcolo CU

Compilazione NIR [T-184/2016] - Ricorsi - Calcolo CU

- Dati Generali
- Ricorrenti
- Rappresentanti
- Difensori
- Dom...

Attenzione:
In caso di versamento tramite contrassegno, è necessario che la parte depositi presso la segreteria della Commissione Tributaria l'originale di detto contrassegno entro 30 giorni dall'avvenuto deposito telematico.



Valore della controversia e contributo unificato tributario

Estremi atto/provvedimento	Totali	900.00	30.00
AVVISO DI ACCERTAMENTO-123456-01/02/2016-1.000,00			

- Prenotazione a debito
- Richiesta di patrocinio a spese dello Stato

Pagamento:

Importo : € ,

Estremi:

(codice ABI - C/C postale - N. contrassegno - Altro)

Modalita' : SELEZIONA
 Data: SELEZIONA
F23
C/C
CONTRASSEGNO
ALTRO

Inserisci dati Pagamento





Si tratta di una modalità di pagamento telematica che utilizza il nodo dei pagamenti - SPC, estesa dal 24 giugno 2019 su tutto il territorio nazionale.



In base all'art. 19, co. 3, D.M. 163/2013, «la parte che abbia utilizzato in primo grado le modalità telematiche di pagamento (...) è tenuta ad utilizzare le medesime modalità per l'intero grado del giudizio nonché per l'appello, salvo sostituzione del difensore».



I Cittadini e i Professionisti potranno effettuare il pagamento telematico del CUT direttamente all'interno del PTT (« Servizi e Utilità») o selezionando l'apposito link contenuto nella mail di conferma di avvenuto deposito e iscrizione a ruolo.



Servizi e Utilità

Sono disponibili servizi PagoPA per effettuare/consultare il pagamento del Contributo Unificato Tributario (CUT) e servizi di verifica/conversione per il formato, la dimensione e il nome dei file/atti da inviare in Commissione.

 [PagoPA effettua pagamenti →](#)
[PagoPA consulta pagamenti →](#)
[Verifica e conversione file PDF/A →](#)

Ulteriori servizi:

[Compilazione guidata NIR cartacea →](#)
[Completamento ed interrogazione NIR cartacea →](#)
[Calcolo CUT ↗](#)
[Prenotazione appuntamento in CT ↗](#)

DIREZIONE DELLA
GIUSTIZIA TRIBUTARIA 

SISTEMA INFORMATIVO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

VINCENZO CAROLLO

Ti trovi in: [Home](#) - Pagamento tramite PagoPA

Pagamento tramite PagoPA

Regione *:	TOSCANA ▾	Commissione *:	Commissione provinciale FIRENZE
Registro generale *:	9999 / 2017 / <input type="text"/>	Tipologia atto *:	RICORSO

Ricerca

Ripulisci



Per maggiori informazioni consulta [il sito di assistenza](#) e le [FAQ](#).

Provi in: [Home](#) > [Nuova Compilazione NIR](#) > Validazione

Compilazione NIR [T-24/2015] - Ricorsi - Validazione

- [Dati Generali](#)
- [Ricorrenti](#)
- [Rappresentanti](#)
- [Difensori](#)
- [Documenti](#)

Validazione  [Dati Generali](#)

Ricorso

Identificativo NIR: T-24/2015

Commissione Tributaria Provinciale/ di primo grado: GENOVA

Parte Ricorrente: CONTRIBUENTE

Richiesta Iscrizione al Registro Generale dei Ricorsi per: RICORSO

Richiesta Trattazione Pubblica Udenza

Istanza di sospensione

La parte è presente in giudizio Con assistenza tecnica

Documento Principale Ricorso: [Testo Allegato.pdf.p7m](#)

Riepilogo Allegati:

Tipo documento
MEMORIE ILLUSTRATIVE

[Valida](#) [Indietro](#) [Stampa NIR](#)

Prima della Validazione è possibile visualizzare tutti i dati della NIR inseriti per eventualmente modificare le schede già compilate. Con il pulsante «Valida» si conferma il completamento dell'acquisizione dei dati: dopo la validazione la NIR non è più modificabile.

Con il pulsante «Trasmetti» si effettua la trasmissione telematica all'organo giudicante.

Calcolo CU

Valore totale della controversia: € 1.500,00

Contributo unificato tributario dovuto: € 30,00

Riepilogo dati pagamento

Modalità	Importo	Estremi	Data
CONTRASSEGNO	€ 30,00	1431432	05/11/2015

Documenti allegati

Documento Principale Ricorso: [Testo Allegato.pdf.p7m](#)

Riepilogo Allegati

Tipo documento	Nome File
MEMORIE ILLUSTRATIVE	Sintesi piattaforma.pdf.p7m

[Trasmetti](#) [Indietro](#) [Stampa NIR](#)

L'esito del deposito

- Una volta effettuata la validazione ed inviato il ricorso e gli allegati, il sistema rilascia una ricevuta di accettazione a video, scaricabile e consultabile anche successivamente nell'area riservata personale.
- Il sistema effettua i controlli automatici e, ove non si riscontrino gravi anomalie, dette «*bloccanti*», iscrive la causa a ruolo.
- Nel caso in cui siano presenti anomalie meno gravi, ossia, «*non bloccanti*», il ricorso viene comunque iscritto a ruolo.
- Nella sezione dedicata «*Controlli e Anomalie*» verranno ben spiegati i concetti di anomalia bloccante e anomalia non bloccante.

La ricevuta sincrona di accettazione e quella di iscrizione a ruolo vengono inviate anche all'indirizzo PEC del depositante



Il momento del deposito

Qualora i controlli del PTT siano andati a buon fine, ai fini del rispetto dei termini processuali, la data di deposito degli atti coincide con quella della ricevuta sincrona di accettazione.

In sostanza, l'attestazione temporale del deposito telematico degli atti processuali e dei documenti informatici coincide con la data in cui il PTT rilascia la ricevuta sincrona di accettazione, sempreché i file abbiano superato i previsti controlli (antivirus, formati, etc.).

Se quindi il successivo messaggio di acquisizione arrivasse anche dopo la mezzanotte, il deposito risulterebbe comunque effettuato il giorno precedente.





Compilazione NIR - Risultati ricerca

Data da 14/04/2016 Data a 14/04/2016

Identificativo	Data	Tipo de							
T-408/2016	14/04/2016	Ricorso							
T-407/2016	14/04/2016	Ricorso	AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE FIRENZE		Validata			ITA	
T-406/2016	14/04/2016	Ricorso	AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE FIRENZE		Depositata in S	46/2016		ITA	
T-405/2016	14/04/2016	Ricorso	AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE FIRENZE		Validata			ITA	
T-404/2016	14/04/2016	Ricorso	AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE FIRENZE		Validata			ITA	
T-403/2016	14/04/2016	Ricorso	AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE FIRENZE		Validata			ITA	
T-402/2016	14/04/2016	Ricorso	AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE FIRENZE		Validata			ITA	
D-309/2016	14/04/2016	Appello		XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Validata			ITA	
D-308/2016	14/04/2016	Appello		XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Validata			ITA	
D-306/2016	14/04/2016	Appello		XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Validata			ITA	
D-303/2016	14/04/2016	Ricorso			Validata			ITA	
D-302/2016	14/04/2016	Ricorso		XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Validata			ITA	

12 elementi trovati, visualizzati tutti.

Nella Home , accedendo alla sezione “ Deposito telematico”=> “Completamento NIR - Ricorso - Altri atti ”, è possibile visualizzare l’elenco delle operazioni di deposito, consultare ciascuna operazione e verificare l’esito del deposito, nonché richiamare le NIR non validate per completare la registrazione lasciata in sospeso.

Per i ricorsi/appelli, è visibile il numero di Registro generale (R.G.R./R.G.A.).

Controdeduzioni e Appello Incidentale

Anche per le controdeduzioni, una volta compilate le schermate presenti nel PTT, allegati singolarmente i file degli atti processuali e documenti e validati gli atti, il sistema rilascia una ricevuta a video, successivamente consultabile nell'area riservata personale.

Al termine delle verifiche riguardanti le controdeduzioni e gli allegati depositati, il sistema provvede alla loro acquisizione confermando la trasmissione con la ricevuta, consultabile nell'area riservata personale.

La medesima informazione viene inviata anche all'indirizzo PEC del soggetto abilitato al deposito.

Quanto descritto per il deposito delle controdeduzioni, risulta valido anche qualora queste contengano l'impugnazione incidentale.

DIREZIONE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA { SISTEMA INFORMATIVO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Ti trovi in: [Home](#)

■ Nuova compilazione

Deposito in Commissione Tributaria Provinciale - di primo grado

Commissione tributaria provinciale di*:

Tipologia di deposito*:

Commissione Tributaria Regionale - di secondo grado

SELEZIONA ▼

SELEZIONA

APPELLI ED ALTRI PROCEDIMENTI GIURISDIZIONALI

CONTRODEDUZIONI

CONTRODEDUZIONI E APPELLO INCIDENTALE

ALTRI ATTI E DOCUMENTI

Deposito altri atti e documenti

Commissione Tributaria Provinciale - di primo grado

SELEZIONA ▼

SELEZIONA

RICORSI ED ALTRI PROCEDIMENTI GIURISDIZIONALI

CONTRODEDUZIONI

ALTRI ATTI E DOCUMENTI

La medesima procedura effettuata per il deposito delle Controdeduzioni va eseguita anche per il deposito di altri atti e documenti, selezionando l'apposita voce dal menù a tendina.



CONTROLLI DEL PTT E ANOMALIE



GLI ALTRI FORMATI GESTITI

(Art. 5 DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 3 dicembre 2013 e
Linee Guida AgID dicembre 2015)

Manuale di gestione del protocollo informatico

Elenco dei formati gestiti dal SIGIT

- Bitmap Image - (BMP)
- Email Markup Language - (EML)
- eXtensible Markup Language - (XML)
- Firmati digitalmente in modalità CADES
- Graphics Interchange Format - (GIF)
- Joint Photographic Experts Group - (JPEG)
- Microsoft Office Excel - (XLS, XLSX)
- Microsoft Office Word - (DOC, DOCX)
- Open Document Format - (ODT)
- Portable Document Format - (PDF)
- Portable Network Graphics - (PNG)
- Tagged Image File Format (TIFF)



ANOMALIE BLOCCANTI E NON BLOCCANTI

A seguito del deposito degli atti, eventuali anomalie possono risultare “*bloccanti*”, e altre “*non bloccanti*”.

Le fattispecie bloccanti sono anomalie gravi che pregiudicano la sicurezza del sistema informativo (ad esempio, presenza di virus) ;
le anomalie non bloccanti, invece , non pregiudicano il deposito dell’atto e dei documenti.

Allegati acquisiti non conformi:

() La circolare 1/DF del 4 luglio 2019 ha chiarito che i documenti eventualmente depositati negli ulteriori formati (v. slide precedente) vengono comunque acquisiti dal sistema , ne viene garantita la ricezione e l'archiviazione al fascicolo processuale, ma non è prevista la conservazione sostitutiva (artt. 41 comma 2bis – 43, comma 3 – 2, comma 6 del C.A.D. e art. 14 del DM 163/2013).*

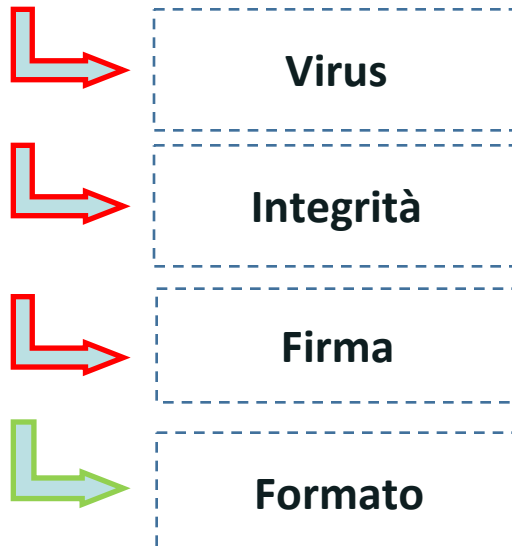
Codifica delle anomalie di trasmissione

Codifiche	Descrizioni
S1	Documento non valido.
S2	Firma non integra.
S3	Certificato non attendibile.
S4	Certificato sospeso.
S5	Certificato revocato.
S6	Certificato non ancora valido.
S7	Certification Authority non ancora valida.
S8	Certification Authority scaduta.
S9	Certification Authority non attendibile.
S10	Il mittente non è il firmatario dei documenti.
S11	Certificato di firma scaduto.
V1	Documento contenente virus.
F1	Formato non conforme dell'atto processuale.
F2	Formato non conforme dell'allegato.



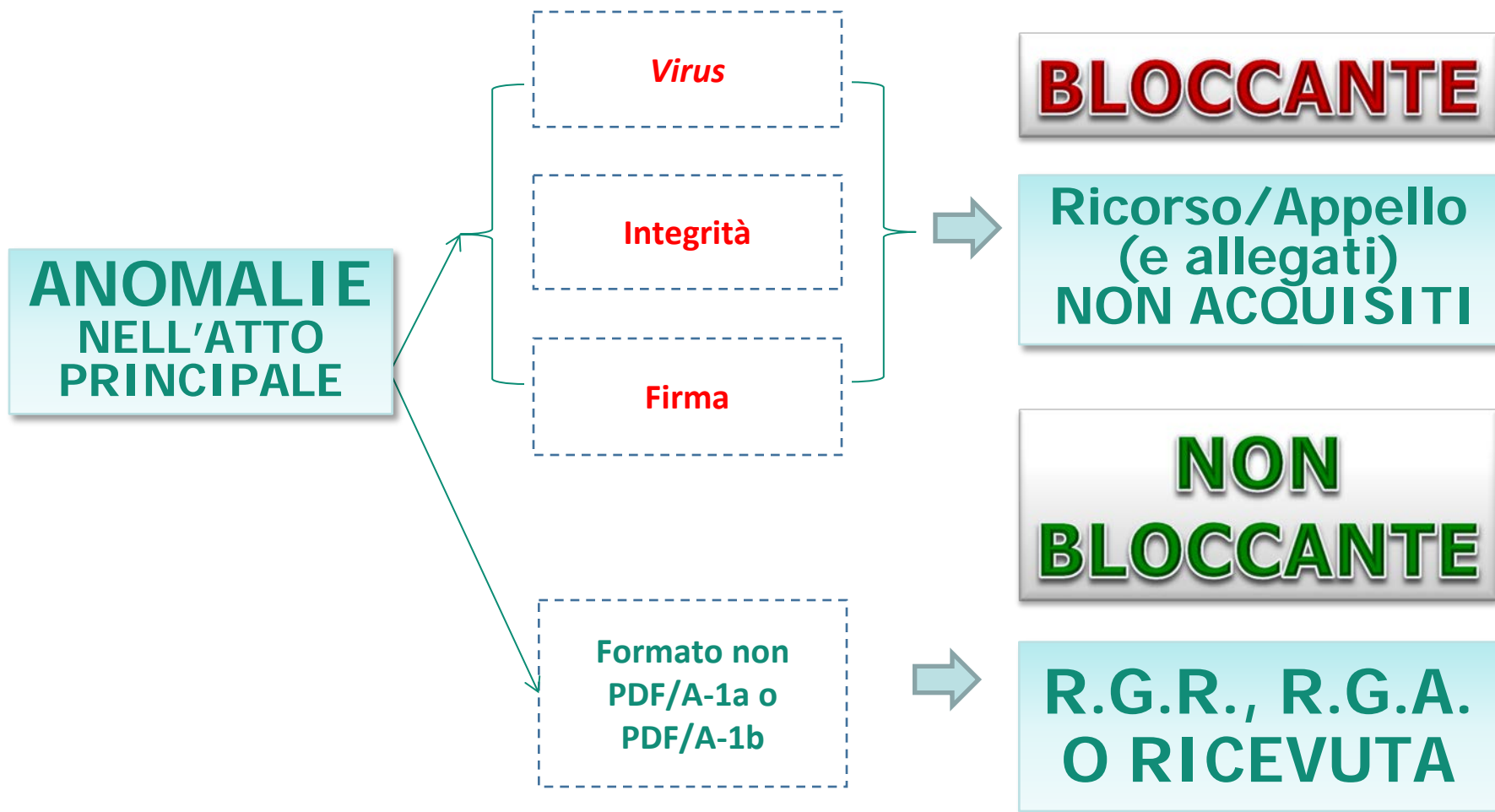
CONTROLLI DEL PTT E ANOMALIE

Controlli sui documenti trasmessi

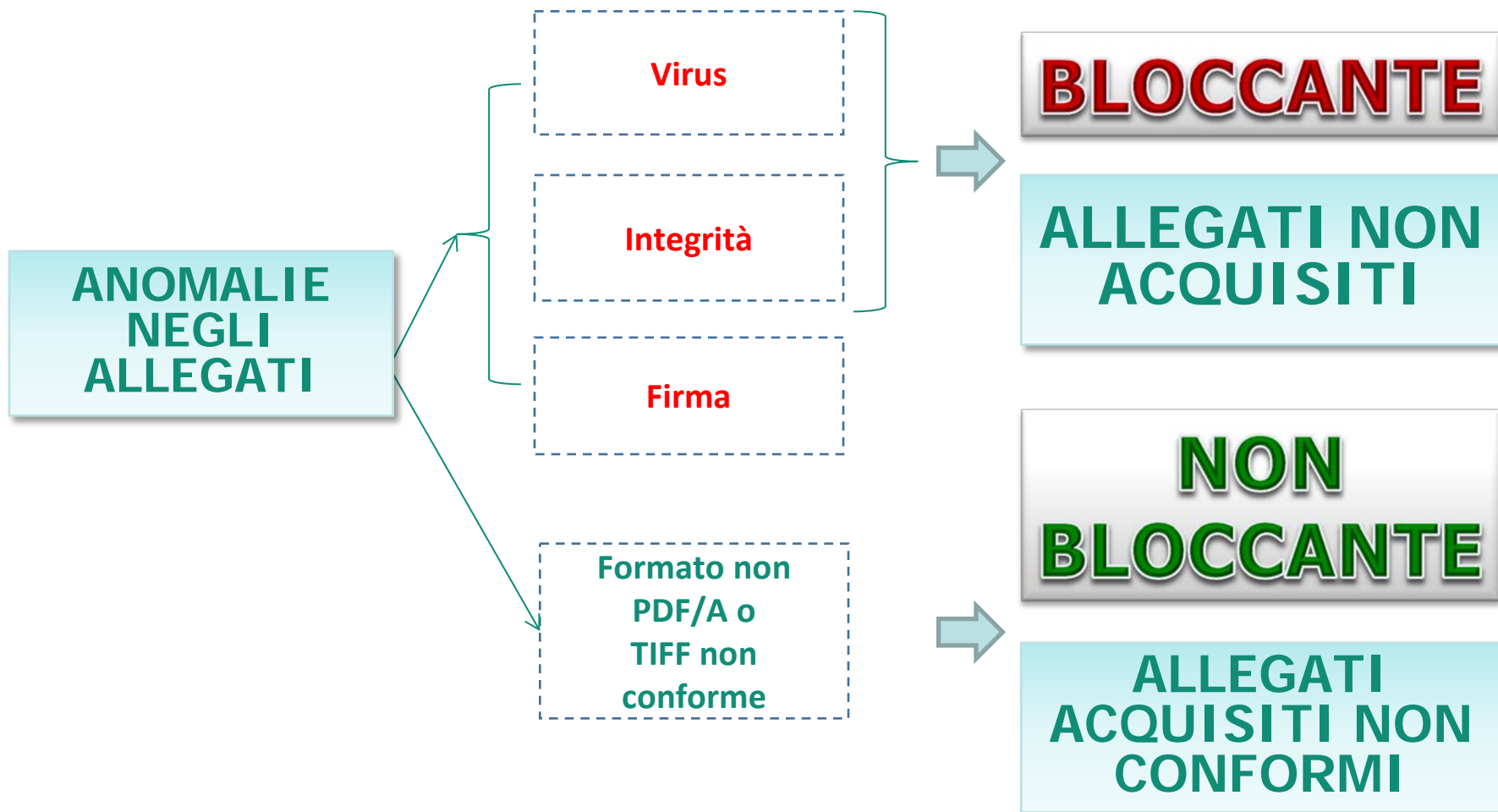


- ✓ presenza di virus nei file trasmessi
- ✓ non integrità dei file firmati
- ✓ validità della firma
- ✓ controllo del formato dei file inviati

ANOMALIE NELL'ATTO PRINCIPALE (RICORSO/APPELLO O ATTI SUCCESSIVI)



ANOMALIE NEGLI ALLEGATI



LE SEGNALAZIONI

Solo in presenza di anomalie bloccanti si riceve anche la pec di segnalazione oltre la messa a disposizione dell'informazione nell'Area personale

Le segnalazioni sulla difformità dei formati agli standard previsti sono presenti esclusivamente nella "Area personale" di lavoro con riguardo alla singola controversia e non sono comunicate a mezzo Pec (rif. circolare 1 D/F del 04 luglio 2019)



Malfunzionamento del sistema informativo

L'indisponibilità della funzionalità del PTT per il deposito degli atti e dei documenti ovvero dei relativi servizi funzionali al diritto della difesa, quali, ad esempio, la consultazione o la richiesta di accesso temporaneo del fascicolo informatico, è resa pubblica mediante appositi avvisi sul portale della giustizia tributaria: www.giustiziatributaria.gov.it. Tali avvisi potranno essere utilizzati ai fini di una eventuale richiesta di rimessione in termini.

In caso di eventi eccezionali che determinano l'indisponibilità del PTT il MEF provvederà con apposito decreto ad accertare il mancato funzionamento del sistema informativo della giustizia tributaria; in seguito all'adozione di tale decreto i termini di prescrizione e decadenza che scadono durante il periodo di mancato funzionamento sono prorogati fino al decimo giorno successivo alla data in cui il medesimo decreto viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale. (estratto da circ. 1/DF del 04 luglio 2019)

Art. 16bis , comma 3, D.lgs. 546/1992

« In casi eccezionali, il Presidente della Commissione tributaria o il Presidente di sezione, se il ricorso è già iscritto a ruolo, ovvero il collegio se la questione sorge in udienza, con provvedimento motivato possono autorizzare il deposito con modalità diverse da quelle telematiche».

Il Dipartimento delle Finanze , con la circolare 1/DF del 04 luglio 2019, ha esplicitato alcune casistiche di deroga alla regola generale ovvero :

- blocco giornaliero della funzionalità del PTT;
- documentazione cartacea particolarmente voluminosa;
- presenza di documenti non riproducibili in file.

Non è una elencazione tassativa e la casistica verrà certamente alimentata dalla giurisprudenza *de iure condendo*; in tal senso, la stessa circolare, ritiene che l'autorizzazione al deposito cartaceo possa essere concessa anche in sanatoria o d'ufficio.

Servizio di verifica e conversione file PDF e TIF

Il nuovo servizio di verifica e conversione dei file, accessibile direttamente dalla Home del PTT, permette di verificare se i file che abbiamo predisposto rispettano i criteri richiesti per l'invio telematico e, in caso contrario, di convertirli e ottenere così la piena conformità per il caricamento sul PTT.



Servizi e Utilità

Sono disponibili servizi PagoPA per effettuare/consultare il pagamento del Contributo Unificato Tributario (CUT) e servizi di verifica/conversione per il formato, la dimensione e il nome dei file/atti da inviare in Commissione.

[PagoPA effettua pagamenti →](#)
[PagoPA consulta pagamenti →](#)
[Verifica e conversione file PDF/A →](#)

- I documenti da allegare devono essere predisposti in formato PDF/A oppure TIF/TIFF e non devono superare la dimensione massima di 10 Mb
- Lunghezza nome file massima 100 caratteri
- I file non devono essere firmati digitalmente

1. Servizio di verifica e conversione file PDF e TIF

PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Ti trovi in: [Home](#) - Servizi di verifica e conversione file tif e pdf

Servizi di verifica e conversione file tif e pdf

Valida documento

- I documenti da allegare devono essere predisposti in formato PDF/A oppure TIF/TIFF e non devono superare la dimensione massima di 10 MB
- Lunghezza nome file massima 100 caratteri
- I file non devono essere firmati digitalmente

File da verificare:

Sfoggia...

Nessun file selezionato.

Descrizione file:

TIF/TIFF

selezionare la descrizione

PDF/A

TIF/TIFF

Inserisci nel campo "Codice

ne senti.



[audio](#)

[altra immagine](#)

[altro audio](#)

Codice di sicurezza:

Verifica formato




Pulisci

Clic su «Sfoggia» per selezionare il file dalla cartella in cui è stato salvato con le caratteristiche richieste di formato, nome e firma




Selezionare il formato del file dal menù a tendina scegliendo tra PDF/A oppure TIF/TIFF


A questo punto inserire il codice di sicurezza e infine «Verifica formato»

2. Servizio di verifica e conversione file PDF e TIF

A seguito della Verifica il file verrà aggiunto all'elenco delle richieste. Ripetendo il clic più volte sul simbolo  nella colonna «Azioni», il sistema, finiti i controlli, restituirà il messaggio «file conforme» oppure «file non conforme». Nel caso di non conformità, selezionando il comando  il file verrà convertito; col comando  si ha la possibilità di salvare il file convertito, pronto per l'invio telematico!

Le mie richieste

- Per verificare l'esito cliccare su **Aggiorna richiesta** 
- Per convertire il file cliccare su **Converti file** 
- Per scaricare il file convertito cliccare su **Salva file** 

Numero Richiesta	Nome File	Data	Passo Richiesta	Stato Richiesta	Risultato	Azioni
2019402	5 - Sentenza impugnata.pdf	01/02/2019	Preso in carico	In esecuzione		
2019401	1 - RICORSO-APPELLO.pdf	01/02/2019	Formato OK	Completato	File conforme	
2019400	4 - Pagamento CUT.pdf	01/02/2019	Formato OK	Completato	File conforme	


3 elementi trovati, visualizzati tutti.



Consultazione del fascicolo informatico



Formazione del fascicolo processuale informatico





Direzione della Giustizia Tributaria {  SISTEMA INFORMATIVO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

CONSULTAZIONE FASCICOLO PROCESSUALE Utente: SVOGNN46B23D969C [Uscita](#)

Ti trovi in: Home > [Ricerca Fascicoli](#) > Dettaglio Fascicolo

CONSULTAZIONE FASCICOLO PROCESSUALE - Dettaglio Fascicolo

Commissione Tributaria Provinciale di GENOVA
Sezione : 01
Numero Registro Generale : 1137/2015

			
Cartella: Ricorrente Tot. documenti: 6	Cartella: Resistente Tot. documenti: 3	Cartella: Ufficio Tot. documenti: 4	Cartella: Altre parti resistenti Tot. documenti: 2



I file relativi agli atti processuali , gli allegati depositati, le ricevute di PEC ed i messaggi di sistema formano il fascicolo informatico, che risulta così costituito:

fascicolo del ricorrente: contiene tutti gli atti processuali, gli allegati e le ricevute rilasciate dal sistema al soggetto che ha introdotto la causa;

fascicolo del resistente: contiene tutti gli atti processuali, gli allegati e le ricevute rilasciate dal sistema alla parte resistente;

fascicolo d'ufficio: contiene tutti i provvedimenti giurisdizionali adottati dalla Commissione Tributaria adita e le comunicazioni inviate alle parti processuali;

fascicolo delle altre parti resistenti: contiene tutti gli atti processuali, gli allegati e le ricevute rilasciate dal sistema al terzo intervenuto volontariamente nel giudizio, ovvero chiamato in causa.

Il fascicolo informatico è consultabile utilizzando il servizio del «Telecontenzioso»

Il portale della
GIUSTIZIA TRIBUTARIA

HOME | RSS | MAPPA | ASSISTENZA | AREA RISERVATA

CERCA:

LA GIUSTIZIA TRIBUTARIA | GUIDA AL PROCESSO TRIBUTARIO | COMMISSIONI TRIBUTARIE | SERVIZI E MODULISTICA

Trovi in: Home - Servizi e Modulistica - Telecontenzioso (Informazioni sui ricorsi) - Accesso al Telecontenzioso

Processo Tributario Telematico (PTT) - SIGIT

Telecontenzioso (Informazioni sui ricorsi)

Accesso al Telecontenzioso

Registrazione al Telecontenzioso

Calcolo del Contributo Unificato Tributario (CUT)

Modalità di pagamento del CUT

Massimari delle Commissioni tributarie regionali

Rassegna sentenze tributarie

Servizio di Documentazione economica e finanziaria

Modulistica

Informazioni per l'accesso ai servizi telematici

Link utili

ACCESSO AL TELECONTENZIOSO

Accesso al Telecontenzioso per utenti abilitati al PTT

Tutti gli utenti del Processo Tributario Telematico possono accedere al servizio del Telecontenzioso con le stesse credenziali utilizzate per il PTT.

Gli utenti già abilitati al servizio Telecontenzioso dell'Agenzia delle Entrate - Siate1 v2 - Puntofisco, possono accedere con le medesime credenziali. Gli Enti locali e Territoriali con "Amministratore Locale", già abilitati al servizio del Telecontenzioso, potranno rivolgersi a quest'ultimo per la relativa abilitazione.

[Accedi al servizio](#)

Accesso al Telecontenzioso per i "Professionisti" non abilitati al PTT

Per accedere al servizio del Telecontenzioso, i professionisti ([articolo 12 del decreto legislativo n° 546/92](#)) devono essere preventivamente [registrati al servizio "Entrate"](#) del sito web dell'Agenzia delle Entrate.

[Accedi al servizio](#)

Accesso al Telecontenzioso per i "Cittadini" non abilitati al PTT

Per accedere al servizio del Telecontenzioso, i cittadini devono essere preventivamente [registrati al servizio "Fisconline"](#) del sito web dell'Agenzia delle Entrate.

[Accedi al servizio](#)

ARGOMENTI CORRELATI

- Assistenza tecnica alla difesa del contribuente
- Carta dei servizi delle Commissioni Tributarie
- Normativa
- Prassi
- Prenotazione Appuntamenti
- Ricerca la Commissione Tributaria
- Spese di giustizia

Interrogazione Atti Depositati

Questo servizio consente la ricerca e consultazione della NIR depositata.

[Ricerca NIR Depositata →](#)

Il fascicolo processuale informatico è consultabile tramite il servizio del telecontenzioso. Inoltre è disponibile una funzionalità di ricerca e consultazione pubblica dei dati della controversia.


[Accedi al Telecontenzioso ↗](#)


1. Consultazione del fascicolo processuale informatico


Un clic sulla singola cartella aprirà l'elenco dei documenti in essa contenuti; un clic sulla singola riga avvierà il download del documento selezionato:


Dettaglio Fascicolo

Commissione di Formazione
Sezione: 01
Numero Registro Generale: 23/2016

 **Cartella: Ricorrente**
Tot. documenti: 15

 **Cartella: Resistente**
Tot. documenti: 3

 **Cartella: Ufficio**
Tot. documenti: 4

 **Cartella: Altre parti resistenti**
Tot. documenti: 0

Dal 18 aprile 2019, per semplificare la consultazione del fascicolo informatico, i file sono disponibili anche in formato PDF, ossia privi della firma digitale, oltre che con la consueta estensione .p7m

Lista dei documenti - Cartella RICORRENTE

Progressivo	Tipologia	Identif. Ricevuta	Data Deposito	Anomalia
1	RICORSO	16092708005805895	27-09-2016	Formato non conforme nell'atto processuale.
2	MEMORIE AGGIUNTIVE	16092708093105896	27-09-2016	Formato non conforme nell'allegato.
3	COPIA ATTO IMPUGNATO	16092708005805895	27-09-2016	Formato non conforme nell'allegato.
4	COPIA ATTO IMPUGNATO	16110911535107215	09-11-2016	
5	DEPOSITO NOTIFICHE	16110911535107215	09-11-2016	
6	RICEV. PAGAMENTO CUT	16110911535107215	09-11-2016	Formato non conforme nell'allegato.
7	PROCURA-NOM. DIFENS.	16111008262207248	10-11-2016	
8	RICEVUTA DI ACCETTAZIONE	16092708005805895	27-09-2016	
9	RICEVUTA DI ISCRIZIONE A RUOLO	16092708005805895	27-09-2016	
10	RICEVUTA DI ACCETTAZIONE	16092708093105896	27-09-2016	

« « Pagina 1 di 2 » » Visualizzati 1 - 10 di 15

2. Consultazione pubblica della controversia

CONSULTAZIONE PUBBLICA DELLA CONTROVERSA (INFORMAZIONI VISUALIZZATE IN FORMA ANONIMA)

Interrogazioni

Consultazione pubblica della controversia

Ricerca per protocollo

I campi contrassegnati con l'asterisco * sono obbligatori

Provincia: *

Commissione tributaria: *

RGR/RGA: * / -

Questa funzione accessibile dall'applicativo Telecontenzioso consente di effettuare interrogazioni di RGR/RGA senza dover necessariamente essere una delle parti coinvolte nel contenzioso. I dati consultabili sono solo quelli essenziali e sono presentati in forma anonima. Per la ricerca è sufficiente inserire i dati della Commissione e il numero di RGA/RGR per procedere alla visualizzazione dei dati essenziali dell'iter procedimentale (data di deposito, numero e tipologia di allegati, sezione assegnataria...)

DETTAGLIO VERTENZA

COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE DELLA LOMBARDIA

APPELLO N. /2018

Tipologia atto: APPELLO

Depositato il: 21/06/2018

Iscritto al registro generale il: 21/06/2018

Tipologia ricezione: Sportello

Assegnato alla sezione n.: 12

Numero allegati: 2

Tipologia atto	Presentato da	Data presentazione
TRASMISSIONE FASCICOLO PROC. DA GRADO INFERIORE	Altro	22/06/2018
CONTRODEDUZIONI	Appellato	26/07/2018

2 elementi trovati - visualizzati da: 1 a 2 - pagina 1 di 1

1. Accesso temporaneo agli atti della parte non ancora costituita

L'obbligatorietà dell'invio telematico degli atti porta con sé una novità: la parte non ancora costituita può presentare una richiesta di accesso temporaneo agli atti che consente la visualizzazione, per un periodo limitato di tempo, degli atti processuali telematici relativi alle controversie iscritte al registro generale dei ricorsi e degli appelli. Questa nuova funzione di accesso temporaneo agli atti, già da tempo caratteristica del processo telematico civile (istanza di visibilità), si aggiunge e completa quella già esistente di accesso agli atti « in forma anonima », che però si limita a una consultazione dei soli dati essenziali e prevede la preventiva conoscenza del numero di iscrizione a ruolo della causa.

Deposito Telematico

Le funzionalità consentono di compilare e completare le schede web della NIR per depositare il ricorso, l'appello e i documenti/atti successivi. Inoltre, è possibile inviare alla Commissione competente la richiesta di visualizzazione temporanea degli atti contenuti nel fascicolo processuale, da parte di coloro che non si sono ancora costituiti in giudizio.

[Invio NIR - Ricorso - Altri Atti ->](#)
[Completamento NIR - Ricorso - Altri atti ->](#)
[Richiesta accesso temporaneo ->](#)

Deposito in Commissione Tributaria Regionale - di secondo grado

Commissione tributaria regionale di*: LOMBARDIA

Tipologia di deposito*: ACCESSO TEMPORANEO AL FASCICOLO DELL'APPELLC

OK

2. Accesso temporaneo agli atti della parte non ancora costituita: la richiesta

Commissione tributaria regionale di/del : LOMBARDIA

Depositante: CAROLLO VINCENZO

L'invio telematico della Richiesta accesso temporaneo al fascicolo permetterà l'accesso temporaneo al fascicolo telematico per una durata di 10 giorni a partire dalla data in cui tale richiesta sarà autorizzata dalla Commissione Tributaria

Dati per abbinamento in Commissione Tributaria

R.G. : / - 00

Estremi Sentenza* Sez. Commissione tributaria provinciale* SELEZIONA ▼

Appellante:

Tipologia*: SELEZIONA ▼

Appellato:

Tipologia*: SELEZIONA ▼

Tipologia Appello*: APPELLO ▼

Proposta per abbinamento: CONTINUA SENZA RG ▼ Ricerca Abbinamento

La richiesta dovrà essere trasmessa tramite l'applicativo PTT, con una procedura simile a quella da seguire per l'invio delle controdeduzioni, allegando i file della richiesta e della eventuale procura/nomina in formato PDF/A e firmati digitalmente.

Tipologia Depositante: CONTRIBUENTE ▼

Ricorrente Resistente

Indirizzo Pec*:

Elementi da acquisire/già acquisiti:

Sono richieste le seguenti tipologie di allegato:

- Richiesta accesso temporaneo al fascicolo

Documenti n°: 1 / 0

Salva Pulisci

3. Accesso temporaneo agli atti della parte non ancora costituita: l'esito della richiesta

Gli Uffici di Segreteria provvederanno, entro 3-5 giorni, all'abbinamento della richiesta al fascicolo processuale informatico di riferimento, previo controllo circa la corretta identificazione della controversia e la legittimazione del richiedente alla visione dello stesso. In caso di accoglimento dell'istanza il richiedente ha a disposizione 10 giorni per la consultazione. Se la Segreteria dovesse riscontrare la non correttezza dell'istanza o della documentazione allegata, l'assenza di iscrizione a ruolo della controversia ovvero l'avvenuta costituzione con modalità cartacea, il richiedente riceverà una PEC con la motivazione del rigetto.



Laddove la richiesta provenga dall'Avvocatura dello Stato, l'istanza non dovrà essere corredata da alcuna procura stante la qualità di difensore ex lege che non necessita di mandato.



PTT Appendici



La firma digitale

Consiste nella creazione di un file, definito «busta crittografica», che racchiude al suo interno il documento informatico originale garantendone **PROVENIENZA** ed **INTEGRITÀ**.

In particolare la firma digitale garantisce:

- che il destinatario possa verificare l'identità del mittente (identificabilità dell'autore);
- che il mittente non possa disconoscere un documento da lui firmato (presunzione di riconducibilità al titolare del dispositivo di firma);
- che il destinatario non possa modificare il documento trasmesso (integrità).

La firma digitale: confronto PTT/PCT/PAT

Nel PTT (Processo Tributario Telematico), come per il PCT (Processo Civile Telematico) è ammesso l'utilizzo della firme digitali sia CAdES che PAdES

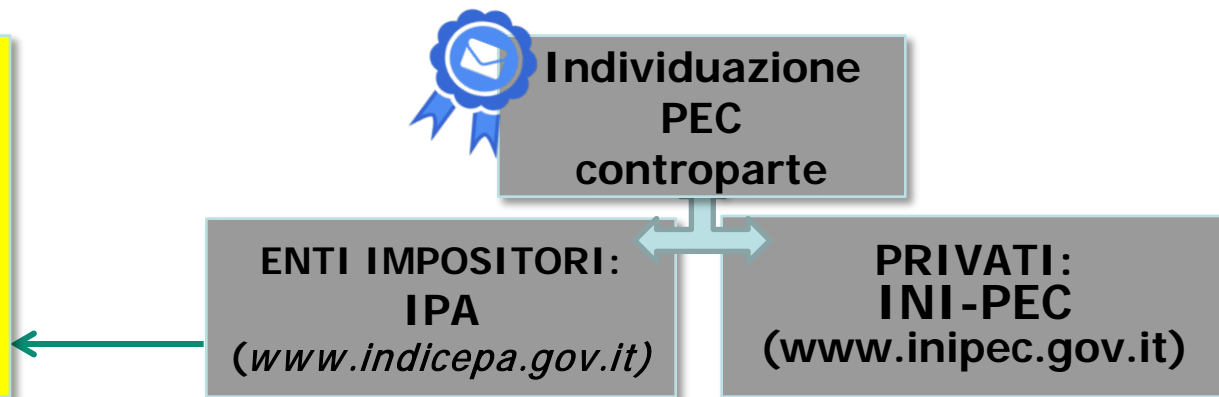
Nel PAT (Processo Amministrativo Telematico) è ammesso l'utilizzo della sola firma digitale PAdES che permette di firmare documenti esclusivamente in formato PDF

Circolare 1/DF del 4 luglio 2019 : «Relativamente all'utilizzo delle firme digitali nei vari processi telematici, la Suprema Corte di Cassazione, in applicazione dei principi comunitari, ha equiparato la valenza giuridica della firme PADES e CADES, ritenute entrambe valide ed efficaci (SS.UU. Cass. 10266/2018)».



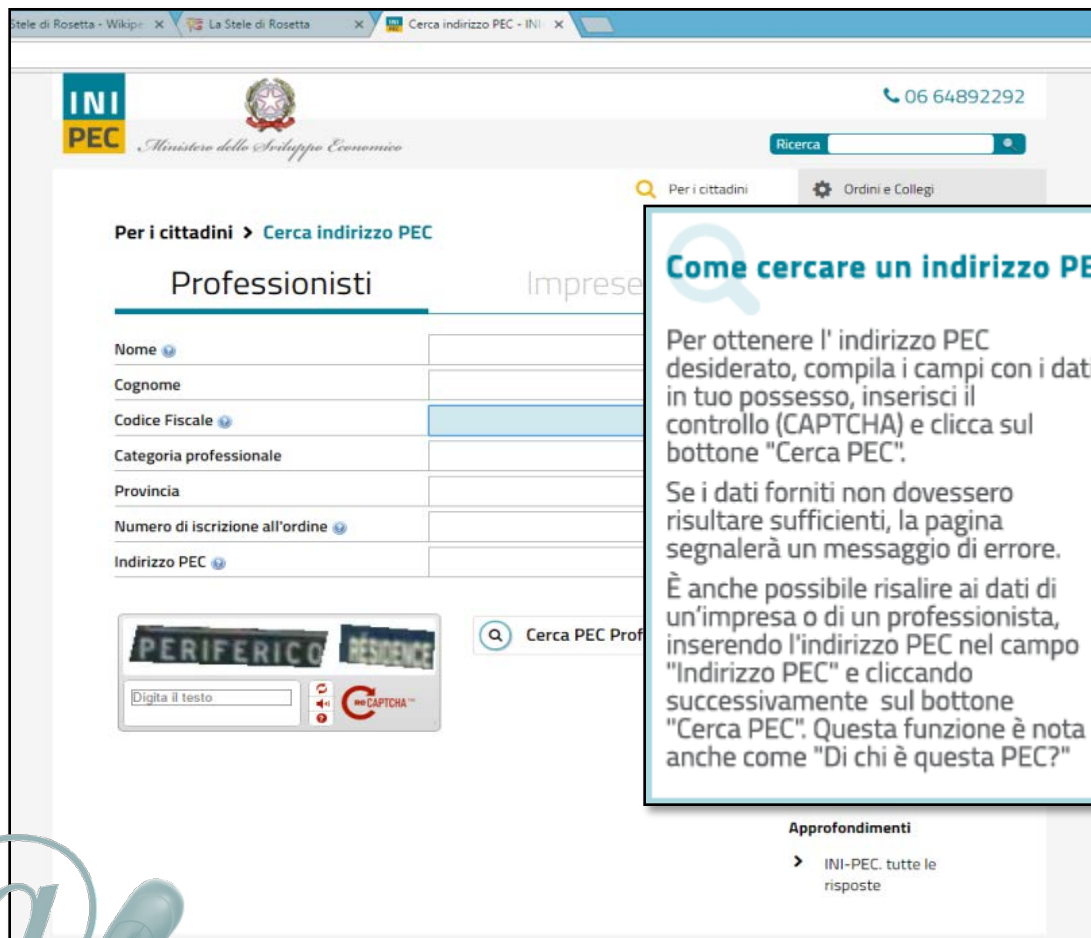
La Posta Elettronica Certificata (PEC) è il sistema che consente di inviare e-mail con valore legale equiparato ad una raccomandata con ricevuta di ritorno (DPR 11 Febbraio 2005 n. 68). Il termine "Certificata" si riferisce al fatto che il gestore del servizio rilascia al mittente una ricevuta (con attestazione di data e ora) che costituisce prova legale dell'avvenuta spedizione del messaggio ed eventuali allegati, mentre il gestore della casella PEC del destinatario invia al mittente la ricevuta di avvenuta/mancata consegna. Contrariamente alla posta elettronica ordinaria, la PEC è in grado di garantire provenienza, integrità e rif.to temporale

PER L'AVVOCATURA DELLO STATO
BISOGNA FAR RIFERIMENTO AL
«REGISTRO DELLE PA»
(Art. 16, comma 12, D.L.179/2012)
rif. circolare 1/DF 04 luglio 2019
https://www.avvocaturastato.it/pec/pro_civile



INI-PEC

Collegandosi al sito <https://www.inipec.gov.it/cerca-pec> si possono individuare gli indirizzi PEC di imprese e professionisti italiani. L'indice è aggiornato con i dati provenienti dal Registro Imprese e dagli Ordini e dai Collegi di diversa appartenenza, nelle modalità stabilite dalla legge.



The screenshot shows the INI-PEC website interface. At the top, there is a navigation bar with the INI-PEC logo, the Italian coat of arms, and the text "Ministero dello Sviluppo Economico". A search bar is visible with the text "Ricerca". Below the navigation bar, there are tabs for "Per i cittadini" and "Ordini e Collegi". The main content area is titled "Per i cittadini > Cerca indirizzo PEC" and has two sub-sections: "Professionisti" (selected) and "Imprese". Under "Professionisti", there is a form with the following fields: "Nome", "Cognome", "Codice Fiscale", "Categoria professionale", "Provincia", "Numero di iscrizione all'ordine", and "Indirizzo PEC". Below the form, there is a CAPTCHA image showing the words "PERIFERICO" and "RESIDENCE" and a text input field with the placeholder "Digita il testo". To the right of the form, there is a search button labeled "Cerca PEC Prof".

Come cercare un indirizzo PEC

Per ottenere l'indirizzo PEC desiderato, compila i campi con i dati in tuo possesso, inserisci il controllo (CAPTCHA) e clicca sul bottone "Cerca PEC".

Se i dati forniti non dovessero risultare sufficienti, la pagina segnalerà un messaggio di errore.

È anche possibile risalire ai dati di un'impresa o di un professionista, inserendo l'indirizzo PEC nel campo "Indirizzo PEC" e cliccando successivamente sul bottone "Cerca PEC". Questa funzione è nota anche come "Di chi è questa PEC?"

Approfondimenti

- > INI-PEC, tutte le risposte

Indice-PA

L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA - www.indicepa.gov.it) è l'archivio ufficiale degli Enti pubblici e dei Gestori di pubblici servizi. È realizzato e gestito dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgID) e contiene informazioni dettagliate sugli Enti, sulle strutture organizzative, sulle competenze dei singoli uffici e sui servizi offerti.

indicepa.gov.it
IPA Indice delle Pubbliche Amministrazioni

Area Riservata

Cos'è Per gli Enti Consultata i dati Documenti

La comunicazione con le PA inizia da qui.

Cerca

Fatturazione elettronica

10-04-15
Dal 31 Marzo 2015 la fatturazione elettronica è un obbligo verso tutta la pubblica amministrazione. Se non sei ancora entrato a far parte dell'IPA, fallo subito e inserisci così tutti i dati richiesti sui servizi di fatturazione.

LEGGI TUTTO

In primo piano

20-12-17
Si informano i referenti delle amministrazioni delle P.A. (a meno degli Istituti di istruzione Statale di ogni ordine e grado) e degli Enti Nazionali di Previdenza ed Assistenza Sociale in Conto Economico Consolidato, che sono stati introdotti controlli per una corretta gestione degli Uffici per la transizione al Digitale, di cui ogni amministrazione è tenuta (art.17 del CAD) all'inserimento del nominativo del Responsabile individuato e i relativi riferimenti (indirizzo, telefono, indirizzo mail).

ARCHIVIO NOTIZIE

Numero Verde **800 894 109**

- Apri un ticket
- Controlla un ticket aperto
- Verifica browser

Amministrazioni più cliccate

- 1 Agenzia delle Entrate
- 2 Regione Lombardia
- 3 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- 4 Ministero dell'Istruzione, dell'Università' e della Ricerca
- 5 Ministero della Salute
- 6 Ministero dell'Interno
- 7 Ministero dell'Economia e delle Finanze
- 8 Ministero dello Sviluppo Economico



Il formato PDF/A

Il formato PDF (*Portable Document Format*) è uno standard, creato da Adobe, per la visualizzazione dei documenti, leggibile su tutte le piattaforme hw/sw commerciali.

Il Pdf/A è un sottoinsieme dello standard PDF appositamente pensato per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici.

Oltre ad essere *trasversale orizzontalmente* (leggibile cioè su tutte le piattaforme hw/sw commerciali), lo è anche *verticalmente*, ai fini della *conservazione nel tempo*.

Come ottenere un file PDF/A: Office

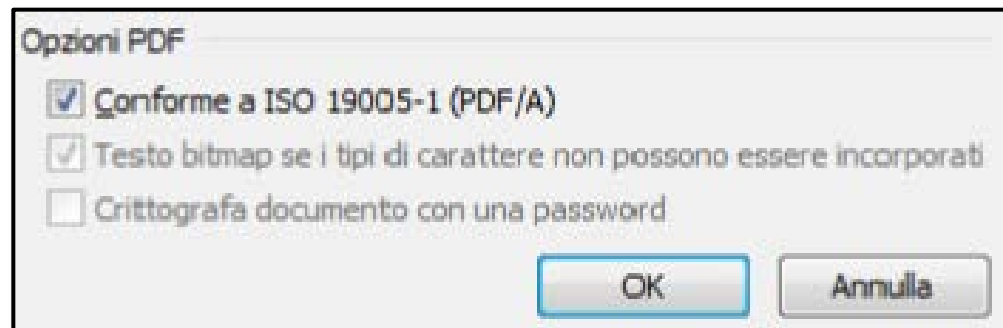
Dopo aver redatto il documento con *Microsoft Office Word*, si può creare un PDF/A nel seguente modo:

Scegliere il comando **File -> Salva con nome**

Nella finestra **Salva con nome** scegliere il formato **PDF (*.pdf)**

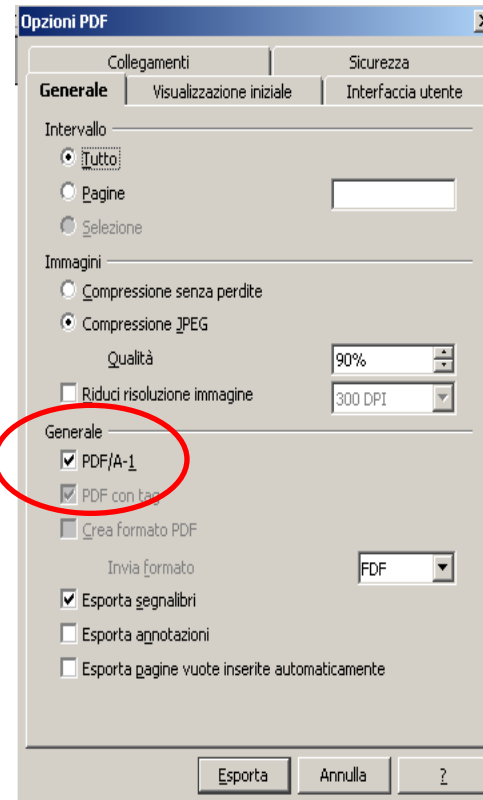
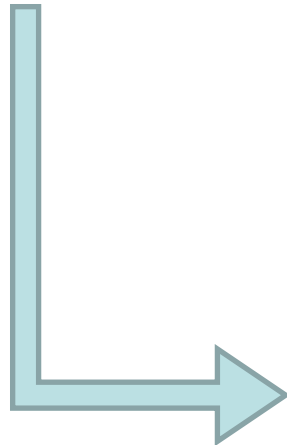
Fare clic sul pulsante **Opzioni** e, nella finestra **Opzioni**, spuntare la casella **Conforme a ISO 19005-1 (PDF/A)**

Fare clic su **OK** quindi su **Salva**



Come ottenere un file PDF/A: da OpenOffice

Dalla voce menu “File” scegliere l'opzione “Esporta nel formato Pdf...”.
Richiamare poi ‘Opzioni PDF’:



Creazione di un PDF/A in ambiente Mac

I computer con sistema operativo Mac OS X permettono di realizzare facilmente documenti PDF, ma non in formato PDF/A.

Chi utilizza un Mac può ottenere un PDF/A in uno dei seguenti modi:

Creare il documento con *OpenOffice* o *LibreOffice* e utilizzare il comando **Esporta nel formato PDF** (nella finestra **Opzioni** selezionare la voce **PDF/A-1**)

Creare il documento con *Word* per Mac o con *Pages*, quindi salvarlo in formato PDF e convertirlo in PDF/A con Adobe Acrobat (programma a pagamento, diverso da Adobe Acrobat Reader)



LA PROCURA ALLE LITI

Se il contribuente è munito di firma digitale, la procura alle liti, separata dall'atto cui si riferisce (ricorso/appello), conterrà la firma digitale del ricorrente e quella del difensore. (nomefilelibero.pdf.p7m.p7m)

Se il contribuente non è munito di firma digitale, la procura deve essere redatta su atto cartaceo, effettuata la scansione per immagine della stessa con sottoscrizione analogica; dovrà quindi essere allegata al ricorso/appello da notificare e depositata previa apposizione della firma digitale del difensore.



LA PROVA DELLE NOTIFICHE

1) *Salvare senza modificare l'estensione del file ".eml" in quanto formato nativo digitale contenente i file digitali degli atti notificati*

3) *effettuare esclusivamente il salvataggio con il formato PDF/A 1a-1b, tenuto conto che anche senza una espressa dichiarazione di conformità (ipotesi 2) la copia informatica ha la stessa efficacia probatoria dell'originale se la sua conformità non è espressamente*

2) *effettuare il salvataggio con il formato PDF/A 1a-1b e predisporre, sullo stesso documento informatico o su atto separato, una attestazione di conformità ai sensi dell'articolo 23-bis, comma 2, del CAD*



MEMO

Obbligo di conservazione dell'originale informatico

SULL'ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

(*)... le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico, ai sensi dell'art. 22 CAD e nel rispetto delle Linee guida emanate dall'AGID del 2015, hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono tratte se la loro conformità all'originale non è

espressamente disconosciuta.
(**) art. 46 **Regolamento Eidas** 910/2014 : « a un documento elettronico non sono negati gli effetti giuridici e la ammissibilità come prova in procedimenti giudiziari per il solo motivo della sua forma elettronica».

...la conformità è attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato. A tal fine occorre redigere un'attestazione separata con la quale si dichiara la conformità della copia all'originale di cui si è in possesso o alla copia prelevata dal fascicolo informatico che equivale ex lege all'originale...
L'art. 25bis d.lgs. 546/1992 ha attribuito ai difensori tributari e ai dipendenti dell'ente impositore o dei soggetti della riscossione la qualifica di pubblici ufficiali.



FAC-SIMILE NOTIFICAZIONE RICORSO

OGGETTO DELLA PEC : “ notificazione ai sensi dell’art. 16 bis, comma 3, D.lgs. n. 546/92”

CORPO DEL MESSAGGIO:

- « L’allegato file intitolato ‘ricorsopdf.p7m’ , sottoscritto digitalmente da (indicare difensore) , ha quale contenuto il ricorso avverso (indicare l’atto impositivo) proposto da (indicare il contribuente assistito) nei confronti di (indicare denominazione Ufficio) inviato al seguente indirizzo Pec :, estratto dal registro IPA e indirizzato alla Commissione tributaria provinciale di»

- « E’ altresì allegato il file intitolato ‘mandatopdf.p7m’ contenente la scansione della procura alle liti relativa al contenzioso tributario avente ad oggetto l’annullamento dell’avviso di accertamento n... , tra..... , nata il ..a... e residente ae l’Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di, rilasciata da in data , controfirmata manualmente per l’autentica della firma da (indicare difensore) , nonché firmata digitalmente, conforme all’originale analogico in possesso del difensore come da attestazione separata e allegata alla presente notificazione.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' DEPOSITO (cumulativa)

Il sottoscritto Avvocato

ATTESTA AI SENSI DI LEGGE CHE

- il file intitolato ‘mandato.pdf.p7m’ contenente la scansione della procura alle liti relativa al contenzioso tributario avente ad oggetto l’annullamento dell’avviso di accertamento n. , tra, nata ila e residente ae l’Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di, rilasciata da, in data, da me controfirmata manualmente per l’autentica della firma, nonché firmata digitalmente, allegata al presente deposito è conforme all’originale analogico in mio possesso;
- il seguente file intitolato ‘ricorsopdf.p7m’ contenente il ricorso sottoscritto digitalmente, allegato al presente deposito, è conforme all’originale inviato a mezzo posta elettronica certificata il _____.2019 dall’indirizzo PEC@.....it, all’indirizzo PEC dp.....;
- la ricevuta completa di accettazione (Ricevuta di accettazione.....pdf.p7m) e la ricevuta completa di avvenuta consegna (Ricevuta di avvenuta consegna....pdf.p7m) sono conformi ai documenti informatici da cui sono estratte e presenti nella PEC inviata il dall’indirizzo PEC@....it, all’indirizzo PEC dp....@....agenziaentrate.it

Milano,

(Firmato digitalmente)

NOTIFICAZIONE SENTENZA

OGGETTO: «Notificazione ai sensi dell' art. 16bis , comma 3, D.lgs. 546/1992»

TESTO DEL MESSAGGIO PEC:

Io sottoscritto notifico con modalità telematica l'allegata sentenza n....., di n.....pagine, emessa il depositata il.... e pronunciata dalla C.T.P./C.T.R. di.... – Sez....., relativa all'R.G....., all'Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale di, in persona del Direttore pro tempore, trasmettendola all'indirizzo di posta elettronica certificata :estratto dal registro IPA , ai fini della decorrenza del termine breve di d'impugnazione.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'(SEPARATA)

- Io sottoscritto Avv./Dott., ai sensi e per gli effetti dell'art. 25bis D.lgs. 546/1992, attesto che la presente copia della sentenza n....., composta da n....pagine, è conforme all'originale della stessa contenuta nel fascicolo informatico da cui è stata estratta, di cui all'R.G

Milano,

(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE ANALOGICA DI NOTIFICA TELEMATICA

Io sottoscritto Avv./Dott., ai sensi dell'art. 16, comma 3, del D.L. 119/2018 (*) e art. 9, commi 1 bis e 1 ter, della L. 53/1994, estraggo copia sul presente supporto analogico delle ricevute di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio pecche attesto conformi agli originali informatici da cui sono tratte ai sensi dell'articolo 23, comma 1, del CAD.

Milano, (Firma analogica)

(*) *«In tutti i casi in cui debba essere fornita la prova della notificazione o della comunicazione eseguite a mezzo di posta elettronica certificata e non sia possibile fornirla con modalità telematiche, il difensore o il dipendente di cui si avvalgono l'ente impositore, l'agente della riscossione ed i soggetti iscritti nell'albo di cui all'articolo 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, provvedono ai sensi dell'articolo 9, commi 1-bis e 1-ter, della legge 21 gennaio 1994, n. 53. I soggetti di cui al periodo precedente nel compimento di tali attività assumono ad ogni effetto la veste di pubblico ufficiale». **L'ipotesi è quella, ad esempio, della prova delle notifiche a mezzo PEC in giudizi non interamente digitalizzati, come quello innanzi alla Corte di Cassazione, in cui è ammessa la notifica PEC del ricorso ma non il successivo deposito telematico** (rif. circolare 1 D/F del 04 luglio 2019).*

COPIE DI CORTESIA

(adempimenti della segreteria)

- **Delibera n. 98/2019 CPGT** : «...occorre considerare quanto meno la necessità di prevedere, con una apposita circolare (da parte del MEF) , la possibilità di ottenere la disponibilità, a richiesta, di copie cartacee informali degli atti o dei documenti depositati telematicamente...«...*In considerazione dell'eccezionalità del momento ed anche a prescindere dall'esistenza o meno delle prassi sopra indicate, dovrà essere sempre assicurata* da parte della segreteria (ove il giudice ne faccia richiesta), la stampa di atti e documenti depositati telematicamente, soprattutto laddove si tratti di file di grandi dimensioni...»
- **Circ. 1/DF 04 luglio 2019** : « *Nel caso in cui le parti presentino in Commissione tributaria le cosiddette “copie di cortesia”, le stesse dovranno essere consegnate direttamente ai competenti giudici assegnatari.* Tuttavia, è opportuno precisare che tali copie di cortesia non devono essere inserite nel fascicolo processuale analogico. Invece, quando le parti depositano copie analogiche per ordine del giudice (ordinanza), alle stesse va rilasciata apposita ricevuta con la conseguenza che dette copie devono essere inserite nel fascicolo processuale. Si raccomanda, comunque, al personale delle segreterie delle Commissioni tributarie, in particolare nella prima fase di obbligatorietà del telematico, di garantire la massima collaborazione e supporto ai giudici.

Assistenza on line: numero verde (*codice utente per l'help desk*)

Utente: SOCF XXX

Ruolo: Contribuente/Persona Fisica

Codice Assistenza: 579 XXX

 [Info e Assistenza](#)

 Esci

Sul Portale è pubblicato un numero verde
800 051 052

ad uso degli utenti ed attivo in determinate fasce orarie dal lunedì al sabato.

Dal 1° luglio, in concomitanza dell'obbligo del PTT, sono stati potenziati i servizi di assistenza agli utenti per l'utilizzo dei servizi telematici della giustizia tributaria. In particolare dal 15 luglio gli utenti potranno utilizzare il «codice personale di assistenza», che troveranno nella propria area riservata, per tutte le chiamate di assistenza al numero verde 800 051 052. Il codice consente agli operatori un riconoscimento celere dell'utente che richiede assistenza ed è funzionale alla tutela della riservatezza dei dati. Qualora non si comunichi tale codice non sarà possibile indirizzare la chiamata al personale specializzato.

NUMERO VERDE

Numero Verde
800 051 052



Contattare il numero verde
Dalle 8:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì
Dalle 8:00 alle 14:00 il sabato



ORDINE DEI
DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI
ESPERTI CONTABILI

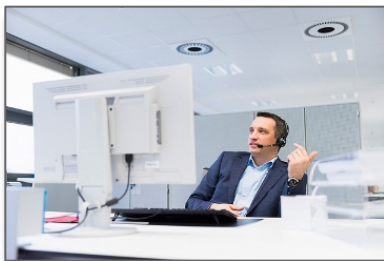
M I L A N O

FORUM ITALIANO SUL P.T.T.

(*D.D.G. del 20 maggio 2019*)

E' stato istituito il Forum sul processo tributario telematico con durata triennale, riunioni semestrali, coordinato dalla Direzione della Giustizia Tributaria e aperto a tutti gli attori coinvolti (l'elenco allegato dei membri non è una lista chiusa) ► Enti e associazioni interessati non presenti potranno chiedere alla DGT di essere inseriti nell'elenco. I risultati dell'attività svolta nell'ambito del Forum saranno consultabili sui portali istituzionali del MEF.

Il futuro prossimo ...



Il Processo Tributario Telematico ad oggi investe le operazioni di notifica e trasmissione degli atti del processo; i prossimi traguardi saranno il processo verbale e la sentenza digitale per arrivare, in un futuro ormai prossimo, all'udienza a distanza, peraltro già prevista dall'art. 16 del D.L. 23 ottobre 2018, n. 119. Si dovrà però attendere un decreto ministeriale per la definizione delle modalità operative per consentire la partecipazione alle udienze a distanza, per la quale sarà necessaria apposita richiesta di almeno una delle parti.

IL NUOVO PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Grazie
per
l'attenzione

