

TRIBUNALE DI MILANO

Sezione Seconda Civile e Crisi d'impresa

Milano , 9 luglio 2025

Al Presidente del Tribunale di Milano
Ai giudici della Seconda Sezione Civile
Alle cancellerie della Sezione Crisi d'impresa
Al Presidente dell'Ordine degli avvocati di Milano
Al Presidente dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Milano

**Ai professionisti che collaborano con la Sezione in qualità di Curatori, Commissari giudiziali,
Liquidatori giudiziali, Commissari straordinari, Commissari liquidatori,**

OGGETTO: turni feriali dei Giudici delegati e disposizioni organizzative

Al fine di ridurre al minimo i disagi per professionisti, cancellerie e magistrati nella trattazione degli affari nel periodo feriale (dal 28 luglio al 3 settembre 2025), tenuto conto del gravoso carico di lavoro dei magistrati e delle cancellerie della Sezione che impone di ridurre al minimo le attività dei magistrati reperibili in sostituzione dei colleghi assenti,

SI COMUNICANO

le tipologie di attività valutate, in via generale, urgenti:

- i ricorsi per apertura di liquidazioni giudiziali, le domande di concessione e proroga di termini ex art. 44 CCII, di conferma/concessione di misure protettive e cautelari ex artt. 54, 55 CCII, le istanze di proroga delle misure indicate, le richieste autorizzazioni ex art. 46 comma 1, 99, 100 CCII, ex art. 3 comma 1-*bis* DL 347/2003, nelle composizioni negoziate le istanze di conferma/concessione misure protettive e cautelari ex art.18 e 19 CCII e le istanze di proroga relative, le richieste di autorizzazioni ex art.22 CCII, nonché tutti i reclami avverso i provvedimenti di cui sopra emessi;
- nelle procedure di fallimento/liquidazione giudiziale, liquidazione del patrimonio/liquidazione controllata le richieste di pagamento di imposte e di tasse, di utenze e di canoni per rapporti di locazione o di affitto e simili, i ricorsi per vendite di beni deperibili o per urgente ed improrogabile sgombero di immobili non prevedibili in precedenza (nondimeno si invita, ove possibile, a sottoporre tempestivamente tali istanze al giudice titolare

prima che inizi il periodo feriale);

- più in generale, le istanze relative all'esecuzione di atti assolutamente non differibili a data successiva al 3 settembre;

assenze per ferie dei magistrati:

DE SIMONE	16 LUGLIO- 3 AGOSTO	25 AGOSTO- 4 SETTEMBRE
MACCHI	4 AGOSTO-3 SETTEMBRE	
VASILE	21 LUGLIO-10 AGOSTO	25 AGOSTO-3 SETTEMBRE
ROSSETTI	21 LUGLIO-17 AGOSTO	
PASCALE	11 AGOSTO- 6 SETTEMBRE	
GIANI	28 LUGLIO-10 AGOSTO	18 AGOSTO-3 SETTEMBRE
AGNESE	4 AGOSTO-3 SETTEMBRE	
PIPICELLI	28 LUGLIO-3 SETTEMBRE	
GRIPPO	4 AGOSTO- 3 SETTEMBRE	

nonché i turni individuati di sostituzione:

28 luglio/3 agosto	4 agosto/10 agosto	11 agosto/17 agosto	18 agosto/24 agosto	25 agosto/3 settembre
MACCHI sostituisce DE SIMONE VASILE	DE SIMONE sostituisce MACCHI VASILE ROSSETTI GIANI	DE SIMONE sostituisce MACCHI VASILE ROSSETTI PASCALE	DE SIMONE sostituisce MACCHI VASILE ROSSETTI	ROSSETTI sostituisce DE SIMONE MACCHI VASILE PASCALE GIANI AGNESE PIPICELLI GRIPPO
PASCALE sostituisce ROSSETTI	PASCALE sostituisce AGNESE PIPICELLI GRIPPO	GIANI sostituisce AGNESE PIPICELLI GRIPPO	VASILE sostituisce PASCALE AGNESE	
AGNESE sostituisce GIANI			GIANI sostituisce PIPICELLI GRIPPO	
GRIPPO sostituisce PIPICELLI				

In particolare, in ragione del notevole incremento nell'ultimo periodo di istanze - per loro natura urgenti e sovente complesse - in seno alle composizioni negoziate e agli strumenti di regolazione della crisi e dell'insolvenza diversi dalle liquidazioni giudiziali, si segnala l'opportunità che se ne occupi tendenzialmente il magistrato assegnatario del procedimento, per cui si invitano i professionisti a depositare dette istanze - magari anticipandole o posticipandole, per quanto possibile, di qualche giorno- , tenendo conto dei periodi feriali esposti, così che possano essere trattate personalmente dal magistrato assegnatario.

Gli atti non qualificabili come urgenti depositati nel periodo feriale, comunque sempre tempestivamente acquisiti dalla cancelleria, saranno regolarmente evasi dai giudici titolari dei procedimenti al rientro dal proprio periodo di ferie.

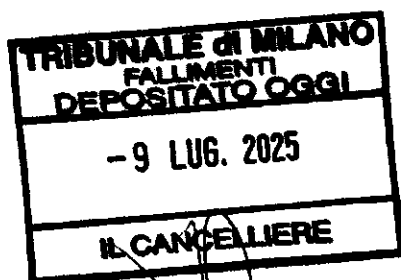
I professionisti, invitati alla massima collaborazione soprattutto nei periodi in cui il personale dei magistrati e dei cancellieri è ridotto al minimo, segnaleranno l'urgenza avvalendosi dell'apposita prevista spunta (campanella) al momento del deposito telematico dell'atto (si ribadisce da utilizzarsi sono in casi di assoluta indifferibilità del provvedimento per non creare confusione nelle cancellerie e moltiplicare adempimenti non indispensabili).

Solo a titolo esemplificativo – salvo ipotesi particolari – si segnala che non rivestono carattere di urgenza i rendiconti, i riparti, le istanze di fissazione di verifiche di domande di ammissione di crediti tardive, le approvazioni dei programmi di liquidazione, le autorizzazioni in esecuzione di programmi di liquidazione, le liquidazioni di professionisti, i mandati per pagamenti differibili di qualche settimana.

Per gli atti rientranti nella categoria degli atti urgenti depositati nei periodi di ferie dei giudici delegati diversi dal periodo feriale (prima e dopo il periodo dal 28 luglio al 3 settembre 2025) operano le regole ordinarie, per il cui il magistrato più anziano in servizio procederà alla riassegnazione di tali attività indifferibili pervenute sul ruolo del magistrato in ferie, secondo l'usuale rotazione interna.

Le cancellerie, dal canto loro, sono invitate a prestare particolare attenzione, nello scarico ordinario delle istanze a quelle rientranti nella categorie di "atti urgenti" sopra individuata (che presentino o meno la campanella dell'urgenza) così da provvedere a stamparle e a sottoporle in formato cartaceo al giudice di turno, provvedendo altresì a scannerizzare tempestivamente il provvedimento per comunicarlo alle parti e metterlo comunque anche in visione al giudice titolare del procedimento.

Si comunichi, a cura della cancelleria, agli enti in indirizzo nonché all'Associazione Concorsualisti Milano.



Il Presidente della Seconda Sezione
dot.ssa Laura De Simone