



## Ufficio Albo ed Elenco Speciale

[albo@odcec.mi.it](mailto:albo@odcec.mi.it)

tel. 02-77731164/02-77731120

Il'interno di questo "Vademecum" troverete una raccolta di informazioni utili allo svolgimento della professione.

### **NORME E REGOLAMENTI**

Invitiamo tutti gli iscritti all' lbo Professionale/Elenco Speciale, dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano, a consultare tutte le Norme ed i Regolamenti in rispetto nei confronti dell'Ordine. Collegandosi al seguente link [Norme e Regolamenti](#) potrete prenderne visione.

### **CASSA DI ASSISTENZA E PREVIDENZA**

- a) Cassa Dottori Commercialisti Albo Sez. A: collegandosi al seguente link [www.cnpadc.it](http://www.cnpadc.it) troverete la normativa, tutte le informazioni e la modulistica da presentare per l'iscrizione alla cassa di previdenza;
- b) Cassa Esperti Contabili Albo Sez. B: collegandosi al seguente link [www.cassaragionieri.it](http://www.cassaragionieri.it) troverete la normativa, tutte le informazioni e la modulistica da presentare per l'iscrizione alla cassa di previdenza;

Tra la documentazione da presentare alla cassa verrà chiesto il "**Certificato d'iscrizione all'Albo per uso Cassa Previdenza**" [cliccando qui](#)

*RICORDIAMO CHE L'ISCRIZIONE ALLE RISPETTIVE CASSE VANNO EFFETTUATE ENTRO E NON OLTRE SEI MESI DALLA DATA D'ISCRIZIONE ALL' ALBO. GLI ISCRITTI CHE NON ESERCITANO LA LIBERA PROFESSIONE, E QUINDI USUFRUISCONO GIÀ DI UN'ALTRA FORMA DI ASSISTENZA, DEVONO DARNE COMUNICAZIONE ALLA CASSA DI APPARTENENZA*

**L'Ordine, per Legge, ha l'obbligo di vigilare in merito al rispetto di quanto previsto dall'art. 29 comma 3 del Codice Deontologico [Testo Codice Deontologico](#) con possibile applicazione di sanzioni previste dall'art. 22 comma 3 del [Testo sanzioni disciplinari](#) del CNDECE**

**Ricordiamo di seguito i principali adempimenti:**

### **CASELLA DI POSTA CERTIFICATA**

L'art. 16 comma 7 del [Decreto Legge 185/2008](#), convertito nella legge n. 2 del 28/01/2009, prevede che i professionisti iscritti in albi ed elenchi istituiti con legge dello Stato devono comunicare ai rispettivi Ordini o Collegi il proprio indirizzo di posta elettronica certificata.

Sarà cura dell'Ordine comunicare al Ministero dello Sviluppo Economico l'indirizzo di posta certificata di ogni singolo iscritto. Attraverso il seguente link [www.inipeec.gov.it](http://www.inipeec.gov.it) potrete verificare l'aggiornamento dei vostri dati.

Ricordiamo l'importanza di verificare periodicamente che la propria PEC sia attiva, oltre che comunicare tempestivamente all'Ordine eventuale variazione seguendo la procedura in **Modulistica Albo**.

### **POLIZZA ASSICURATIVA**

L'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137 "[Obbligo di assicurazione](#)" prevede che il professionista che esercita la libera professione è tenuto a stipulare, idonea assicurazione per i danni derivanti al cliente dall'esercizio dell'attività professionale, anche per il tramite di convenzioni collettive negoziate dai Consigli Nazionali e dagli Enti Previdenziali dei Professionisti.

## **COMUNICAZIONE VARIAZIONE DATI**

Al fine di garantire la propria reperibilità, gli Iscritti che avessero variato il proprio domicilio professionale e/o la propria residenza o altri dati devono comunicarlo tempestivamente all'Ordine utilizzando le proprie credenziali di accesso al portale dell'Ordine alla pagina "**Modulistica Albo**" [cliccando qui](#).

Si rammenta che per mantenere l'iscrizione all'Ordine di Milano occorre avere la residenza o il domicilio professionale nel circondario del Tribunale di Milano, come previsto dal [Decreto legislativo 28 giugno 2005, n° 139](#) articolo 36 "*Requisiti per la iscrizione nell' lbo*" lettera "d". attraverso il sito del [Ministero della Giustizia](#) potrete verificare la competenza territoriale

Coloro che sono nominati "Revisore Legale", dal Ministero dell'Economia e della Finanza, possono comunicarlo alla segreteria dell'Ordine inviando all'indirizzo e-mail: [albo@odcec.mi.it](mailto:albo@odcec.mi.it) copia della nomina.

## **VERIFICA INCOMPATIBILITA'**

L'art. 4 del [Decreto legislativo 28 giugno 2005, n° 139](#) (Costituzione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, a norma dell'articolo 2 della legge 24 febbraio 2005, n. 34), individua alcune situazioni che comportano l'incompatibilità con l'esercizio della professione e che, se riscontrate dal Consiglio dell'Ordine, impongono l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 52 del citato Decreto. Oltre a ciò appaiono non trascurabili le conseguenze derivanti dal sussistere di eventuali cause di incompatibilità in materia di disconoscimento di intere annualità contributive valide ai fini del riconoscimento della anzianità previdenziale. [Cliccando qui](#) potrete consultare le "*Note interpretative della disciplina delle incompatibilità*" aggiornata al 1° marzo 2012.

La Commissione lbo, Tutela ed Ordinamento, istituita presso il nostro Ordine, nell'ambito delle sue competenze istituzionali, è a disposizione di tutti i Colleghi che necessitano di chiarimenti in merito a potenziali situazioni di incompatibilità. I colleghi interessati dovranno, in tal senso, far pervenire alla Segreteria dell'Ordine all'indirizzo e-mail: [albo@odcec.mi.it](mailto:albo@odcec.mi.it) una richiesta scritta, avente per oggetto: "*Quesito Incompatibilità*" contenente il/i quesiti da sottoporre alla Commissione che non dovranno avere natura generica bensì essere attinenti a casistiche concrete e riferite al soggetto richiedente.

## **QUOTE E CONTRIBUTO ANNUALE**

Le quote a carico degli iscritti, sono dovute da tutti coloro che risultano iscritti all' lbo o all'Elenco Speciale, alla data del 1° gennaio dell'anno corrente e che non abbiano presentato domanda di cancellazione entro la data del 31 dicembre dello stesso anno. Il pagamento del contributo annuale si esegue utilizzando le proprie credenziali di accesso al portale dell'Ordine attraverso la procedura [PagoPa](#). L'Ordine provvede annualmente a comunicare agli iscritti la scadenza del termine del pagamento, tramite posta elettronica. In mancanza di tale regolarizzazione il Consiglio dell'Ordine procederà, ai sensi di legge, ad inoltrare il fascicolo della morosità al Consiglio di Disciplina, il quale, nel rispetto del vigente Ordinamento Professionale, dovrà deliberare l'apertura di un procedimento disciplinare, con eventuale successiva delibera di sospensione dall' lbo, e obbligatoria comunicazione, ai sensi dell'art. 50 punto 9) del [D.Lgs. 139/2005](#), della deliberazione disciplinare, al Pubblico Ministero presso il Tribunale, al Procuratore Generale presso la Corte d' appello e al Ministero della Giustizia.

## **FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA**

Tutti gli iscritti all' lbo Professionale/Elenco Speciale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano, sono invitati a consultare il "[Regolamento per la formazione professionale continua](#)"

Per eventuali ulteriori chiarimenti contattare l'Ufficio Crediti tramite il seguente indirizzo e-mail:

[fpcinfocrediti@odcec.mi.it](mailto:fpcinfocrediti@odcec.mi.it) oppure al seguente numero telefonico **02-77731128**.