

A) ORDINAMENTO, DEONTOLOGIA E COMPENSI
A.1 ORDINAMENTO PROFESSIONALE
A.1.1 L'oggetto della professione e tutela dei titoli professionali
A.1.2 Accesso ed esercizio della professione
A.1.3 La disciplina dell'incompatibilità
A.1.4 I Consigli dell'Ordine e l'assemblea generale degli iscritti
A.1.5 Il Consiglio Nazionale
A.1.6 Le organizzazioni internazionali delle professioni contabili, economiche e giuridiche
A.1.7 I Consigli di disciplina, il procedimento disciplinare e le sanzioni
A.1.8 Ordinamento della Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza e status degli associati
A.1.9 Le prestazioni della Cassa di Previdenza e Assistenza
A.2 DEONTOLOGIA
A.2.1 Deontologia, norme deontologiche, valenza giuridica dei codici deontologici
A.2.2 Principi generali
A.2.3 Rapporti esterni con colleghi, clienti, praticanti, enti istituzionali ed altri soggetti
A.2.4 Rapporti interni con collaboratori, dipendenti, praticanti ed altri soggetti
A.3 COMPENSI
A.3.1 Compensi delle prestazioni professionali
A.3.2 Compensi per i soggetti iscritti negli Albo degli incaricati dall'autorità giudiziaria delle funzioni di gestione e di controllo nelle procedure di cui al codice della crisi e dell'insolvenza nonché per gli altri incarichi nelle medesime procedure
A.3.3 Onorari ed indennità per i consulenti tecnici del giudice in materia civile e penale
A.3.4 Compensi dei revisori dei conti degli enti locali
B) ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO PROFESSIONALE, NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO E TECNICHE DELLA MEDIAZIONE
B.1 SISTEMA INFORMATICO NELLO STUDIO PROFESSIONALE
B.1.1 Informatica e sistemi informativi per la gestione dello studio professionale
B.1.2 Soluzioni applicative per l'e-business negli studi professionali
B.1.3 Firma digitale
B.1.4 Gestione e trasmissione telematica di atti, documenti, dichiarazioni e pratiche
B.1.5 Tutela della privacy e trattamento dei dati negli studi professionali
B.2 STUDI PROFESSIONALI: GESTIONE E ORGANIZZAZIONE
B.2.1 Modelli organizzativi e statuari degli studi professionali
B.2.2 Controllo di gestione per gli studi professionali
B.2.3 Qualità e soddisfazione del cliente
B.2.4 Certificazione dei sistemi di qualità
B.2.5 Comunicazione e pubblicità e marketing dello studio professionale
B.2.6 Gestione e sviluppo delle risorse umane nello studio professionale
B.2.7 Rapporto di lavoro dipendente negli studi professionali
B.2.8 Norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori
B.2.9 Gestione del tempo e della produttività nello studio professionale

B.2.10 Elementi di psicologia delle organizzazioni
B.3 NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO
B.4 LE TECNICHE DELLA MEDIAZIONE
C) MATERIE ECONOMICO-AZIENDALI
C.1 RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA
C.1.7 Relazione sulla gestione e informativa finanziaria esterna al bilancio
C.2 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO, REVISIONE LEGALE, PRINCIPI DI COMPORTAMENTO DEL COLLEGIO SINDACALE
C.2.6 La Revisione nelle aziende pubbliche
C.2.7 I controlli interni ed esterni nelle aziende cooperative
C.2.10 Principi di comportamento per la funzione di sindaco in società non quotate
C.2.11 Principi di comportamento per la funzione di sindaco in società quotate e controllate dalle quotate
C.2.12 Principi di comportamento per la funzione di componente dell'organo di controllo negli enti del Terzo settore
C.2.17 Il controllo dell'informativa non finanziaria in bilancio e nelle relazioni sulla gestione
C.2.18 L'asseverazione dell'informativa non finanziaria
C.3 CONTROLLO DI GESTIONE E CONTABILITÀ DIREZIONALE
C.3.6 Analisi finanziaria: riclassificazioni e analisi per indici e margini
C.4 FINANZA
C.4.3 Pianificazione degli investimenti (capital budgeting) e business planning
C.4.4 Modalità di finanziamento e loro impatto sulla struttura finanziaria e sul costo del capitale
C.4.5 Finanza straordinaria e valutazione dei fabbisogni finanziari in funzione delle strategie di sviluppo dell'impresa
C.4.7 Il rapporto banca/impresa ed il corporate banking
C.4.8 Strumenti di Finanza agevolata regionale, nazionale e comunitaria
C.4.9 Redazione e composizione del Business Plan
C.4.10 Creazione e sviluppo d'impresa
C.4.11 Strumenti di sviluppo locale
C.4.12 Economia degli intermediari finanziari: economia, amministrazione e controllo delle imprese bancarie, degli istituti speciali di credito, delle aziende di assicurazione; economia e tecnica delle operazioni finanziarie e del mercato mobiliare
C.4.13 Tecnica bancaria: concessione del credito; pratica istruttoria di finanziamento; ruolo del professionista nelle pratiche di finanziamento; titoli di credito; gestione valutaria delle banche
C.5 TECNICA PROFESSIONALE
C.5.1 La valutazione dei beni e dell'azienda
C.5.2 I principi italiani di valutazione (PIV)
C.5.3 Le operazioni sul capitale e straordinarie (conferimenti di aziende e rami d'azienda, rapporti di cambio in fusioni e scissioni, trasformazioni, aumenti di capitale e offerta al pubblico di nuove azioni) e le valutazioni
C.5.4 La valutazione dei gruppi con l'utilizzo del bilancio consolidato
C.5.5 Conferimenti di aziende e rami d'azienda: profili civilistici, contabili e tributari
C.5.6 Trasformazioni di società: profili civilistici, contabili e tributari
C.5.7 Fusioni tra società: profili civilistici, contabili e tributari
C.5.8 Scissioni di società: profili civilistici, contabili e tributari
C.5.9 Liquidazioni di società: profili civilistici, contabili e tributari
C.5.10 Aumenti e riduzioni di capitale: profili civilistici, contabili e tributari

C.5.11 Cessioni di aziende e rami d'azienda: profili civilistici, contabili e tributari
C.5.12 Acquisizione di partecipazioni di controllo e permuta di partecipazioni: profili civilistici, contabili e tributari
C.5.13 Costituzione di società: scelta fra vari tipi sociali
C.5.14 Affitto di azienda: profili civilistici, contabili e tributari
C.5.15 Problemi giuridici e finanziari della quotazione di borsa delle imprese
C.5.16 Due diligence delle imprese interessate ad acquisizioni o fusioni
C.5.17 L'assistenza professionale delle imprese in crisi: i piani di riorganizzazione e di ristrutturazione aziendale
C.5.18 La ristrutturazione dei debiti bancari
C.5.19 Le attività peritali giudiziarie
C.5.20 Le consulenze tecniche di parte
C.6 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
C.6.1 Sistemi organizzativi aziendali: aspetti generali, teorie e modelli
C.6.2 Organizzazione del sistema di qualità: teoria e pratica dei sistemi di qualità aziendale
C.6.3 Organizzazione dei sistemi produttivi: teoria e pratica dei sistemi di organizzazione dei processi produttivi; modelli e tecniche per i diversi settori di attività e le varie metodologie produttive
C.6.4 Organizzazione delle attività commerciali: principi generali; tecniche applicative di economia e tecnica di mercato
C.6.5 Organizzazione del lavoro e delle risorse umane: teorie e modelli di organizzazione delle risorse umane; tecniche di valutazione delle mansioni e dei risultati; principi generali di psicologia e sociologia e tecniche di motivazione; riqualificazione e formazione del personale
C.7 ECONOMIA DELLE AZIENDE ED AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
C.7.2 La valutazione dei dirigenti pubblici
C.7.4 Contabilità e bilancio degli enti pubblici
C.7.5 Contabilità e bilancio delle Regioni e delle aziende regionali
C.7.6 Contabilità e bilancio delle aziende sanitarie
C.7.8 Dissesto e risanamento degli enti locali
C.7.10 Gestione, contabilità, controllo di gestione delle aziende di servizi pubblici locali
C.7.11 Le operazioni straordinarie nelle aziende di servizi pubblici locali
C.7.12 Valutazione degli investimenti e disciplina delle fonti di finanziamento negli enti pubblici
C.8 ECONOMIA E GESTIONE DELLE AZIENDE COOPERATIVE
C.8.1 Le tipologie di cooperativa: aspetti civilistici, gestionali e mutualistici
C.8.2 Contabilità e bilancio delle aziende cooperative
C.8.3 Le problematiche fiscali delle aziende cooperative
C.8.4 Le operazioni straordinarie delle aziende cooperative
C.9 ECONOMIA E GESTIONE DEGLI ENTI NON PROFIT E DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE
C.9.2 La gestione degli enti non profit e degli enti del Terzo settore
C.9.3 Contabilità e bilancio degli enti non profit e degli enti del Terzo settore
C.9.4 Costituzione e liquidazione degli enti non profit e degli enti del Terzo settore
C.9.5 Disciplina fiscale degli enti non profit e degli enti del Terzo settore
C.9.6 Gli enti sportivi dilettantistici
C.9.7 Le imprese sociali e qualifiche
C.10 GESTIONE INFORMATICA DEI DATI AZIENDALI
C.10.1 I sistemi informativi aziendali: caratteristiche generali; sistemi operativi; tipologie di trasmissione dei dati; tipologie di database e loro riflessi sull'organizzazione dei flussi informativi

C.10.2 Software, soluzioni applicative e sistemi integrati per la gestione di flussi informativi aziendali
C.11 INFORMATIVA NON FINANZIARIA (ENVIRONMENT, SOCIAL, GOVERNANCE – ESG – E DI SOSTENIBILITÀ)
C.11.1 La responsabilità sociale d'impresa (RSI)
C.11.3 L'informativa non finanziaria nella relazione sulla gestione e l'informativa volontaria
C.12 I REGOLAMENTI E LE LIQUIDAZIONI DI AVARIE
C.13 MARKETING
C.13.1 I principi e contenuti del marketing
C.13.2 L'analisi dell'ambiente esterno
C.13.3 Il comportamento di acquisto del cliente e dell'organizzazione
C.13.4 Le tecniche di segmentazione del mercato
C.13.5 Il piano di marketing
C.13.6 Il marketing mix
C.13.7 Il marketing dei servizi
C.13.8 Il marketing internazionale
D) MATERIE GIURIDICHE
D.1 DIRITTO AMMINISTRATIVO
D.1.1 Principi generali e costituzionali
D.1.2 L'organizzazione della Pubblica Amministrazione
D.1.3 Le funzioni pubbliche e i servizi pubblici
D.1.4 L'attività d'impresa dei soggetti pubblici
D.1.5 Il potere amministrativo
D.1.6 Il procedimento amministrativo: principi e questioni generali
D.1.7 L'accesso ai documenti amministrativi
D.1.8 Il silenzio della Pubblica Amministrazione e la fase decisoria espressa (o provvedimento)
D.1.9 Il provvedimento amministrativo
D.1.10 L'autotutela della Pubblica Amministrazione in generale e le differenze rispetto all'autotutela dell'Amministrazione Finanziaria
D.1.11 La giustizia amministrativa
D.2 DIRITTO PRIVATO
D.2.1 Principi generali
D.2.2 Le persone fisiche e le persone giuridiche
D.2.4 La famiglia e le unioni di fatto
D.2.5 I principi del diritto delle successioni
D.2.6 La divisione
D.2.7 La donazione
D.2.8 I diritti reali
D.2.9 La proprietà e il possesso
D.2.10 La comunione e il condominio
D.2.11 La pubblicità immobiliare; natura ed effetti della trascrizione
D.2.12 Le obbligazioni
D.2.13 L'estinzione dell'obbligazione e modalità differenti dall'adempimento

D.2.14 Le modificazioni del rapporto obbligatorio
D.2.15 L'inadempimento e la responsabilità patrimoniale e mezzi di conservazione della garanzia patrimoniale
D.2.16 Il contratto: principi generali
D.2.17 Contratto stipulato con strumenti informatici o per via telematica
D.2.18 Formazione progressiva del consenso: preliminare; opzione; prelazione; responsabilità precontrattuale
D.2.19 Contratti per adesione – Clausole vessatorie
D.2.20 Interpretazione, effetti e vizi del contratto
D.2.21 Contratti con il consumatore
D.2.22 Le fonti non contrattuali di obbligazioni
D.2.23 I fatti illeciti, imputabilità e colpevolezza, il risarcimento del danno
D.3 DIRITTO COMMERCIALE
D.3.1 L'impresa e l'azienda
D.3.2 I segni distintivi, le opere dell'ingegno, le invenzioni
D.3.3 Il trasferimento d'azienda
D.3.5 I consorzi tra imprenditori, le associazioni temporanee e i raggruppamenti di imprese
D.3.6 I conferimenti
D.3.9 Assemblea dei soci e patti parasociali
D.3.16 Le quote e i vincoli sulle quote: il trasferimento delle partecipazioni e la costituzione di vincoli
D.3.17 La disciplina del recesso nella srl
D.3.19 Aspetti giuridici della direzione e del coordinamento di società
D.3.23 Le società cooperative
D.3.24 I contratti: analisi dei principali contratti commerciali e bancari
D.3.25 I titoli di credito
D.4 DIRITTO DELLA CRISI DI IMPRESA
D.4.2 La composizione negoziale della crisi di impresa: strumenti stragiudiziali, piani attestati, accordi di ristrutturazione. Il ruolo dell'autonomia negoziale nel concordato preventivo
D.4.3 Il fallimento
D.4.4 Il concordato fallimentare
D.4.5 Il fallimento delle società
D.4.6 La responsabilità degli amministratori e dei sindaci nel fallimento delle società: i rapporti con il curatore nel rispetto dei doveri deontologici di colleganza
D.4.7 La riapertura del fallimento
D.4.8 L'esdebitazione del fallito
D.4.9 Crisi e pre-crisi, le c.d. domande protettive
D.4.10 I piani attestati ex art. 67, comma terzo, lett. d), l.f.
D.4.11 La domanda prenotativa di concordato (c.d. concordato in bianco) ex art. 161, comma sesto, l.f.
D.4.12 Il concordato preventivo
D.4.13 Il concordato in continuità e i finanziamenti
D.4.14 Gli accordi di ristrutturazione dei debiti e le trattative di cui all'art. 182 bis l.f.
D.4.15 Le attestazioni speciali
D.4.16 La transazione fiscale
D.4.17 La liquidazione coatta amministrativa (l.c.a.)

D.4.18 L'amministrazione straordinaria delle grandi imprese in stato d'insolvenza: natura e finalità dell'istituto; i presupposti della procedura
D.4.21 Procedura di allerta
D.5 DIRITTO PROCESSUALE CIVILE E DIRITTO PROCESSUALE PENALE
D.5.1 Il processo di cognizione
D.5.2 Il processo di esecuzione
D.5.3 I procedimenti speciali: procedimenti cautelari ed eredità giacente
D.5.4 I riti alternativi
D.5.5 La consulenza tecnica d'ufficio e di parte nel processo civile
D.5.6 Perizia e consulenza tecnica nel processo penale
D.5.7 Delegato alle vendite e custode giudiziale nelle esecuzioni civili
D.5.8 Portale delle vendite pubbliche (Pvp) e vendite telematiche
D.5.9 Il sequestro penale
D.5.10 Il codice antimafia e le misure di prevenzione: l'amministratore giudiziario dei beni sequestrati e confiscati
D.6 METODI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE
D.6.1 Conciliazione
D.6.2 Mediazione
D.6.3 Arbitrato nazionale e internazionale
D.7 DIRITTO TRIBUTARIO
D.7.1 Principi generali dell'ordinamento tributario e schema di applicazione del tributo: dichiarazione, accertamento e riscossione
D.7.3 Accise, imposte sui consumi e tributi doganali
D.7.4 Imposte indirette sui trasferimenti (registro, successione e donazione, ipotecarie e catastali, bollo e concessioni governative)
D.7.5 Tributi locali
D.7.6 Operazioni e vicende straordinarie dell'impresa
D.7.7 Diritto tributario comunitario e internazionale
D.7.8 Illecito tributario e sanzioni
D.7.9 Processo tributario
D.8 DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE
D.8.1 Le fonti del diritto del lavoro
D.8.2 Il rapporto di lavoro subordinato
D.8.3 Le altre fattispecie di lavoro non subordinato
D.8.4 Gli aspetti previdenziali del rapporto di lavoro subordinato
D.8.5 L'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali
D.8.6 Il lavoro autonomo
D.8.7 Il lavoro dei soci nelle società: compatibilità col lavoro subordinato e aspetti previdenziali;
D.8.8 Il rapporto di agenzia e gli altri rapporti di collaborazione commerciale: nozione; disciplina; aspetti contrattuali; tutela previdenziale e assicurativa obbligatoria
D.8.9 Il processo del lavoro e le forme di definizione consensuale
D.8.10 Il contenzioso amministrativo verso gli enti previdenziali ed assistenziali: disciplina e procedure
D.8.11 La tutela dell'igiene e della sicurezza sul luogo di lavoro
D.9 DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA
D.9.1 I principi generali di diritto penale

D.9.2 La responsabilità penale del professionista, dei sindaci e degli amministratori non delegati
D.9.3 I complessi organizzati e la rilevanza penale della delega di funzioni
D.9.4 La responsabilità amministrativa da reato delle persone giuridiche
D.9.6 Le false comunicazioni sociali e gli altri delitti di falso
D.9.7 La tutela penale del capitale e del patrimonio
D.9.8 Gli altri reati in materia societaria
D.9.9 Disposizioni penali relative alle società quotate in borsa ed alle società di revisione
D.9.10 I reati fallimentari
D.9.11 I reati tributari
D.9.12 La frode fiscale e gli altri reati tributari
D.9.13 Rapporti tra procedimento penale e procedimento tributario
D.9.14 I reati bancari
D.9.15 I reati informatici
D.9.16 La tutela penale della privacy
D.9.17 Il ruolo dell'amministratore giudiziario e/o custode di beni sequestrati e/o confiscati
E) PARI OPPORTUNITA'
E.1.1 Normative relative alla rappresentanza di genere in tutti i consessi (Leggi, regolamenti statali, regionali, comunali; prassi e best practice nazionali ed europee)
E.1.2 Gender budget (studio e redazione del bilancio di genere)
E.1.3 Studio differenze reddituali tra professionisti
E.1.4 Studio degli aspetti di mediazione, la leadership, la programmazione neurolinguistica, la gestione dei conflitti, l'autostima, l'intelligenza emotiva, il public speaking. Aspetto comunicativo-relazionale del professionista
E.1.5 Organizzazione dello studio e del tempo (studio delle tecniche e degli strumenti per agevolare la conciliazione dei tempi lavoro famiglia)