



*Ministero*  
*dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

---

UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE TRIBUTARIA  
REGIONALE per la LOMBARDIA

## **AVVISO AL PUBBLICO**

**Orari Front Office C.T.R. Lombardia mese di gennaio 2021. Conferma modalità di svolgimento delle udienze pubbliche partecipate da remoto calendarizzate nel mese di gennaio.**

**Visto** il Decreto Dirigenziale n. 42 in data 30/12/2020;

**Visto** il Decreto del Direttore Generale delle Finanze, prot. n. RR46 del 11/11/2020, che individua le regole tecnico-operative per lo svolgimento e la partecipazione alle udienze pubbliche o camerali da remoto, allegato alla nota della Direzione della Giustizia Tributaria prot. n. 6265 del 13/11/2020 contenente le linee guida tecnico-operative per l'udienza a distanza sia per i segretari sia per i giudici tributari e pubblicato in GU, Serie Generale n. 285, del 16/11/2020. Preso atto che sono state realizzate le necessarie modifiche all'applicativo Sigit per consentire la gestione delle udienze a distanza con decorrenza 16/11/2020;

**Visti** i Decreti del Presidente della C.T.R. Lombardia n. 27 in data 17/11/2020 e n. 28 in data 23/11/2020;

**Vista** la nota della Direzione della Giustizia Tributaria prot. n. 7245 del 24/11/2020 contenente indicazioni in ordine alla pubblicazione dei decreti presidenziali che disciplinano lo svolgimento dell'udienza da remoto, previsti dall'articolo 27 del decreto legge n. 137/2020, nelle bacheche delle singole Commissioni tributarie;

**Vista** la nota della D.G.T. in data 27/11/2020, prot. n. 7563, avente ad oggetto "Estensione SIGIT – Processo Tributario Telematico: gestione del nuovo profilo "Consulente tecnico d'ufficio (CTU)";

**Visto** il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 09/12/2020, con il quale sono state adottate "Linee guida sul Piano Organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance";

**Preso atto** della nota del Capo Dipartimento Dag prot. 137836 in data 24/12/2020 avente ad oggetto: "Aggiornamento in materia di lavoro agile e proroga efficacia Disciplinare 19/10/2020 prot. 105974";

**Preso atto** che ai sensi del comma 1 dell'art. 14 della Legge 07 agosto 2015 n. 124 "Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le Amministrazioni Pubbliche redigono, sentite le OO.SS., il Piano Organizzativo del lavoro agile (POLA) che individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60% dei dipendenti possa avvalersene"... omissis;

**Considerato** che per l'evolversi della situazione epidemiologica e il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia si è ritenuto prorogare le disposizioni contenute nel disciplinare del lavoro agile in data 19/10/2020 prot. 105974 nelle more dell'adozione del POLA, riconoscendo al personale appartenente alle categorie di cui all'art. 2 lettere a) e b) del suddetto disciplinare, il diritto di proseguire lo svolgimento della prestazione in modalità agile fino al 28/02/2021;

**Visto** il Piano operativo di coordinamento degli orari delle attività e del servizio di trasporto pubblico locale – "Documento operativo per il coordinamento degli orari delle attività e del servizio di trasporto pubblico locale ai sensi del DPCM 3 dicembre 2020, approvato in sede di conferenza provinciale permanente di cui all'art. 11, c. 3 del d.lgs. 30 luglio 1999, n. 300", trasmesso dalla Prefettura di Milano in data 23/12/2020;

Tutto ciò premesso

### **Si dispone:**

L'apertura del Front Office delle sedi della C.T.R. Lombardia – Sede di Milano e Sezione Staccata di Brescia - e della C.T.P. di Lodi, **dal 4 gennaio 2021** avverrà, nelle giornate del **lunedì** e **mercoledì** dalle ore **09.30** alle ore **13.00**, previo appuntamento.

Il Front Office erogherà un servizio di **sportello telefonico** nelle giornate di **lunedì** e **mercoledì** dalle ore **14.30** alle ore **15.30**.

È attivato un **nuovo servizio telefonico denominato "CALLTRIB"**, con il quale l'utenza potrà chiedere informazioni di carattere generale al numero **3346654941**, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30.

L'accesso alla sede sarà consentito nel rispetto dell'obbligo, per tutto il personale dipendente, per i magistrati, nonché per tutti fornitori e utenti, di utilizzo della mascherina e di misurazione della temperatura, che sarà effettuata a mezzo termoscanner, esclusivamente in prossimità del Front Office e prima dell'accesso agli uffici e/o alle aule di udienza, ad opera di incaricati esterni, con inibizione dell'accesso alla sede ove la temperatura rilevata risulti superiore a 37,5°. Tutti gli altri ingressi alla sede saranno inibiti all'accesso di personale, magistrati e pubblico.

L'accesso sarà consentito, mediante prenotazione con richiesta via e-mail agli indirizzi di seguito riportati, con un preavviso di almeno 48 ore, ovvero sul portale

della Giustizia Tributaria, essendo previsto esclusivamente il servizio di risposta on line da remoto.

Resta ferma la possibilità di formulare eventuali richieste urgenti utilizzando il servizio di prenotazione on line degli appuntamenti, oppure inviando le richieste stesse agli indirizzi di posta elettronica:

- C.T.R. Lombardia email: [ctrib.r.mi@mef.gov.it](mailto:ctrib.r.mi@mef.gov.it);
- C.T.R. s.s. Brescia email: [ctrib.r.ss.bs@mef.gov.it](mailto:ctrib.r.ss.bs@mef.gov.it);
- C.T.P. Lodi email: [ctrib.p.lo@mef.gov.it](mailto:ctrib.p.lo@mef.gov.it).

Per le richieste di copia sentenza si potrà procedere come di seguito specificato: nel caso di copia semplice, scaricando direttamente la sentenza dal PTT, ovvero mediante invio di richiesta scritta a mezzo del servizio postale, contenente le marche corrispondenti al costo copia e una busta preaffrancata e precompilata per la spedizione della stessa; nel caso di copia autentica, anche ad uso Cassazione, mediante invio di richiesta scritta a mezzo del servizio postale, contenente le marche corrispondenti al costo dei diritti come per legge e una busta preaffrancata e precompilata per la spedizione della copia autenticata. In queste ultime ipotesi, si invita in ogni caso ad anticipare la richiesta a mezzo email, agli indirizzi indicati in precedenza, in aggiunta alle richieste a mezzo servizio di prenotazione online.

Nel caso in cui particolari ragioni di urgenza rendano improcrastinabile l'accesso di utenti presso la Commissione, si dovrà concordare via email un appuntamento, con un preavviso di **almeno 48 ore**, nel rispetto delle misure per prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione della malattia infetti Covid-19, adottate dal Ministero della salute con riferimento agli ambienti di lavoro. Tra le ragioni di necessità ed urgenza rientra la consultazione di fascicoli processuali cartacei relativi ad appelli per i quali è stata fissata l'udienza di trattazione nel mese di dicembre.

L'attesa del pubblico avverrà nel cortile, nell'area antistante al Front Office e quanti in attesa dovranno osservare un distanziamento di almeno 1 metro gli uni dagli altri. Il personale del Front Office dovrà sempre utilizzare mascherine al fine di rispettare il più possibile le prescrizioni in ordine al distanziamento sociale, privilegiando sempre comunicazioni telematiche, via email, e postali.

Il personale del Front Office sarà tenuto ad evadere tutte le richieste pervenute tramite email, ovvero attraverso i servizi di prenotazione.

Il Responsabile del Front Office dovrà provvedere allo scaglionamento degli appuntamenti, limitandoli a non più di 8 accessi al giorno. Si richiederà alle parti, ove possibile, di utilizzare il servizio postale con deposito di marche da bollo ovvero corriere al fine di limitare, per quanto possibile, l'accesso dell'utenza al Front Office. Gli appuntamenti verranno dati con scansione oraria, in modo tale da evitare assembramenti in prossimità del Front Office.

In ottemperanza al Decreto del Direttore Generale delle Finanze, prot. n. RR46 del 11/11/2020, che individua le regole tecnico-operative per lo svolgimento e la partecipazione alle udienze pubbliche o camerali da remoto, pubblicato in GU,

Serie Generale n. 285, del 16/11/2020, e sulla scorta di quanto statuito dal Presidente della C.T.R. Lombardia con propri decreti n. 27 in data 17/11/2020 e n. 28 in data 23/11/2020:

- *Le udienze a distanza si svolgono mediante collegamenti da remoto utilizzando il programma informatico Skype for Business.*
- *La partecipazione all'udienza avviene a distanza mediante un collegamento audiovisivo da remoto con modalità tali da assicurare la contestuale, effettiva e reciproca visibilità delle persone collegate e la possibilità di udire quanto viene detto, a garanzia della partecipazione e del contraddittorio.*
- *La decisione del Presidente di collegio di svolgere l'udienza a distanza viene comunicata alle parti a mezzo posta elettronica certificata, ai sensi dell'articolo 16-bis del decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 546. Prima dell'udienza, l'ufficio di segreteria della Commissione tributaria invia una seconda comunicazione all'indirizzo di posta elettronica contenente il link per la partecipazione all'udienza a distanza e l'avviso che l'accesso all'udienza tramite tale link comporta il trattamento dei dati personali come da informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679. Il link è diverso per ciascuna udienza, strettamente personale e non cedibile a terzi, fatta eccezione per l'eventuale difensore delegato.*
- *In caso di mancato funzionamento del collegamento da remoto, il Presidente del collegio sospende l'udienza e, nel caso in cui sia impossibile ripristinare il collegamento, rinvia la stessa disponendo che ne venga data comunicazione alle parti con le modalità previste.*

A far data dal 01/12/2020 è stato implementato il SIGIT per consentire la gestione del nuovo profilo "Consulente tecnico d'ufficio" con la pubblicazione sul portale della Giustizia Tributaria del documento "Linee tecnico-operative per il CTU ad uso del professionista nominato".

Ciascun segretario assisterà i Presidenti delle sezioni di rispettiva assegnazione secondo la programmazione del calendario delle udienze del mese di gennaio 2021 (All. sub A).

Si richiama il punto 4 del Decreto presidenziale n. 27 in data 17/11/2020 ed in particolare che *"I Presidenti di Collegio, almeno 10 giorni prima dell'udienza, dovranno comunicare ai componenti del collegio e ai segretari delle rispettive sezioni le modalità di svolgimento dell'udienza e della Camera di Consiglio per consentirne il coordinamento e verificare, in questa fase iniziale, se vi siano impedimenti tecnici allo svolgimento dell'udienza e della camera di consiglio da remoto (omissis)".*

Si richiama altresì il punto 2 del Decreto presidenziale n. 28 in data 23/11/2020 il quale dispone che *"per le udienze fissate e fissande nel periodo emergenziale i sigg. Presidenti di Collegio individueranno le cause per le quali riterranno di disporre udienze pubbliche da remoto, comunicandolo tempestivamente ai rispettivi Segretari, in modo tale da consentire il rispetto dei termini di cui al primo comma dell'art. 27 cit." e precisamente che "(omissis) In tutti i casi in cui sia disposta la discussione da remoto, la segreteria comunica alle parti, di regola, almeno tre giorni prima della trattazione, l'avviso dell'ora e delle modalità di collegamento. (omissis)".*

**È inibito alle parti e/o difensori l'accesso ai locali della Commissione fino alla cessazione dello stato di emergenza, fatto salvo l'accesso previa prenotazione al Front Office.**

Si provvederà all'aggiornamento dell'utenza a seguito di disposizioni che arriveranno nel prosieguo in relazione al mutato contesto normativo dipendente dal quadro emergenziale in atto, fermo restando che tutte le udienze partecipate pubbliche e da remoto pianificate nel mese di gennaio si svolgeranno nella sede di via Monti.

Il presente avviso viene emanato a seguito del Decreto Dirigenziale n. 42 in data 30/12/2020, in qualità di Datore di lavoro, quale misura organizzativa finalizzata alla erogazione dei servizi di Giustizia Tributaria a seguito emergenza da Covid-19, garantendo la sicurezza di tutte la parti, dei magistrati tributari e del personale in un contesto emergenziale da Covid-19, per meglio fronteggiare e contenere il rischio epidemiologico da contagio insito anche negli ambienti di lavoro, in conformità alle disposizioni normative sopra citate e viene trasmesso al Presidente della C.T.R. Lombardia, al Presidente della C.T.P. di Milano, al Presidente della C.T.P. Lodi, a tutto il personale della C.T.R. Lombardia e della C.T.P. Lodi, a tutti i Direttori delle CC.TT.PP. e delle Commissioni di I e II grado di Trento e Bolzano, all'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale Lombardia, a tutti gli Ordini Professionali e pubblicato sul sito della Direzione della Giustizia Tributaria.

Milano 30/12/2020

Il Direttore  
Dott.ssa Francesca Maria Vittorio  
Dirigente  
*[firmato digitalmente]*

Allegati:

A. Calendario udienze mese di gennaio 2021