



TRIBUNALE DI MILANO
Sezione Autonoma Misure di Prevenzione

Organizzazione dell'attività della Sezione a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID

19

Il Presidente

- vista la legislazione in materia di emergenza sanitaria e segnatamente il Decreto Legge 28 ottobre 2020 n. 137 ed il Decreto Legge 9 novembre 2020 n. 149;
- richiamato il provvedimento organizzativo del Presidente del Tribunale di Milano N. 127/20 del 9 novembre 2020 ed il precedente ordine di servizio del g. 8 maggio 2020;
- osservato che occorre necessariamente coniugare il bene primario e prevalente della tutela della salute individuale e collettiva con la funzionalità del servizio;

DISPONE

1) per le udienze collegiali il presidente del collegio si atterrà rigorosamente allo specifico ordine di servizio appositamente emesso in materia di conduzione dell'udienza nel rigoroso rispetto di tutte le normative in materia sanitaria;

2) i giudici della Sezione saranno di norma presenti in ufficio nei soli giorni di udienza e nella giornata dedicata al turno delle istanze urgenti secondo il seguente calendario (lunedì dr.ssa Rispoli, martedì dr. Pontani, mercoledì dr.ssa Tallarida, giovedì dr. Cernuto, venerdì dr.ssa Spagnuolo Vigorita). Il Presidente sarà sempre disponibile per eventuali sostituzioni stante la necessità di essere presente in ufficio in maniera più continuativa anche in relazione agli incarichi di collaborazione con la Presidenza del Tribunale.

I giudici potranno effettuare sostituzioni purchè sia sempre coperto il turno delle urgenze. In caso di necessità di assunzione di decisione collegiale urgente il giudice di turno solleciterà la fissazione di un collegio anche con modalità da remoto ferma restando la necessità della successiva sottoscrizione del provvedimento adottato;

3) i colloqui con gli amministratori giudiziari ed i difensori sono ammessi soltanto per via telefonica o comunque con modalità di collegamento da remoto tranne casi eccezionali e previo appuntamento.

Il personale di cancelleria è autorizzato a fornire il numero telefonico fisso e la mail del singolo giudice su richiesta del difensore o dell'amministratore giudiziario o di altri soggetti (non privati) che intendessero avere colloqui con il singolo giudice previa verifica dei motivi;

4) la camera di consiglio per la discussione sulle richieste di sequestro può avvenire con modalità da remoto purchè tutti i giudici siano in possesso degli atti consultabili sulla cartella condivisa in uso alla Sezione. Il Presidente del Collegio disciplinerà poi la sottoscrizione collegiale del provvedimento decisorio assunto;

5) le eventuali udienze di verifica dei crediti fissate dai giudici dovranno essere tenute se possibile con modalità da remoto o altrimenti nell'aula di udienza della Sezione al fine di consentire il rispetto delle distanze sociali, fermo restando l'obbligo per tutti i partecipanti di indossare i D.P.I.. E' consentita la celebrazione delle udienze nelle stanze dei giudici soltanto nel caso il numero limitato dei presenti consenta il rispetto rigoroso delle distanze di tutela individuale.

6) la Responsabile del servizio di cancelleria prevederà la presenza di almeno due persone nelle giornate di udienza (verificando che l'assistente di udienza sia capace di operare con il sistema

Microsoft Teams) e assicurando comunque la presenza negli altri giorni della settimana di almeno un operatore secondo il programma di lavoro agile adottato.

7) La cancelleria – entro il venerdì della settimana precedente alle udienze programmate- effettuerà una ricognizione dei procedimenti fissati e che saranno tratti nella settimana successiva predisponendo uno schema contenente per ogni giorno di udienza:

- i procedimenti che verranno trattati specificando se in presenza o da remoto con indicazione del numero di Registro Generale delle iniziali del proposto/richiedente e dell'oggetto della proposta nonché quelli per i quali è già stato deciso un differimento;

- tale schema verrà trasmesso al Procuratore della Repubblica in sede (dr.ssa Alessandra Dolci quale coordinatrice del settore misure di prevenzione, dr.ssa Tiziana Siciliano quale responsabile dei servizi) con invito a comunicare se il Pubblico Ministero d'udienza intende collegarsi da remoto o meno (opzione sempre possibile), nonché al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano per l'inserimento sul sito;

- qualora si debbano effettuare collegamenti da remoto con soggetti in stato di detenzione nella casa circondariale di Milano San Vittore o con altri istituti penitenziari la cancelleria comunicherà i riferimenti del procedimento con il nome del soggetto detenuto prenotando la postazione teams.

Tale ordine ha valore fino al 31 gennaio 2021 tranne il caso di evoluzione della situazione sanitaria tale da incidere sull'organizzazione in generale dell'attività giudiziaria

Si comunichi ai giudici della Sezione, al Responsabile del servizio di cancelleria, al personale amministrativo al Presidente del Tribunale per doverosa conoscenza ed al Procuratore della Repubblica in sede.

Milano, 10 novembre 2020

Il Presidente
Dr. Fabio Roia

IL PRESIDENTE DI SEZIONE
Dott. Fabio Roia

